# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés 2018. június 28-án megtartott üléséről

**Helye:** Nyíregyháza, Hősök tere 5. Bessenyei Nagyterem

**Az ülésen megjelent:** Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke, Baracsi Endre, a közgyűlés alelnöke, Szabó István, a közgyűlés alelnöke, Adorján Béla, Béres Levente, Bakti János, Csonka Bertalan, Dócs Attila, Farkas Ernő, Filep Sándor, Gömze Sándor Attila, Gyügyei Éva, Dr. Helmeczy László, Kerekes Miklós, Kiss András, Lipők Sándor Zoltán, Pálosi László, Seres Magdolna, Dr. Simonné Dr. Rizsák Ildikó és Szilágyi Péter a közgyűlés tagjai.

Dr. Papp Csaba megyei jegyző, Dr. Székely Tibor megyei aljegyző, az önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői, meghívott vendégek, és kb. 30 fő érdeklődő.

**Az ülésről távol maradt:** Ferkovics Tibor, Földi István, Halmi József, Sztolyka Zoltán és Dr. Veres János közgyűlési tagok.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Tisztelt Közgyűlés! Köszöntöm a megyei közgyűlés mai ülésén megjelent közgyűlési tagokat, meghívott vendégeinket. Kérem képviselőtársaimat, hogy kapcsolják be gépeiket a jelenlét regisztrálása és a határozatképesség megállapítása érdekében. Megállapítom, hogy a szavazatszámláló gépen történt bejelentkezés alapján 25 közgyűlési tagból 16 fő megjelent, így az határozatképes, azt megnyitom. Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy Ferkovics Tibor képviselő úr írásban tájékoztatott, hogy 2018. június 17. napján a JOBBIK Magyarországért Mozgalom országos megyei és helyi szervezetéből valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés JOBBIK Magyarországért Mozgalom frakciójából kilépett. Képviselő úr a megyei közgyűlésen független képviselőként folytatja munkáját. Tájékoztatom a

Tisztelt Közgyűlést, hogy Adorján Béla, mint az Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság elnöke Seres Magdolna képviselő asszony vagyonnyilatkozatának leadásával kapcsolatban kért szót, továbbá mint frakcióvezető felszólalási szándékát jelezte az SZMSZ 46. §-ában foglaltak alapján a napirendek tárgyalása előtt. Felszólalási szándékát jelezte továbbá Helmeczy László, Kiss András, Csonka Bertalan képviselő urak. Megadom a szót elsőként akkor Adorján Béla frakcióvezető úrnak.

**ADORJÁN BÉLA** (frakcióvezető): A megyei közgyűlés 2018. június 28-ai ülésén vagonnyilatkozati tétel kötelezettség teljesítésével összefüggésben tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 38. § (1) bekezdése értelmében a megyei közgyűlés újonnan megválasztott tagja, Seres Magdolna 2018. június 28. napjáig volt köteles eleget tenni vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének. Tájékoztatom a tisztelt közgyűlést, hogy képviselőtársunk ezen kötelezettségének határidőben 2018. június 18. napján eleget tett, így gyakorolhatja képviselői jogait, és teljesítheti kötelezettségeit.

A másik igen komoly kérdéskör az az ASP megjelenése megyénkben. Ennek igen nagy jelentősége van, 2013. telén már ebbe a közgyűlésben szót ejtettem erről a kérdésről, aminek hatására 2014. márciusában a határátkelőinken a megyét érintő határátkelőkön kihelyezték a fertőtlenítő szőnyegeket. Ez a rendelet azóta is hatályban van. Ugyanakkor azóta sok minden történt. Ha valaki most egy pillantást vet a ország ASP fertőzöttség térképére amit a NÉBIH hozott nyilvánosságra, akkor láthatja, hogy sajnos Szabolcs-Szatmár-Bereg megye teljesen vörösbe változott. Ennek igen nagy jelentősége van, és a téma igen érzékeny. Van néhány kérdés, amit véleményem szerint a megyei közgyűlés előtt tisztáznia kéne az érintetteknek. Ez az első kérdés az az, hogy mi a valós veszteség? Az általam feltárt, és kutatások eredménye is azt mutatja, hogy sokkal komolyabb a probléma, mint eddig valaha volt. Sokkal korábban kezdődött, mint amit egyébként a NÉBIH szakemberei most alig egy hónappal ezelőtt bejelentettek, és sokkal nagyobb a veszteség is. A megyei közgyűlés területfejlesztési programjában kiemelt helyet foglal a mezőgazdaság és a turisztika. Ez a kérdéskör viszont mind a kettőt érinti, nagyon súlyosan. Tehát a kérdésem az az lenne, amit meg szeretnék tudni, és szeretném, hogyha a megyei közgyűlés is megtudná, hogy a károk enyhítésére történt-e már bármilyen kidolgozott tematika van-e javaslata a szakminisztériumnak arra vonatkozóan, hogy mondjuk, hogyan próbálja meg kártalanítani a területileg illetékes

vadásztársaságokat. Tudomásom szerint ebben a témakörben és ebbe a tárgykörbe egyetlen vadásztársaság lett igen komoly erővel kártalanítva, amelynek egyébként van állami kötődése, hiszen a Nyírerdő Zrt-hez tartozik a Lónyai vadásztársaság. Itt egy nagyjából 600 milliós kártalanítás történt, ugyanakkor az összes többi vadásztársaság esetében jelentős és tárgyszerű kártalanításról egyelőre nem beszélünk. Azt is szeretném megtudni, többek között, és szeretném, hogy a megyei közgyűlés is megtudná, hogy vajon az az időkülönbség ami a mostani bejelentést tehát a körülbelül 1 hónappal ezelőtti bejelentést megelőzte és elkülönítő hűtő konténerek kihelyezését rendelte el a vadásztársaságok érintett vadásztársaságok részére, milyen forrásból milyen megfontolásból és kinek a finanszírozásában történt. Ki az a személyi felelős, aki az ő saját döntésével veszélyeztette Szabolcs-Szatmár-Bereg megye teljes sertéshízlalási ágazatát? Azzal, hogy az idő múlásával nem történtek konkrét intézkedések, valljuk, meg hogy ezt az ágazatot veszélyeztettük. Lesz-e vagy van-e valamilyen kidolgozott kártalanítási elképzelés arra vonatkozóan, hogy a vadászturizmus, ami megyénkben jelentős szerepet játszik, az hogyan kerül majd kiegyenlítésre? Kerül-e egyáltalán kiegyenlítésre? Bennem az a kérdés is felmerül, hogy vajon miért rendelték el az egyébként nemzetközi tapasztalok, és nemzetközi gyakorlattal ellentétesen a teljes vadászati tilalmat azokon a területeken, amit egyébként a NÉBIH és az állategészségügyi hivatal megnevezett fertőzött területként. Ez abszolút szembe megy minden elképzeléssel. Hiszen, hogyha fertőzött területeken nem hajtanak végre kármentesítő vadászatot, akkor a fertőzés tovább terjedését igazából nem tudják megállítani, hiszen lábon érkezett, és lábon fog tovább terjedni. Ez megint csak azt mondom, hogy veszélyeztetni fogja azokat a sertéshizlaldákat, amik a területen működnek. Ez teljesen mindegy, hogy Fehérgyarmatról beszélünk, Vásárosnaményról, bármi másról. Azt gondolom erről a szakemberek megkérdezése alapján, hogy az a rendelkezés, mely szerint a teljes vadászati tilalmat elrendelték, nem pusztán anyagi veszteséget okoz, hanem a további veszélyt is fenntartja, azaz ASP tovább fog terjedni, és veszélyeztetni fogja a házi sertéshizlalási ágazatunkat is. Nagyjából ezek a kérdések azok, amire szeretném, ha záros határidőn belül választ kapna a megyei közgyűlés és ezen belül én magam is.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Köszönöm szépen frakcióvezető úr a felszólalását. Az ASP-nek egy más fajta rövidítését ismertem eddig, ami egy informatikai rendszert jelent, és egy komoly feladatot a települési önkormányzatok, a megyei önkormányzat számára, de így megtudtam, hogy az ASP-nek az afrikai sertéspestist is rövidítjük. Nagyon megtisztelő, hogy azt

gondolja képviselő úr, hogy a megyei közgyűlés mindenben illetékes, ez koránt sincs így. Megvizsgálom, hogy milyen a környezete ennek az ügynek, és azután alakítom ki az álláspontom ezzel kapcsolatban, hogy érdemes-e bármilyen szervhez fordulni. Előző alkalommal is mondtam képviselő úrnak, hogy talán akaratával, vagy tudtán kívül nagyon sokat árt a környezetének az ilyen típusú felszólalásokkal. Megfelelő szakminisztériumi ágazati keretek között kell ezt a kérdést kezelni, és minél kevesebbet beszélni róla nyilvánosság előtt. Ezt meggyőződéssel mondom, az ott élők, a sertéstartók a vadászok és mindenki érdekében. Ha sokat beszélünk róla elriasztjuk a térségből az érdeklődőket. Meggyőződésem szerint ártunk mindenkinek vele, ez az ön felelőssége, vagy az ön belátása.

**DR. HELMECZY LÁSZLÓ** (közgyűlési tag): Tisztelt Közgyűlés! Már az elmúlt közgyűlésen is szóba került ez a történelmi esemény, Pócspetri, aminek a hetvenedik évfordulója, megvárom, míg a képviselő asszony befejezi a telefonálást, mert azért mondjuk talán alapvető intelligenciakérdés

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Ne személyeskedjünk a közgyűlésen kérem képviselő úr.

**DR. HELMECZY LÁSZLÓ** (közgyűlési tag): Köszönöm. Tehát nem nagyon zavar engem a bekiabálás se, de hát azért valami elemi tisztelet azért adjanak már.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Én nem bekiabáltam én vezetem az ülést. Úgyhogy kérem a lényegre térjen rá.

**DR. HELMECZY LÁSZLÓ** (közgyűlési tag): Saját időmet rabolom. Tehát a Pócspetri eseményeknek a 70. évfordulója, nevezetes, kerek évszám, és hát nyilván ennek kapcsán egy elég komoly előkészítés után történelmi emlékhellyé lett nyilvánítva Pócspetri. Minden évben megemlékezünk erről a borzasztó perről, és annak következményeiről a rendszerváltás óta, és most is 3 órára ki volt tűzve egy ünnepség nagyon szép meghívó, ahol Latorcai János úr a ház alelnöke mond beszédet. Igen ám, de néhány nappal az események, június 2-a előtt jelezte a miniszterelnök úr, hogy történelmi emlékhely lett a Pócspetri és ezért Gulyás Gergely miniszter úr hozza az ezzel kapcsolatos dokumentumot, de csak 11 órára tud jönni, azért mert valami halaszthatatlan közfeladata van. Én is az utolsó pillanatban tudtam meg előző nap, hogy amit tulajdonképpen az ügyesen, talpraesetten megszervezett a polgármester úr meg a testület, szét lett véve ez a két ünnepség, úgy, hogy a délutánira kimentek a meghívók a 3 órásra, meg lesz tartva, a délelőtti pedig szintén a pont azért mert hozza a miniszterelnök úr által

aláirt dokumentumot Gulyás Gergely, ezért az délelőtt lesz 11-től megtartva. Délelőtt 11-től meg volt tartva a megemlékezés, a miniszter úr késett mert lerobbant a kocsija, ennek ellenére valamiféle kölcsön autóval, de megjelent és mind a ketten mondtak nagyon szép beszédet a Latorcai úr is, meg Gulyás Gergely is, és egy tényleg szép emlékünnepség volt. A jelenlévők közül is igyekeztek megemlékezni, azt már én megszoktam, hogy mindent megtesz a helyi országgyűlési képviselő, hogy én meg ne szólalhassak, pedig azt hiszem nekem talán elévülhetetlen érdemeim vannak azért, hogy ez a rehabilitáció megtörtént. De már ezzel nem foglalkozom én, mert percemberekkel nem foglalkozok. Azzal viszont igen, hogy most már nem tudom, hányadik éve ki jön az országgyűlési képviselő, és egymásra nézünk Latorcai úrral, hogy ez meg miről beszél? Tehát látszik, hogy az egész eseménynek a lényegét nem ismeri, felolvasott beszédet mond. Ez sem zavar senkit, mindenki tudja, hogy hát hagy mondja, ha befejezi vége. Ami az igazán ordenáré, és felháborító, ebben az egész ügyben kérem szépen, itt azért kivégzett, halálra ítélt, 15 éves fegyházasról emlékezünk meg, mártírokról. A hat országgyűlési képviselőből kettő jelenik meg. Tilki és Simon képviselők. Simon beszédet mond olyat, amilyet, meg kell hallgatni, meg kell nézni, hogy mi volt az esemény nem biztos, hogy köszönő viszonyba

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Képviselő úr nem hiszem, hogy az ön dolga minősíteni a beszédeket, mindezt tudják értékelni, különösképpen úgy, hogy az érintett nincs itt. Kérem a felszólalásának a lényegére térjen.

**HELMECZY LÁSZLÓ** (közgyűlési tag): Jó semmi baj. Jó akkor felejtsük el. Hátha jövőre már utána néz az eseményeknek. De nem ez a probléma elnök úr. Van ettől nagyobb is. Miután megvolt az ebéd azután a budapesti fontos elvtársak eltávoztak. Meg eltávozott a két meglevő jelenlévő országgyűlési képviselő is. Nyilván halaszthatatlan közfeladati voltak.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Képviselő úr emlékeztetem, hogy 3 perc a napirend előttire rendelkezésre álló idő, nem sokára eléri az 5 percet. Még egy percet beszélhet.

**DR. HELMECZY LÁSZLÓ** (közgyűlési tag): Jó egy percet fogok beszélni. Megtörtént az a skandalum, hogy a parlamentnek a koszorúját a mártír Királyfalvi sírjára a polgármesternek kellett elhelyezni, nem volt jelen a kormányhivatal megbízottja, se a megyei megbízott. Egyetlen egy országgyűlési képviselő sem

**SESZTÁK OSZTKÁR** (a közgyűlés elnöke): De képviselő úr jelen volt. úgyhogy megnyugodhatunk. ön ott volt. Ön ott volt

**Dr. HELMECZY LÁSZLÓ** (közgyűlési tag): Hát én persze hogy ott voltam

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Na, akkor megnyugodhatunk,

**HELMECZY LÁSZLÓ** (közgyűlési tag): Persze hogy ott voltam, de nem az én feladatom, elhelyezni a parlament koszorúját, hanem létezik itt parlamenti képviselő. Hát micsoda dolog az, hogy olyan szinten nem adom meg a tiszteletet mártíroknak egy 70. évfordulón, hogy egyetlen egy parlamenti képviselő nincs ott a délutáni misén se. Este fél 10-ig tartott ez a rendezvény, mondom a világon senki nem képviselte. Szégyen. azt gondolom, hogy szégyen

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Képviselő úr. bőven elérte a napirend előtti felszólalásának a tárgyát. Ilyen típusú felszólalásokkal én mindeddig ellen álltam annak a kezdeményezésnek, hogy hagyjuk el a napirend előtti felszólalásokat, de hogyha ön a jövőben is ilyen típusú felszólalásokat tesz, ilyen stílusban

**DR HELMECZY LÁSZLÓ** (közgyűlési tag): Milyen stílusba?

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Én fogom, indítványozni az SZMSZ-ben a napirend előtti felszólalásokat szüntessük meg. Elvettem öntől a szót. Tehát ilyen stílusú felszólalásokat napirend előtt, ilyen magamutogató stílusban, az ön érdemeit folyamatosan hangsúlyozva, egy ügyben ennek semmi értelme nincs. Ne haragudjon meg. De folyamatosan az ön érdemeiről beszél, és másokat pedig ócsárol. Simon képviselő úr azért nem volt ott, mert 25 éves volt a római katolikus egyházmegye és ott is részt kellett vennie képviselőként, azon az ünnepségen is. Más meg más miatt nem volt ott. Honnan veszi ön a bátorságot, hogy megmondja, hogy kinek kellett volna ott lenni és mikor. Meg volt az ünnepség, ott volt legmagasabb szinten az állam és az országgyűlés. Ön ehhez képest ilyen ügyekkel foglalkozik. Az egész közgyűlés nevében kikérem a felszólalását, és mondom, azt kockáztatja, hogy az egész napirendi előtti játékot, amit ön folytat, be fogjuk szüntetni. Ennek semmi értelme nincsen.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Átadom a szót következő felszólalónknak, Csonka Bertalan képviselő úrnak.

**CSONKA BERTALAN** (közgyűlési tag): Tisztelt Közgyűlés! Sajnos egy örökzöld témát hoztam felszólalásomhoz, amely a megye lakosságának közvetve, vagy közvetlenül több 10.000 lakosát érinti. Meggyszezon van. illetve a meggyszezon végén vagyunk már, sajnos évről évre visszatérő probléma, mi magunk itt a megyeháza falai között is többször beszéltünk már erről, a meggy

áráról. Piaci szereplők egy része úgy vélekedik, hogy a meggypiac már akkor összeomlott, amikor még el sem kezdődött. Nyilván tisztában vagyunk a tényekkel, tisztába vagyunk az időjárási körülményekkel, azzal, hogy rekordtermés az idei meggytermés, tudjuk azt, hogy az időjárási körülmények között előrébb jött a meggyszezon, több fajta egyszerre érett, de valami megoldást mindenféleképpen találni kellene erre a problémára. Mert ez a probléma főleg a kistermelőket sújtja, és hogy említettem ez több 10000 embert jelent Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében is. Tavaly a 200 forint feletti meggy árnak mindenki nagyon örült, idén a 120 forintnak is örültek volna a termelők, de ma már ha jó tudom ez 50, sőt 40 forint környéki árat jelent. Semmiképpen nem arról szeretnék beszélni, hogy bele kell avatkoznunk a piaci folyamatokba, de valamiféleképpen a szabályzást segítenünk kellene. Tudom, hogy mi eszköztelenek vagyunk, de nekünk az feladatunk, hogy felhívjuk az illetékes szaktárca figyelmét erre a problémára. Tudom, hogy a szaktárca is tesz lépéseket, pontosan mai nap olvastam a tárcavezető miniszternek egyik nyilatkozatát ahol arról beszél, hogy több éves szerződési konstrukciót dolgoznak ki a tárca, a nehezebb piaci időszakok átvészelésének megkönnyítésére, a feldolgozó üzemeknek a partnereik számára jó előre felvásárolói ajánlatot kell tenniük a kiszámítható üzleti kapcsolatok jegyében. Én azt gondolom, hogy ez mindenféleképpen üdvözlendő, hogy már beszélünk erről, de az a problémám nekem, hogy erről csak több éve, évtizede beszélünk. Történjen végre valami ebben a kérdésben, és én azt szeretném, hogyha nem csak a felvásárlók, nem csak a feldolgozók érdekei lennének képviselve, hanem a kistermelők, akik igen nagy számban vannak Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében is. Megoldási javaslatok vannak, ötletek vannak, amit ha jól tudom minden piaci szereplő is támogat, jó lenne elgondolkozni azon, hogy nem kellene esetlegesen egy alapot létrehozni, amikor bővebb, gazdagabb időszak van, magasabb meggy ár van, akkor egy alapba befizetni bizonyos összeget, és amikor rosszabb évek vannak, ebből az alapból megsegíteni a kis termelőket. Ha jól tudom, erről szó van, egyeztetés szintjén mindegyik oldal támogatja ezt, beszéljünk mi is erről. Beszélnünk kell arról is, hogy közvetve, de az időjárás kitettségek problémáján is segítenünk kell. Nevezetesen a pályázati források idecsoportosításáról beszélek. Mindenféleképpen érdemes lenne ide csoportosítani a forrásokat. És azért utolsó mondatomként egy nagyon fontos dologról, amiről már megint csak beszélünk itt a megyei közgyűlés falai között is, azon mindenféleképpen el kellene gondolkodni az agrártárca képviselőinek, hogy hogyan lehet az, hogy lengyel termékek többek között a meggy is elárasztja a magyar piacot. Milyen támogatási

rendszert tud a lengyel kormány foganatosítani, amit mi nem tudunk. Köszönöm szépen a figyelmet.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Köszönöm szépen az érdemi felszólalását képviselő úr. Kiss András képviselő úrnak adom meg a szót.

**KISS ANDRÁS:** (közgyűlési tag): Köszönöm szépen a szót. Tisztelt elnök úr, Tisztelt Közgyűlés. egy dolgot szeretnék leszögezni, ami többünkben itt felmerült hallgatva a napirend előtt. Egy olyan ügyben szeretnék felszólalni, amelyet a megyei közgyűlés is többször tárgyalt, felterjesztési joggal is éltünk, a kérdéskörben. Régóta várt közúti fejlesztés valósult meg, mondhatni közkívántra. Tíz és fél kilométer hosszan 820 millió forintból újul meg az M3-as autópálya Nyírbátorral összekötő útszakasza. Ez a felújítás most már végső fázisába érkezett, mondhatni pár napon belül elkészül. A felújításnak komoly szerepe van a térség gazdasági életében, az itt teremtett munkahelyek megtartásában, hiszen a nyírbátori ipari parkban működő cégek az áruforgalmat is ezen a jó minőségű úton tudják megvalósítani. A felújítással halkabbá és biztonságosabbá válik a közlekedés a térségben ráadásul a most felújított út mellett a kerékpárút építése is várhatóan ősszel elkezdődik, így a munkába járás nem csupán autóval, hanem kerékpárral is biztonságosabbá válik. Sőt az idei év végéig a térségben további útfelújítások is megvalósulnak így a Nyírlugos-Nyírmihálydi és Nyírbogát-Kisléta összekötő utak is megújulnak. Összegezve nagy öröm számunkra, hogy mostantól Nyírbátortól Budapestig, sőt akár Bécsig jó minőségű úton lehet eljutni. Köszönöm megtisztelő figyelmüket.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Köszönöm szépen képviselő úr a nagyon velős és lényegre törő felszólalását. Elnézést kérek a közgyűléstől is és Helmeczy László képviselő úrtól is, hogy elvesztettem a türelmemet, de ennek ilyen módon ennek a napirend előtti műfajnak semmi értelme. Én eddig ellenálltam annak a nyomásnak képviselőtársaim részéről, hogy a napirend előtti felszólalásokat szüntessük be, de ha ez ilyen módon vált gyakorlattá, ennek semmi értelme. Világosan rendelkezik az SZMSZ-ünk arról, hogy a napirend előtti felszólalások időkerete 3 perc. Napirend előtti felszólalást megyei jelentőségű, halaszthatatlan, és rendkívüli ügyben tehetnek képviselő társaim. Vagy nem fogom napirend előtt megadni a lehetőséget, hogyha nem ilyen ügyet hoznak, vagy ezt az egész napirend előtti műfajt be fogjuk fejezni. Ennek ilyen módon semmi értele nincsen. Helmeczy László ügyrendi kérdésben kért szót.

**DR. HELMECZY LÁSZLÓ** (közgyűlési tag): Megkérdezném csak halkan miért nem megyei vagy országos jelentőségű ügy az, hogyha történelmi emlékhely lesz egy település. Én se szólok

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Mert én annak ítéltem képviselő úr. Az ön felszólalása nem ilyen ügy. Az ön magamutogatása nem ilyen ügy

**DR. HELMECZY LÁSZLÓ:** (közgyűlési tag): egy pillanat

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Jó megvontam öntől a szót, ez nem ügyrendi kérdés. Mehetünk tovább. Azt majd megítélik a választók, hogy ki gyerekes, meg ki nem gyerekes. Ki foglalkozik saját mindig önmagával a megyei közgyűlésen a felszólalásainak a döntő többségében. Javaslatot teszek napirendi javaslataink megtárgyalására illetve a napirendi pontok meghatározására. A kiküldött napirendi javaslathoz képest van e valakinek más javaslata? Megadom a szót Lipők Sándor képviselő úrnak.

**LIPŐK SÁNDOR** (frakcióvezető): A FIDESZ frakcióval áttekintettük a napirendeket a tegnapi ülésünk alkalmával, és 10-es napirendi pontként kérnénk szépen felvenni a megyei közgyűlés szervezeti és működési szabályzatának 2-es számú függelékének a megtárgyalását. Természetesen a napirenden belül az indoklást is megteszem.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Ennek a napirendi javaslatnak a címe, hogy Előterjesztés a megyei közgyűlési bizottságok elnökeinek, alelnökeinek és tagjainak megválasztásáról szóló 85/2014. (X.21.) önkormányzati határozat módosítására. Ezzel egy új 10-es napirendi pontként javaslom tárgyalja meg ezt a testület. Kérem, ezen napirendi kiegészítésrők szavazzon a testület. Megállapítom, hogy a közgyűlés 20 igen szavazattal nem szavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta. Ezzel az új 10-es napirendi pontot követő napirendi pontok számozása értelemszerűen eggyel nő. A korábbi 11 és az új 12-es napirendi ponttal kapcsolatban tájékoztatom a tisztelt közgyűlést, hogy a 272/2014-es számú kormányrendeletben foglaltak alapján a közgyűlés zárt ülést tart. Amennyiben egyéb javaslat nincs, szavazásra teszem fel a meghívóban feltüntetett napirendi javaslatot a Lipők Sándor frakcióvezető úr által tett módosítással. Megállapítom, hogy a közgyűlés 20 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a napirendet megszavazta.

# Napirendi javaslat

1/a. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

**Előadó:** Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke

b. Tájékoztató a két közgyűlés között történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról ***(kiosztással)***

**Előadó:** Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke

2. Tájékoztató a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Adó- és Vámigazgatóság 2017. évi tevékenységéről

**Előadó:** Dr. Kazsuk Attila, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Adó- és Vámigazgatóságának igazgatója

3. Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előadó:** Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke

4. Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására

**Előadó:** Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke

5. Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és Hivatala könyvvizsgálójának megbízására

**Előadó:** Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke

6. Előterjesztés az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. „v.a." megszüntetéséhez kapcsolódó döntések meghozatalára

**Előadó:** Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke

7. Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Díszoklevelének adományozására

**Előadó:** Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke

8. Tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal közfeladat fejlesztési projektekben történő projektmenedzsmenti tevékenységéről

**Előadó:** Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke
Dr. Papp Csaba megyei jegyző

9. Tájékoztató a Tisza Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás tevékenységéről

**Előadó:** Seszták Oszkár, a Tisza Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás elnöke

10. Előterjesztés a megyei közgyűlési bizottságok elnökeinek, alelnökeinek és tagjainak megválasztásáról szóló 85/2014. (X.21.) önkormányzati határozat módosítására

**Előadó:** Lipők Sándor, farkcióvezető

11. Bejelentések, kérdések, interpellációk

***ZÁRT ÜLÉSEN***

12. Előterjesztés a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 57/A. §-a, valamint 64. § (4) bekezdése szerinti határozatok meghozatalára

**Előadó**: Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke

**1/a.) napirendi pont**

**Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

**Előadó:** Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): A napirendi pont előadójaként szóbeli kiegészítésem nincs. A beszámoló III/1-es pontját és az ahhoz kapcsolódó határozat tervezetet megtárgyalta a közgyűlés Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság és támogatja annak elfogadását. Kíván-e valaki a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdést feltenni? Amennyiben kérdés nincs, megnyitom a vitát a napirendi pont felett. Megállapítom, hogy felszólalási szándékot nem jeleztek ezért a vitát lezárom. Három határozattervezetről szavazunk. Először a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. Kérem, szavazzanak.

Megállapítom, hogy a közgyűlés 20 igen szavazattal nem szavazat és tartózkodás nélkül a határozattervezetet elfogadta.

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**54/2018. (VI. 28.)**

**önkormányzati határozata**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

**A Megyei Közgyűlés**

1. az 50/2016. (XI.17.) önkormányzati határozat 3. pontja végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja;

2. **az Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság**

   22/2018. (VI.11.) (1. számú melléklet)

   23/2018. (VI.11.) (2. számú melléklet)

   határozatával hozott döntését tudomásul veszi.

**A határozatot kapja:**

Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Másodjára az Interreg Europe program 4. pályázati felhívására keretében benyújtott RESET rövidítésű pályázatunk támogatási kérelmének benyújtására jóváhagyásáról szavazunk. Megállapítom, hogy a közgyűlés 20 igen szavazattal nem szavazat és tartózkodás nélkül az határozattervezetet megszavazta.

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**55/2018. (VI.28.)**

**önkormányzati határozata**

az Interreg Europe Program 4. pályázati felhívásra keretében benyújtott RESET ("REnaissance of Smart land supported by Enterprises and Territorial stakeholders", Versenyképes régiók újjáélesztése a helyi vállalkozások és érdekeltek által")" támogatási kérelem benyújtásának jóváhagyásáról

**A Megyei Közgyűlés**

1. az Interreg Europe Program 4. pályázati felhívásra benyújtott RESET ("REnaissance of Smart land supported by Enterprises and Territorial stakeholders", Versenyképes régiók újjáélesztése a helyi vállalkozások és érdekeltek által")" támogatási kérelem benyújtását jóváhagyja;

2. felhatalmazza a közgyűlés elnökét a támogatási kérelem támogatása esetén a támogató okirat aláírására, egyben felkéri, hogy a projektben ellátandó kötelező tevékenységek végrehajtásáról tájékoztassa a közgyűlést;

**Határidő**: 2018. június 22. **Felelős:** a közgyűlés elnöke

3. felkéri a közgyűlés elnökét és a megyei jegyzőt, hogy a projekt nyertessége esetén, a megvalósításához szükséges saját forrás biztosításáról gondoskodjon.

**Határidő:** Támogatási Szerződés aláírásáig **Felelős**: a közgyűlés elnöke
megyei jegyző

**A határozatot kapja:**

Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): A harmadik határozattervezetről szavazunk. Ez a TOP 5.3.2.-17-es számú pályázati konstrukció, a megyei identitás erősítőse, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat szeretne részt venni ebben a pályázati konstrukcióban, kérem szavazzanak. Megállapítom, hogy a közgyűlés 19 igen szavazattal nem szavazat nélkül 1 tartózkodással a határozattervezetet megszavazta.

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK**
**56/2018. (VI. 28.)**
**önkormányzati határozata**

**a TOP-5.3.2-17, a „Megyei identitás erősítése" című felhívás keretében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat részvételéről**

**A Megyei Közgyűlés**

1. egyetért a TOP-5.3.2-17, a „Megyei identitás erősítése" című felhívásában foglalt célokkal és az abban történő részvétellel;

2. felkéri a megyei közgyűlés elnökét és a megyei jegyzőt, hogy a kiemelt eljárásban elbírálandó támogatási kérelmet készítse elő, az ahhoz kapcsolódó szükséges intézkedéseket tegye meg;

   **Határidő:** 2018. július 31. **Felelős:** megyei közgyűlés elnöke
   megyei jegyző

3. a projekt nyertessége esetén felhatalmazza a megyei közgyűlés elnökét a támogatási szerződés aláírására;

   **Határidő:** a támogatói döntést követően **Felelős:** megyei közgyűlés elnöke
   haladéktalanul

4. felkéri a megyei közgyűlés elnökét és a megyei jegyzőt, hogy a projekt nyertessége esetén a megvalósításról legalább évente adjon tájékoztatást.

**A határozatot kapja:**
Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

**1/b.) napirendi pont**

**Tájékoztató a két közgyűlés között történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról** ***(kiosztással)***

**Előadó:** Szeszták Oszkár, a közgyűlés elnöke

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy a két közgyűlés között történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatót kollégáim a testület részére kiosztották. Kérem, hogy a napirendi pontot ennek figyelembe vételével tárgyalja meg a közgyűlés. Kíván-e valaki a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdést feltenni. Amennyiben kérdésük nincs, megnyitom a vitát a napirendi pont felett. Megállapítom, hogy felszólalási szándékot nem jeleztek ezért a vitát lezárom. Kérem, szavazzanak. Köszönöm szépen. Megállapítom, hogy a közgyűlés 16 igen szavazattal, 2 nemmel és 2 tartózkodással az tájékoztatót megszavazta.

**2.) napirendi pont**

**Tájékoztató a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Adó- és Vámigazgatóság 2017. évi tevékenységéről**

**Előadó:** Dr. Kazsuk Attila, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Adó- és Vámigazgatóságának igazgatója

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Köszöntöm a napirendi pont előadóját, Dr. Kazsuk Attila igazgató urat. Megkérdezem igazgató urat, van-e szóbeli kiegészítése? Parancsoljon, 3perc időtartamban.

**DR. KAZSUK ATTILA:** Tisztelt Elnök úr! Alelnök urak, Tisztelt Közgyűlés! Először is had fejezzem ki köszönetemet, hogy a megyei közgyűlés ilyen intenzív érdeklődést mutat a Nemzeti Adó és- Vámhivatal tevékenységére, hiszen a tavalyi év után ismét meghívást kaptam, hogy tájékoztassam önöket, milyen év is áll mögöttünk, és ennek nagy örömmel tettem eleget. Mielőtt az érdemi kiegészítésemhez hozzákezdenék, engedjék meg egy picit fennkölt stílusban szóljak a 2017-es évünkről, hiszen a 2017 az adóhatóság szempontjából egy jubileumi év volt. Erre a jubileumra mi Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei emberek különösen büszkék lehetünk, hiszen tavalyi évben volt 150 éves a független magyar pénzügyi igazgatóság, amelynek a megalakítása Gróf Lónyay Menyhért nevéhez fűződik, aki magyar királyi pénzügyminiszterként vagy később miniszterelnökként is meghatározó szerepet játszott abban, hogy a nemzeti adó és vámhivatal jogelődje a magyar királyi pénzügyőrség 1867. március 10-én megalakuljon. Úgyhogy a tavalyi évben természeten több alkalommal is megemlékeztünk erről a nagyon fontos eseményről. Írásbeli tájékoztatómat azt gondolom, hogy mindannyian megkapták, és abban részletes adatokkal vázoltam fel önöknek, hogy milyen is volt az adóigazgatóság tavalyi éve. Éppen ezért a szóbeli kiegészítésemben inkább csak egy keretet szeretnék adni ahhoz, hogy mik is voltak azok a meghatározó elvek, azok a fő szempontok, amelyek alapján ezek a gazdasági és adóigazgatási folyamatok a megyénket érintették. 2017. a NAV szempontjából a dinamikus változtatásnak az éve volt. Ez 3 fő irányt kapott. Az első az ország versenyképességének a javításához való hozzájárulásunk, a második a szolgáltató szemlélet az ügyfél centrikus ügyintézés kiterjesztése, a harmadik pedig egy technológiai egy adótechnológiai modernizáció. Ezeknek az elemeiről a tájékoztatómba részletesen beszámoltam, tényleg csak kiragadva egy-egy fontosabb körülményt mindhárom témában némi kiegészítést tennék. A versenyképesség javítása érdekében rövidítettük az ellenőrzési határidőket, csökkentettük az adóbürokráciát, és nagy lépéseket tettünk előre a feketegazdaság szűkítése érdekében, ami egy nagyon komoly versenyképességi tényező egy ország működése szempontjából. Az erőfeszítéseinket az Európai Unió is elismeri, hiszen az évtized elején a feketegazdaság arányát, az ÁFA rést még 25%-ra becsülték hazánkban, ez tavaly előtti adatok alapján 14%-ra csökkent, ami az egész uniót figyelembe véve az egyik legjelentősebb csökkenés volt. A szolgáltató szemlélet kiterjesztés jegyében megjelentünk a kormányablakokban közelebb vittük az ügyfélszolgálataink az állampolgárokhoz, itt is megemlíteném az elektronikus SZJA bevallásnak az elkészítését, hiszen országosan majdnem négy millió adózó helyett készítettük el a bevallását.

Kiterjesztettük az elektronikus ügyintézési lehetőségeket, illetve az ellenőrzésben is egy nagyon komoly szemléletváltást hajtottunk végre. Bevezettük az úgynevezett támogató eljárást, illetve a támogató jellegű ellenőrzéseket, amelyeknek a célja nem az adói szankcióknak a kiszabása, hanem sokkal inkább segítségnyújtás ahhoz, hogy az adózók tudják a kötelezettségeket teljesítni. A végrehajtási eljárásokban kiterjesztettük a fizetési felszólításoknak az intézményét, tehát mielőtt konkrét végrehajtási cselekményekkel érintenénk meg az adózókat mindenféleképpen felhívjuk a figyelmüket az önkéntes rendezés lehetőségére, és pontosságára. Nagyon fontos, hogy egy technológiai adat modernizációt is elkezdünk, itt megpróbáljuk kihasználni az adóhatósági adatbázisokat, hiszen rengeteg több millió adat áll rendelkezésünkre az adózókról. Itt a kockázatok beazonosításán alapuló eljárásoknak az indítására törekszünk. Tehát nem akarjuk zaklatni azokat az adózókat ellenőrzésekkel, vizsgálatokkal, akik egyébként az adataink szerint eleget tesznek a kötelezettségüknek. Speciális szakrendszereket fejlesztetünk ki ezekhez a folyamatokhoz, itt említeném ugye az online pénztárgépet az EKR rendszert, amik a korábbi éveknek a termékei azonban ezeket az elmúlt évben is tökéletesítettük és a kihasználtságukat javítottuk. Ezek nemzetközi figyelmet is felkeltettek ezek a fejlesztéseink, több európai ország is tanulmányozza az EKR rendszerünket, az online pénztárgép rendszerünket és példaként tekintenek rá, vagy, itt szeretném megemlíteni azt is, hogy nemrégen volt szerencsém egy konferencián az Állami Számvevőszék elnökét hallgatni, aki példaként állította a NAV-nál bekövetkezett változásokat más közigazgatási szervek elé is, sőt most a kincstár modernizációja kapcsán a NAV-nál szervezett tapasztalatoknak a felhasználásával is élnek. 2017 egyben a felkészülés éve is volt, hiszen 2018. január 1-től megint jelentősen bővültek a Nemzeti Adó és Vámhivatal feladatai, általános közigazgatási végrehajtási szervvé váltunk, ami azt jelenti, hogy innentől kezdve nem csak a pénzkövetelésekeknek a beszedése tartozik a Nemzeti Adó és Vámhivatalhoz, hanem valamennyi a közigazgatásban keletkezett határozathoz kapcsolódó meghatározott cselekmény végrehajtása is a mi felelősségünk. Ennek jegyében, csak az érdekesség kedvéért mondom el önöknek, hogy már most házakat bontunk el, parlagfüvet kaszálunk, vagy éppen szarvasmarhákat oltunk le, annak függvényében, hogy a többi közigazgatási szerv milyen határozatot hozott, amelyiknek a végrehajtása nem történt meg. Ez egy óriási nagy próbatétel, hiszen egy teljesen újszerű feladat, és erre a 2017-es évben már nagyon sokat készültünk. Itt van előttünk a következő nagy kihívás, hiszen a kormány azt is eldöntötte, hogy nem csak az általános közigazgatási végrehajtási szervezet lesz a NAV hanem az

általános számlavezető szervezet is, ezért a célkitűzések szerint 2021-től valamennyi közigazgatási szervnek a számláját a Nemzeti Adó és Vámhivatal fogja vezetni. Erre is nagyon nagy erővel készülünk, jelenleg is folynak a különböző informatikai fejlesztések és szakmai egyeztetések, így ezt a feladatot is el tudjuk látni. Mindeközben azt gondolom, hogy egyedülállóan a közigazgatás berkeiben egy szervezeti modernizáció is végbement. A NAV-nál gyakorlatilag második éve létszámzárlat áll fönn, ami megyénket érintően azt jelenti, hogy 1173 fővel kezdte el 2016-ban a működését a megyei igazgatóság, ma a ténylegesen dolgozó létszámunk az 1000 főt éppen, hogy meghaladja. Tehát lehet látni azt, hogy ezeket a kihívásokat, s ezeket a teljesítményt, ezeket a teljesítményeket szűkölő humánerőforrással, a szervezeti működés hatékonyságának a javításával igyekeztünk és tudtuk elérni.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Köszönöm szépen igazgató úr tájékoztatóját, a nagyon lényegre törő és informatív szóbeli kiegészítését. Közkeletű mondás, hogy adót senki sem szeret fizetni, de adót fizetni szükséges, nem hiszem hogy ez megváltozik amíg világ a világ, de ha nem is szeretnek az ügyfelek adót fizetni, ha olyan körülményekkel találkoznak ami méltányos, segíti a hozzáállást. Ez az országos vezetésről mint pedig a megyei igazgatóság filozófiájából látszik, akkor akár az adófizetési morál, adófizetési hajlandóság növelhető, és ez látszik a mind az országos mind pedig a megyei számokból, ez egy jó út, és jó irány, hogy mindenki adófizetési kötelezettségének eleget tudjon tenni, és eleget is akarjon tenni, hiszen a közfeladatok ellátásához ez a tevékenység mindenféleképpen szükséges. Köszönöm a jövőre vonatkozó tájékoztatását is hogy mire számíthatunk a következő években.

**ADORJÁN BÉLA** (frakcióvezető): Köszönöm szépen. Én kérdeznék. Mégpedig azt hogy a nemzeti adó és vámhivatal felé bármilyen más külső hatósági szerv fordult-e 2017-ben olyan igénnyel, hogy mélységi ellenőrzéseket tartsanak a közutak mentén?

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Lipők Sándor frakcióvezető úrnak adom meg a szót. Valóban a kérdéskörben tartunk.

**LIPŐK SÁNDOR** (frakcióvezető): Az enyém hozzászólás lenne.

**SESZTÁK OSZKÁR**(a közgyűlés elnöke): Akkor összevontuk a kettőt.

**LIPŐK SÁNDOR** (frakcióvezető): A FIDSEZ frakció megtárgyalta a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak a beszámolóját. Köszönjük szépen igazgató úrnak, hogy

ilyen színvonalas beszámolót készítetett. Azt is köszönjük, hogy megjelent, és talán először két személyes dologgal kezdeném. AZ E-SZJA- alapján vallottam be az adómat a tavalyi évre visszamenőleg, tájékozódtam róla, tehát tényleg nagyon könnyen egy éjszaka folyamán rászántam és nagyon örülök, hogy végre, hiszen azokban a döntésekben jó magam is és többen itt a közgyűlésben részt vettük, amely ezeket a folyamatokat a parlamentben elindította. Két személyes jellegű kérdésem lenne. Az adókkal kapcsolatban amennyiben megfizethetők és reálisak, hiszen ebbe az irányba mennek a kormányzat döntései akkor az állampolgárok ezt hajlandóak megfizetni. Kiemelnék az ön által leírtakból és elmondottakból néhány dolgot, hogy a számlavezető az önkormányzati szektorban maga a NAV lesz. Ez a vita eldőlt, ez egy régi vita ebben a kérdéskörben. Bízunk benne, hogy a szakrendszeri tapasztalatok alapján, hiszen mi is elkezdtünk szakrendszereket használni, mint önkormányzatok picit hátrébb vagyunk sajnos a fajsúlyát tekintve is érthető ennek a kérdésköre, hiszen az elsődleges szempontok másak voltak a kormányzat prioritásában, de mi is ezen az úton halalunk, és tényleg jól tudunk ebben együtt működni. Bízom benne, hogy ez így fog alakulni a jövőt illetően. Szeretnék kiemelni néhányat az ön által elmondottakból és leírtakból. Örülök annak, és ezt tanácsként mondom saját magunkra is, nekünk is van egy szervezetünk egy hivatalunk és annak számára is, hogy olyan szavakat használt mint a versenyképesség javítása. Ez nagyon fontos szempont a mi hivatalunk számára is, megfogalmazásként hiszen napirendben tárgyaljuk a szervezeti és működési szabályzatot, ennek folyományaként. A szervezeti működési hatékonysága az is egy nagyon fontos szempont, amit saját magunk számára is szeretnék rögzíteni. Annak is örülök, hogy mutatószámokat használt az anyagban, az eredmény mutatók is fajsúlyos helyet foglalnak el, és annak szintén örülök, hogy az eredmény javulását mutatják be a NAV részéről.

**CSONKA BERTALAN** (közgyűlési tag): Csatlakoznék Lipők frakcióvezető úrhoz, - mármint abban - hogy én is örömömnek szeretnék hangot adni. Azért is, mert igazgató úr beszámolójában is és szóbeli kiegészítőjében is, olyan kifejezéseket használt, hogy szolgáltató jelleg, támogatói eljárás. Én, mint állampolgár, és nem csak én magam, hanem szerintem az állampolgárok többsége ennek nagyon-nagyon örül. Hozzáteszem, hogy jogkövető állampolgárok, amikor a NAV-ra nem, mint mumusra kell tekintenünk, hanem valóban egy szolgáltató szervezetre, mert látom a törekvést, érzem a javulást. Nyilván Önök is tudják, hogy van még hová fejlődni, de szerintem az irány az nagyon jó. Annak viszont annyira nem örülök, illetve nem értem, amit igazgató úr megint csak hangsúlyozott, hogy ezek az újszerű feladatok végrehajtása kihívást jelent, bontás,

kaszálás stb. Nem tudom, hogy mennyire profilba vágó ez. Az meg külön szomorúság számomra, hogy mindezt csökkenő humánerőforrás kapacitás mellett kell elvégezniük. A frakció nevében köszönöm szépen a színvonalas beszámolót, és az igazgatóság minden kollégájának sok erőt és egészséget kívánok a jövőben is.

**DR. HELMECZY LÁSZLÓ** (közgyűlési tag): Tisztelt Közgyűlés! Annak idején, azért azt vallottuk, - olyan 8-10 évvel ezelőtt - hogy egy söralátétre el fog férni az adóbevallás. Azt gondolom, hogy az 500 literes hordó sör alátétjére fog lassan ráfolyni. Azért, a politikától kaptunk nagy ígéreteket ezen a területen, de ezt a beszámolót alapvetően a hozzászólókhoz hasonlóan egy nagyon jó beszámolónak értékelem. Azt mondom, hogy saját személyes tapasztalataimra is mondom, hogy aki évtizedeken át hatóságokkal szembeni képviseletet lát el, akkor az érződik, hogy hogyan viszonyul az állampolgár a hatóságokhoz. Ebből a szempontból azt gondolom, hogy nagyon pozitív változás van. Azt a feladatot, amit én nem tudom, hogy miért, de a kormányzat egyre inkább bővít a NAV-nál, igazgató úr ez csoda, hogy Önök ezt ilyen szépen ellátják. Én látom, hogy óriási ügyeket derítenek fel a nyomozó szerveik is. Magas színvonalú nyomozás folyik a pénzügyi nyomozóknál is, mert párhuzamos nyomozati jogkörük van a gazdaságvédelmi nyomozókkal is. Ez az egyik. A másik viszont, nem tudom, hogy meddig terhelhető ez a szervezet, mondok egyetlen egy példát. Jelenleg, ahogy igazgató úr is mondta, mint a közigazgatási határozatok végrehajtását is odacsapják Önökhöz. Ne haragudjon a világ, a birtokháborítási ügynek az ítéletét is a NAV fogja végrehajtani. Ott van a bírósági végrehajtó szervezet, azt csinálja. Nem tudom, hogy meddig terhelhető ez a szervezet, de mondom, az egy csoda, hogy megtetszenek oldani, mert, azért nincsenek azok a panaszok, hogy üldöznek az adóellenőrök, ilyen feljelentések, meg olyanok. Tényleg azt látom, hogy korrekt munka folyik, de olyan szinten vannak a szervezetek leterhelve, - én nem tudom, hogy meddig bővíthető ez - szerencsésebb lenne, ha bizonyos területek, nem a NAV hatáskörébe tartoznának. Ezt nem ezen a közgyűlésen kell természetesen megvitatni, de én ahhoz csak gratulálni tudok, ami itt van. Azt pedig, hogy nem emlegetjük, de ez egy olyan adó, illetőleg jövedéki szempontból, egy olyan nyitott megye, hogy egy sincsen az országban. Három országgal vagyunk határosak, az, ami itt folyik a határokon jövedéki ügyekben, elképesztő munkateher. Azt tudom mondani, hogy köszönettel tartozik a megye lakossága a szervezetnek, mert azt hiszem, hogy tisztességes és kiváló munkát végeznek.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Köszönöm szépen képviselő úrnak a hozzászólását, az értékelését, amit a NAV munkájával kapcsolatban tett. Van-e valakinek további hozzászólása, kérdése? Nincs, akkor a közgyűlés nevében megköszönöm a munkájukat. Még egy megjegyzést engedjenek meg, az első polgári kormánynak volt egy olyan kezdeményezése, hogy nyomozati jogkört adna az adóhatóságnak. Az ellenzéki zajban ez a törekvés elbukott, 2/3-os felhatalmazásra kellett várni, hogy ez a felhatalmazást megkapja a NAV és tudja hozni azokat a számokat, amelyekről valamennyien elismerően szóltak.

**DR. KAZSUK ATTILA** (a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Adó- és Vámigazgatóságának igazgatója): Köszönöm szépen a feltett kérdéseket és a hozzászólásokat. Különösen a pozitív visszacsatolásokat. Ígérem képviselő hölgyeknek és uraknak, hogy ezt elviszem és a kollegáimmal mindenféleképpen meg fogom osztani, mert azt gondolom, hogy ez egy további motivációs tényező lehet abban, hogy, amit csinálunk az jó és azok az erőfeszítések, amiket teszünk, azok helyénvalóak. Különösen értékesek ezek a képviselőktől, hiszen önök nagyon sok állampolgárral találkoznak. Ez a dolguk, hogy becsatornázzák, azokat a véleményeket, amelyek ott megteremtődnek. Úgyhogy, ebből a szempontból nagyon értékesek ezek a pozitív visszacsatolások. Adorján képviselő úr által feltett kérdésére, hogy volt-e megkeresés, ami a mélységi ellenőrzéseknek a szaporítását, intenzitásának a növelését célozta, azt kell, hogy mondjam, nincs szükség ilyen megkeresésekre, mert mi nagyon intenzív kapcsolatban vagyunk a közigazgatási szervekkel, és picit érdeklődően hallgattam, az afrikai sertés pestissel kapcsolatos hozzászólását is. Hiszen ott pl. a NÉBIH-kel voltunk nagyon komoly együttműködésben. A határátkelőhelyeken az én kollegáim mindent megtettek annak érdekében, hogy a lehető legkevesebb állati eredetű termék kerüljön be uniós, ezzel Magyarország területére, amely fertőzésre adhat okot. Nagyon komoly erőfeszítéseket tettünk, emiatt sok panasz és szemrehányás is érte a szervezetet, főleg az utasok részéről. De azt gondolom, hogy végig kitartottuk, érzékeltük ennek a feladatnak a súlyát. Nagyon jól említette meg Helmeczy képviselő úr, hogy igen, ez egy nagyon kitett megye a jövedéki termékek csempészetével kapcsolatban. A mélységi ellenőrzéseknek elsősorban ez nálunk a legfontosabb célja. A mélységi ellenőrzéseket nagyon komolyan vesszük, nagyon komolyan mérjük, a tevékenység eredményességét is. Több alkalommal kértünk a központi szervet, hogy erősítsék meg a létszámunkat és több alkalommal be is segítettek nekünk abban, hogy a mélységi ellenőrzések magas szinten tarthassuk. Egyébként nagyon odafigyelünk arról az oldalról is, hogy éppen most dolgoznak a kollegáim úgynevezett fertőzöttségi térképnek a

kialakításán, összeállításán, hogy legyen rálátásunk arra, hogy ezeket a meglévő kapacitásunkat a belterületeken, illetve a határtól elvonva hol kell leginkább felhasználnunk a jövedéki visszaélések visszaszorítása érdekében. Lipők képviselő úrnak köszönöm szépen, hogy elfogadta az általunk készített bevallás tervezetet. Ezzel is hozzájárulva a munkánk sikeréhez, amikor ezt a tevékenységet végeztük, akkor nekünk a sikerek értékmérője az az volt, hogy vajon hány állampolgár fogja használni ezt a szolgáltatásunkat. Ahogy az a beszámolóból is kiderült, már első évben 100 ezres nagyságrendben használták a megyében is ezt a bevallás tervezetet. Ugyan 2017-ről beszélünk, de azért itt említést tennénk arról, hogy sikerült előre lépnünk 2018-ban. Hiszen 2017-ben elsősorban még a szolgáltató jelleget akartunk ezzel hangsúlyozni és ezt fokozni, 2018-ban viszont már versenyképesség növeléséről is nagyon komolyan hozzá tudtunk járulni azzal, hogy 2018-ban már a munkáltatók által tett bevallásokat is átvállaltunk. A gazdálkodókról jelentős bürokratikus terhet tudtunk már levonni 2018-ban, és 2017-ben elsősorban az állampolgároknak akartunk segíteni ezzel az elektronikus SZJA-val. Nagyon-nagyon pozitív visszajelzések érkeztek minden fórumról. Magáért a szoftverért, a programért, amit kifejlesztettünk, még egy informatikai díjat is kiérdemelt a NAV. Erre azt gondolom, hogy tényleg büszkék lehetünk. A közigazgatási számlával kapcsolatban, amit képviselő úr megemlített, az nagyon komoly kihívás lesz. Az egy olyan dolog, amiben nem lehet hibázni. Ott nem csinálhatunk egy olyan számlát és nem állhatunk át. Hiszen tudni kell azt, hogy a NAV által vezetett folyószámlák lesznek integrálva az összes állami szerv által vezetett számlával. Itt nem lehet adatvesztés. Itt a migráció során nem lehet hibázni, úgyhogy itt tényleg nagyon-nagyon komoly fejlesztések vannak. Nagyon sok szakmai fórumon tárgyaljuk végig ezt, hogy hogy kell pontosan és megbízhatóan végigcsinálni. Csonka képviselő úrnak is köszönöm a pozitív visszajelzéseket. Itt Helmeczy úrral egyetemben szót ejtettek arról, hogy a létszám csökkent és emellett kellett ezeket az eredményeket elérni. Két záloga van ennek. Azt gondolom, hogy a továbbiakban is ezen az úton fogunk előre menni, hogy ezt a látszólag ellentmondó két tényezőt ezt ki tudjuk ellensúlyozni. Az egyik az adótechnológiának a javítása és különösen a szoftveres megoldásoknak a bevezetése. Hiszen látható az, hogy az elektronikus SZJA-nál is egy jelentős bürokratikus csökkenést érhető el, és itt tréfásan kezdte Helmeczy képviselő úr a söralátéttel a hozzászólását. Azt mondom, hogyha úgy nézzük ezt a vállalást úgy is teljesítettük, mert már most már söralátét sem kell. Gyakorlatilag az adózóknak semmit nem kell csinálni csak meg kell nyitni egy felületet és ott egyetlen egy kattintással elfogadhatják az adóbevallásukat, amit mi készítünk el nekik. Ahhoz,

hogy ezt a létszámvesztést ki tudjuk ellensúlyozni, ehhez egy nagyon innovatív szemlélet kell. Ezeket a szoftvereket, ezeket a technikai megoldásokat nem tudjuk megvenni a piacon, ilyenek nem léteznek. Nem úgy van, hogy egy ember bemegy egy informatikai boltba és az XP mellé még vesz egy kockázati elemzési szoftvert a NAV-nak vagy egy SZJA szoftvert. Ezeket nekünk kell kitalálni, nekünk kell kifejleszteni. Hozzá kell illeszteni a saját adórendszerünkhöz. Még csak más adóhatóságoktól se tudunk kölcsön kérni, hiszen minden országnak más az adórendszere. Óriási innovatív szemlélet van. Amellett, hogy a kollegáim nap, mint nap ellátják az ügyfeleknek kiszolgálását, ellenőriznek, végrehajtanak. Bizony rengeteg a dolgoznak különböző munkacsoportokban, hogy ezeket az új rendszereket a központ irányításával budapesti központunk megtámogatásával ki tudjuk építeni, és működőképesség tudjuk tenni. Az általános közigazgatási végrehajtást megkapta a szervezet. Miért is? Azt gondolom, hogy ez egy elismerés. Egész egyszerűen, ha körülnézünk, ha bármelyik képviselő tud mondani még egy olyan szervet, akinek van végrehajtási szervezetrendszere, amelyik olajozottan működik, - ráadásul olcsón - és említette képviselő úr mondjuk a bírósági végrehajtást. Rengeteg végrehajtási eljárást látok, amit a bírósági végrehajtó végez el, és rengeteg, amit a NAV. Amikor a végrehajtási költséget kiszámlázzuk az ügyfeleknek, ott bizony több nulla különbség van, ami egy ilyen végrehajtási eljárásnak a költsége. Tehát, azt gondolom, hogy nem véletlen, hogy a Kormány úgy döntött, hogy idetelepíti ezt a feladatot is a NAV-hoz, mert a NAV-nak meg van erre a megfelelő szervezetrendszere, meg van erre a megfelelő szakmai háttere és valamilyen szinten szükségszerűség is volt azt gondolom, hogy ez a feladat itt kötött ki. Amit ígérhetek Önöknek, biztos, hogy nagyobb hatékonysággal fogjuk ellátni ezt a feladatot, mint ahogy ez eddig volt, mert itt picit úgy érzem, talán a sok közigazgatási szervezetnek eltérő a specifikuma az nem biztos, hogy egy kiegyensúlyozott végrehajtási feladat ellátást tett lehetővé. Ezt viszont mi a NAV-nál azt gondolom, hogy professzionálisan csináltuk eddig is, és így is fogjuk csinálni és ezzel a feladattal is meg fogunk birkózni. Köszönöm szépen a kérdéseket és a pozitív hozzászólásokat még egyszer.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Köszönöm szépen igazgató úrnak még egyszer az írásbeli, illetve szóbeli tájékoztatását a kérdésekre, felvetésekre adott válaszait és még egyszer hangsúlyozzuk a köszönetünket és azt adja át kollégáinak és köszönjük szépen a tájékoztatójukat még egyszer.

**ADORJÁN BÉLA** (frakcióvezető): Köszönöm szépen a választ és sikeres működést kívánok a 2018-as évre is Önöknek. A beszámolót szintén köszönöm a magam és a frakció nevében.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Köszönjük szépen képviselő urak a köszönetét a szervezet részére. A napirendi pontot lezárom és kérem szavazzanak az előterjesztésről.

Megállapítom, hogy a közgyűlés 20 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót elfogadta.

**3.) napirendi pont**

**Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására**

**Előadó:** Sesztáк Oszkár, a közgyűlés elnöke

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztés kiegészítését „a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat munkavállalói létszámának bővítéséhez és a „Fenntartható energetikai - és klímacselekvési programok kidolgozása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében" című projekt megvalósítására" címet viseli. Kollégáim a testület tagjai részére kiosztották, kérem, hogy a napirendi pontot ennek figyelembevételével tárgyalja meg a közgyűlés. Javaslom továbbá, hogy a TISZA ETT-nek nyújtandó működési kölcsön, melynek az összege 500.000 Ft lett volna, ne legyen része az előterjesztésnek. Az előterjesztésnek ezt a részét előterjesztőként visszavonom. Az előterjesztést megtárgyalta a közgyűlés Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottsága és támogatja az előterjesztés elfogadását. Kíván-e valaki a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdést feltenni? Kérdést nem jeleztek. Megnyitom a vitát a napirendi pont felett. Megállapítom, hogy felszólalási szándékot nem jeleztek, ezért a vitát lezárom. A rendelettervezet megszavazása minősített többséget igényel. Kérem szavazzanak.

*(Időközben Dr. Helmeczy László elhagyta az üléstermet, így a jelenlévő képviselők száma 19 fő.)*

Megállapítom, hogy a közgyűlés 16 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 3 tartózkodással az előterjesztést elfogadta.

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK**
**6/2018. (VI.29.)**
**önkormányzati rendelete**

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

**1. §**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A Megyei Közgyűlés a megyei önkormányzat és az önkormányzati hivatal 2018. évi összevont előirányzatát

1.328.837.065 Ft bevételi főösszeggel
1.328.837.065 Ft kiadási főösszeggel

a rendelet 1. számú mellékletében foglalt részletezéssel állapítja meg az alábbi bevételi és kiadási forrásösszetétel mellett:

Megyei önkormányzat és az önkormányzati hivatal

| | |
|---|---|
| - Költségvetési bevétele | 830.050.693 Ft, |
| - Finanszírozási bevétele | 498.786.372 Ft, |
| - Bevételek főösszege | 1.328.837.065 Ft, |
| | |
| - Költségvetési kiadása | 1.317.865.065 Ft, |
| - Finanszírozási kiadása | 11.472.000 Ft, |
| - Kiadások főösszege | 1.329.337.065 Ft, |

| | |
|---|---|
| - Működési hiány | - 447.657.392 Ft, |
| - Felhalmozási hiány | - 39.656.980 Ft, |
| - Finanszírozási kiadás | - 11.472.000 Ft, |
| - Költségvetési hiány összesen | - 498.786.372 Ft, |
| Saját forrás | |
| - Maradvány igénybevétele | 498.786.372 Ft |

**2. §**

A Rendelet 3. § (1)-(2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A Megyei Közgyűlés a megyei önkormányzat 2018. évi költségvetési mérlegét a rendelet 2. számú melléklete szerint állapítja meg. A megyei önkormányzat 2018. évi bevételeit 1.026.175.310 Ft-ban, míg a kiadásait 1.026.175.310 Ft-ban állapítja meg.

(2) A Megyei Közgyűlés a megyei önkormányzat általános tartalékának összegét 2.191.372 Ft-ban határozza meg."

**3. §**

A Rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A Megyei Közgyűlés az önkormányzati hivatal 2018. évi költségvetési mérlegét a 3. számú melléklet szerint hagyja jóvá az ott meghatározott bevételekkel és kiadásokkal, mindösszesen 525.700.171 Ft bevétellel és 525.700.171Ft kiadással.

**4. §**

A Rendelet 1., 2., 3., 4/a., 4/b., 5/a., 5/b., 6/a., 6/b. és a 7. számú mellékletei helyébe jelen rendelet 1., 2., 3., 4/a., 4/b., 5/a., 5/b., 6/a., 6/b. és a 7. számú melléklete lép.

**5. §**

Jelen önkormányzati rendelet 2018. június 29. napján lép hatályba, és 2018. június 30-án hatályát veszti.

(A rendelet mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

**4.) napirendi pont**

**Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására**

**Előadó**: Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Tisztelt Közgyűlés, a napirendi pont előadójaként szóbeli kiegészítésem nincs. Az előterjesztést megtárgyalta a közgyűlés Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottsága és támogatja az előterjesztés elfogadását. Kíván-e valaki a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdést feltenni? Amennyiben kérdésük nincs, megnyitom a vitát a napirendi pont felett.

**LIPŐK SÁNDOR** (frakcióvezető): Nagyon örülök a NAV beszámolójának, és az élet az egy nagy forgatókönyv író, és a NAV beszámolóját ebben a napirendi pontban megfogalmazottak részére is szeretném, - hogy úgy mondjam – meg fogjuk szívlelni a jövőt illetően. Itt a versenyképesség javítása, a működési hatékonyság javulása és a NAV azt mondja, - a NAV vezetője - hogy kap egy feladatot, - imént nyilatkozott - akkor biztos vagyok benne, hogy nagyobb hatékonysággal fogjuk ellátni, mint ahogy ez eddig működött. Azt nagyon szeretném, ha az a szervezet, - mert a mi szervezetünk maga a Hivatal - ezeket a szavakat megszívlelné és ezt a szervezet vezetői is megszívlelnék. Öt szót emelnék ki magából az anyagból. A legelső dolog a felelősség kérdése. Egyértelműen le van határolva ebben az anyagban a felelősségnek a dolga, van döntési és utasítási jogkor, van végrehajtás és van jelzés, visszajelzésnek a kérdése. Ez azt jelenti, hogy maga a szervezetnek a működése az funkciók szerint van elkülönítve, hogy kinek milyen feladata és hatásköre van, azaz maga a munkamegosztás egyértelműen le van fektetve, hatáskörök is, koordináció is ebben a történetben. Szervezeti mélység, tagoltság, szervezet nagysága és minden meghatározott a munkavégzés kapcsán. Nagyon szakmai volt, amit mondtam ebben, röviden és ennyit szerettem volna elmondani. Ez azt jelenti, hogy a munkamegosztás a feladatok tekintetében - én úgy érzem, hogy - a közgyűlés mindent megtett annak érdekében, hogy a feladat végrehajtása az más módon történjen, mint eddig. Miért is van szükség erre a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására, azért van szükség, mert maga a Hivatal az vállalt egy

feladatot a projektekkel, a projektmenedzsmentekkel kapcsolatosan és ez a feladat mennyisége indokolja azt, hogy egy új szervezeti struktúrában kell, és új munkamegosztásban kell ezeket a feladatokat elvégezni. Köszönöm szépen a lehetőséget, ehhez sok sikert kívánok a szervezetnek, a benne dolgozóknak.

SESZTÁK OSZKÁR (a közgyűlés elnöke): Köszönöm szépen frakcióvezető úrnak az értékes hozzászólását. Ígérem, a magam részéről mindent megteszek, hogy megszívleljem az elmondottakat és biztos vagyok benne, hogy kollégáim is odateszik magukat, ahhoz, hogy még hatékonyabban, még jobban működjön az a szervezet, amelyre a Megyei Közgyűlés támaszkodik. Köszönöm szépen az észrevételeit. Van-e további felszólalási szándékuk? Amennyiben nincs, akkor szavazásra teszem fel, illetve a vitát lezárom és szavazásra teszem fel, kérem szavazzanak.

Megállapítom, hogy a közgyűlés 19 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta.

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK**
**57/2018. (VI.28.)**
**önkormányzati határozata**

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal**
**Szervezeti és Működési Szabályzata**
**jóváhagyásáról**

**A Megyei Közgyűlés**

1. az előterjesztést megtárgyalta és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Hivatali SZMSZ) 2018. augusztus 1-jei hatállyal a melléklet szerint jóváhagyja;

2. felhatalmazza a megyei közgyűlés elnökét és a megyei jegyzőt a Hivatali SZMSZ szervezetrendszerre vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtásához kapcsolódó munkáltatói intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására;

3. a megyei közgyűlésnek a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal felülvizsgált és egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyásáról szóló 56/2013. (IX.26.) önkormányzati határozatát, valamint azt módosító és kiegészítő 46/2014. (VII.3.), 68/2014.

(IX.30.), 52/2015. (IX.25.), 64/2017. (VI.8.) és 173/2017. (XII.14.) önkormányzati határozatait 2018. augusztus 1-jei hatállyal visszavonja.

**A határozatot kapja:**
Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

(A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

**5.) napirendi pont**

**Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és Hivatala könyvvizsgálójának megbízására**

**Előadó**: Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Szóbeli kiegészítésem nincs. Az előterjesztést megtárgyalta a közgyűlés Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottsága és támogatja az előterjesztés elfogadását. Kíván-e valaki kérdést feltenni? Kérdést nem jeleztek. Megnyitom a vitát a napirendi pont felett. Megállapítom, hogy felszólalási szándékot nem jeleztek, ezért a vitát lezárom. A határozattervezet megszavazása minősített többséget igényel. Kérem szavazzanak.

Megállapítom, hogy a közgyűlés 19 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta.

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK**
**58/2018. (VI.28.)**
**önkormányzati határozata**

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és Hivatala könyvvizsgálójának megbízásáról**

**A Megyei Közgyűlés**

1. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és Hivatala könyvvizsgálati feladatainak elvégzésével a 2018. július 1. napjától 2021. június 30. napjáig terjedő időszakra az East-Audit Zrt.-t bízza meg;

2. a könyvvizsgáló megbízási díját 2018. július 1. és 2021. június 30. közötti időszakra vonatkozóan együttesen 600.000 Ft+áfa/év (azaz hatszázezer forint+áfa/év) összegben állapítja meg;

3. felhatalmazza a közgyűlés elnökét a megbízási szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal **Felelős:** a közgyűlés elnöke

**A határozatot kapják:**
1. East-Audit Zrt., 4025 Debrecen, Széchenyi u. 15.
2. Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

**6.) napirendi pont**

**Előterjesztés az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. megszüntetéséhez kapcsolódó döntések meghozatalára**

**Előadó**: Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Köszöntöm meghívott vendégünket, Berki Juditot, aki az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. végelszámolóját. Szóbeli kiegészítésem a napirendi pont előadójaként nincs. Az előterjesztést megtárgyalta a közgyűlés Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottsága és támogatja az előterjesztés elfogadását. Kíván-e valaki a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdést feltenni? Amennyiben kérdésük nincs megnyitom a vitát a napirendi pont felett. Megállapítom, hogy felszólalási szándékot nem jeleztek, ezért a vitát lezárom. A határozattervezet megszavazása minősített többséget igényel. Kérem szavazzanak.

Megállapítom, hogy a közgyűlés 19 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést megszavazta.

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK**
**59/2018. (VI.28.)**
**önkormányzati határozata**

**az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. „v.a." megszüntetéséhez kapcsolódó döntések meghozataláról**

**A Megyei Közgyűlés**

1. elfogadja az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács megszűnt bankszámláival kapcsolatos tájékoztatást, mely alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzatot megillető összeg 1.270.954 Ft.;

2. egyetért azzal, hogy az ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. „v.a." még fennálló kötelezettségei finanszírozásához a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat az 1. pontban meghatározott összeg erejéig szükség szerint hozzájáruljon;

3. felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a 2. pontban foglalt döntésre figyelemmel, az ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. „v.a." taggyűlésén a társaság fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében szükség szerint kötelezettséget vállaljon, továbbá felhatalmazza a kapcsolódó egyéb intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2018. szeptember 30. **Felelős:** megyei közgyűlés elnöke

**A határozatot kapják:**
1. Pajna Zoltán, a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés elnöke, 4024 Debrecen, Piac u. 54.
2. Piroska Miklós, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés elnöke, 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
3. Berki Judit Irén, az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. „v.a." végelszámolója, 4024 Debrecen, Piac u. 54.
4. Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

7.) napirendi pont

**Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Díszoklevelének adományozására**

**Előadó:** Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Szóbeli kiegészítésként elmondom, hogy nagyon szép csapatsikerek születtek a Diákolimpián és azokat az iskolai csapatokat szeretnénk elismerni díszoklevéllel ünnepélyes keretek között, akik az Országos Diákolimpián megyei csapatként megyei településhez, illetve iskolához kötődő csapatként nagyon szép eredményeket értek el. Kíván-e valaki kérdést feltenni? Amennyiben nincs kérdés megnyitom a vitát a napirendi pont felett. Megállapítom, hogy felszólalási szándékot nem jeleztek, ezért a vitát lezárom. A határozattervezet megszavazása minősített többséget igényel. Kérem szavazzanak.

Megállapítom, hogy a közgyűlés 19 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta.

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK**
**60/2018. (VI.28.)**
**önkormányzati határozata**

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Díszoklevelének adományozásáról**

**A Megyei Közgyűlés**

1. büszkeségét és nagyrabecsülését fejezi ki a 2018. június 7-10. között Nyíregyházán és Kisvárdán megrendezett Összevont Labdajátékok Diákolimpia országos döntőjében
   - röplabda sportágban második helyezést elérő Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola IV. korcsoportos leány csapatának,
   - kézilabda sportágban harmadik helyezést elérő Tiszavasvári Általános Iskola IV. korcsoportos fiú csapatának,
   - labdarúgás sportágban harmadik helyezést elérő Pátrohai Móricz Zsigmond Általános Iskola IV. korcsoportos fiú csapatának

az általuk nyújtott kiemelkedő teljesítményükért, valamint eredményes szereplésükért;

2. elismerését fejezi ki a csapatok valamennyi tagjának a korosztályuk számára példaértékű siker eléréséért, továbbá az annak érdekében a felkészülés, a versenyek és az országos döntő során megtett erőfeszítéseikért;

3. külön köszönetét fejezi ki a csapatok felkészítő tanárainak a felkészülési időszakban, a versenyek és a döntő alkalmával végzett szakmai munkájukért, iránymutatásukért és a diákoknak nyújtott támogatásukért, pártfogásukért;

4. a megyei kitüntető díjak és kitüntető elismerések alapításáról, adományozásáról szóló 8/2012. (IV.29.) rendelet 5/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján:

a megye érdekében a sport területén kifejtett kiemelkedő teljesítménye és elért eredménye elismeréseként a

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Díszoklevelét adományozza**

**az Összevont Labdajátékok Diákolimpia országos döntőjében röplabda sportágban második helyezést elérő Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola IV. korcsoportos leány csapata, valamint felkészítő tanára**

**az Összevont Labdajátékok Diákolimpia országos döntőjében kézilabda sportágban harmadik helyezést elérő Tiszavasvári Általános Iskola IV. korcsoportos fiú csapata, valamint felkészítő tanára**

**az Összevont Labdajátékok Diákolimpia országos döntőjében labdarúgás sportágban harmadik helyezést elérő Pátrohai Móricz Zsigmond Általános Iskola IV. korcsoportos fiú csapata, valamint felkészítő tanára**
**részére.**

**A határozatot kapják:**

5. Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola, 4400 Nyíregyháza, Virág u. 65.
6. Tiszavasvári Általános Iskola, 4440, Tiszavasvári, Ifjúság út 8.
7. Pátrohai Móricz Zsigmond Általános Iskola, 4523 Pátroha, Szabadság utca 7.
8. Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Díszokleveleinek átadására a „Bejelentések, kérdések, interpellációk" című napirendi pont keretében kerül sor.

**8.) napirendi pont**

**Tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal közfeladat fejlesztési projektekben történő projektmenedzsmenti tevékenységéről**

**Előadó:** Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke, valamint Dr. Papp Csaba megyei jegyző.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Tisztelt Közgyűlés! Napirendi pont előadójaként szóbeli kiegészítésem nincs. Kérdezem megyei jegyző urat, mint a napirendi pont másik előadóját, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

**DR. PAPP CSABA** (megyei jegyző): Nincs.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Köszönöm szépen. A tájékoztatást megtárgyalta a közgyűlés Területi- és Vidékfejlesztési Bizottsága és támogatja az elfogadást. Kíván-e valaki a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdést feltenni? Amennyiben kérdésük nincs, megnyitom a vitát a napirendi pont felett.

**LIPŐK SÁNDOR** (frakcióvezető): Köszönöm szépen a szót elnök úr. Tisztelt Közgyűlés! A FIDESZ frakció támogatja a napirend támogatását. A magunk számára szeretnék rögzíteni néhány dolgot. Itt a Hivatalban végzett egyik feladatnak a tevékenységéről, az adott teljesítményről van egy beszámoló a közgyűlés asztalán. Egy ilyen jellegű beszámoló kapcsán az nem elfogadható, hogy mutatószámokat nem jelenítünk meg ilyen jellegű kérdéskörben, azért szóltam a NAV kérdésénél is, ahol láttam, hogy eredménymutatók is megfogalmazásra kerültek. Azt jelenti, hogy a közgyűlési tagok tájékozottabbak

lennének, ha mutatószámok is megjelennének a beszámoló kapcsán a jövőt illetően, ezt magunk részére tettem.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Köszönöm szépen frakcióvezető úrnak az észrevételét, a következő decemberi tájékoztatót ennek figyelembevételével fogja a Hivatal elkészíteni. Fontos észrevétel volt. Van-e további észrevételük? Amennyiben nincs, akkor a vitát lezárom. Kérem szavazzanak.

Megállapítom, hogy a közgyűlés 19 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést megszavazta.

## 9.) napirendi pont

## Tájékoztató a Tisza Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás tevékenységéről

**Előadó:** Seszták Oszkár, mint a Tisza ETT elnöke

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Köszöntöm meghívott vendégünket, Szabóné Cap Andrea asszonyt, a Tisza ETT igazgatóját. Szóbeli kiegészítésként - hadd hangozzon el nyilvánosság előtt is - hogy egy viszonylag új szervezeti keretről van szó a megyei önkormányzat tevékenységéhez szorosan nem kötődő, ám de a közgyűlés elnökeként még is csak van közünk ehhez a szervezethez. A szervezet kezdi kialakítani a működési területeit. Elfogadott egy fejlesztési stratégiát, illetve az első nagy projekt, amelyben megmérettetik a Tisza ETT, mint szervezeti keret, lesz egy nagy pályázat az ENI program keretében. Reményeink szerint egy komoly hulladékfeldolgozó fejlesztést fogunk a Tisza ETT-n keresztül megvalósítani, ami mind a beregszászi térség, mind pedig a megye javát szolgálja. Reményeink szerint kevesebb szilárd hulladék árasztja majd el a jövőben élővizeinket, folyóinkat, elsősorban persze a Tiszát. Ennyit szerettem volna elmondani a közgyűlés előtt és a tévénézők kedvéért is. Van-e kérdésük az előterjesztéshez? Kérdésük nincs, akkor megnyitom a vitát. Kiss András képviselő úrnak adom meg a szót.

**KISS ANDRÁS** (közgyűlési tag): Szeretném megköszönni a Tisza ETT minden munkatársának, tisztségviselőinek, azt a munkát, amit a Kárpátalja és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye együttműködéséért tesz. Azt gondolom, már látszik a fény az alagút végén és ezt köszönjük mindenkinek, aki ebben dolgozik.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Köszönöm szépen képviselő úrnak a hozzászólását és a segítő közreműködését az eddigi években is, és a jövőben is, ami a tevékenységünket illeti.

**ADORJÁN BÉLA** (frakcióvezető): Elnök úr szóbeli kiegészítésére reagálva. Én nagyon-nagyon örülök neki, sőt amikor már létrejött az a társulás, akkor megneveztem ezt fő célként, hogy ez beteljesedjen, és nagyon-nagyon bízok benne, hogy ez kézzel fogható lesz az elkövetkezendő időszakban. Talán az egyik legfontosabb témakör a megyénk turisztikai és ökológiai, illetve mezőgazdasági kérdéskörében az, hogy a környezetünk megtisztuljon azoktól a folyóvizeinken érkező szilárd szennyeződésektől, amik eddig megkeserítették az életünket. Ehhez nagyon kitartó munkát, eredményes beteljesedést kívánok a társulásnak.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Olyan szempontból teljesen járatlan úton járunk, hogy az európai területi társulás, mint intézmény implementáció Ukrajna jogrendjében nem teljesen történt meg. Reméljük, az ukrán hatóságok kellő együttműködési készségét. A célunk ebben, hogy Beregszász térségében Jánosiban egy az európai szabványoknak megfelelő szilárd lerakótelepet építsünk és ehhez kapcsolódóan egy önkormányzati tárulást is létrehozzunk, amely működtetője és tulajdonosa lenne ennek a lerakónak. Ilyen módon a megyei szilárdhulladék-lerakó program során felhalmozott tudást, tapasztalatot tudnánk hasznosítani Kárpátalján, elsősorban a magyarok lakta járásban. Remélem, hogy mérhető módon tudjuk ennek keretében csökkenteni a szilárdhulladék mennyiségét.

**CSONKA BERTALAN** (közgyűlési tag): Kisvárdaiként talán picit többet tapasztalok ennek a szervezetnek a működéséből. Én magam is részt vettem egy-két rendezvényükön. Látom a törekvéseket. Kiss András képviselőtársam azt mondta, hogy ő már látja a fényt az alagút végén. Én azt kívánom a szervezetnek, meg mindannyiónknak, hogy minél több fénnyel találkozzunk és minél hamarabb. Köszönöm szépen a szervezet munkáját. Sok-sok erőt kívánok és egészséget minden kedves dolgozónak.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Különösen az Ukrajnával kialakult bonyolult viszonyrendszer a Magyar Kormány támogatási rendszereit és az önkormányzati hozzáállást nem érinti, ám de azért még is csak látszik, hogy komoly vita van Ukrajnával a magyar nemzeti közösség ottani boldogulásával kapcsolatosan. Van-e esetleg további hozzászólási szándékuk? Nincs, ezért a vitát lezárom. Kérem szavazzanak.

*(Időközben Kiss András elhagyta az üléstermet, így a jelenlévő képviselők száma 18 fő.)*

Megállapítom, hogy a közgyűlés 18 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta.

**10.) napirendi pont**

**Előterjesztés a megyei közgyűlési bizottságok elnökeinek, alelnökeinek és tagjainak megválasztásáról szóló 85/2014. (X.21.) számú önkormányzati határozat módosítására**

**Előadó**: Lipők Sándor frakcióvezető úr.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy a határozattervezet kollégáim a testület tagjai részére kiosztották. Kérem, hogy a napirendi pontot ennek figyelembevételével tárgyalja meg a közgyűlés. Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Közgyűlést az érintett személyek hozzájárultak a nyilvános ülés tartásához, valamint bejelentették személyes érintettségüket azzal, hogy részt kívánnak venni a döntéshozatalban. Megkérdezem Lipők Sándor frakcióvezető urat, hogy van-e szóbeli kiegészítése.

**LIPŐK SÁNDOR** (frakcióvezető): Természetesen van szóbeli kiegészítésem. Egy, hogy miért is tárgyaljuk ezt a napirendet. Ennek több oka van. Az első az, hogy Fülöp Erik képviselőtársunk helye megüresedett. Seres Magdolna új képviselőként érkezett és voltak jelzések, mint Ferkovics Tibor, aki szerette volna ennek kapcsán más bizottságban elképzelni a munkáját és tevékenységét. Megpróbálnám mindenki számára megfogalmazni, hogy milyen változás történik magának a bizottsági helyeknek a változását illetően. Kerekes Miklós érkezik az Ügyrendi Bizottságba. Filep Sándor az Ügyrendi Bizottságból áthelyezésre kerül a Nemzetközi Kapcsolatok és Határmenti Együttműködések Bizottságába. Földi István érkezik Fülöp Erik helyére a Terület- és Vidékfejlesztési Bizottságba, és Seres Magdolna pedig a Nemzetközi Kapcsolatok és Határmenti Együttműködések Bizottságának a tagja lesz. Ennyi a bizottsági helyekben. A bizottsági tisztségekben való változás Kerekes Miklós lesz az Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság elnöke a változást követően. A Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága elnöke Halmi József, illetve Kiss András lesz ennek a Bizottságnak az alelnöke. Ez a változás van a határozati javaslatban megfogalmazva.

Természetesen, széleskörű politikai egyeztetést folytattak a FIDESZ frakció képviselői minden érintettel és ezt kívánjuk szavazásra bocsájtani.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Annyi pontosítást tennék képviselő úr, hogy július 1-jétől hatályos a rendelkezés. Van-e esetleg kérdésük, hozzászólásuk az előterjesztéssel kapcsolatban? Szilágyi Péter képviselő úr.

**SZILÁGYI PÉTER** (közgyűlési tag): Köszönöm szépen a szót. Elnök úr azt szeretném megkérdezni, hogy mi annak az oka, hogy a megyei közgyűlés tagjai sorából egyedüliként én nem vagyok benne egy bizottságban sem. Amikor annak idején a JOBBIK frakcióból 2017. januárjában kiléptem, akkor a bomló félben lévő JOBBIK frakció javaslatára Önök szépen együtt szavaztak és az én tagsági viszonyomat megszüntették a Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságában. A FIDESZ és a JOBBIK ebben közösen döntött. Ugyanakkor, el kell mondanom, hogy a 2014-es ciklusban a Terület- és Vidékfejlesztési Bizottságban dolgoztam, ahol azt gondolom, hogy eleget tettem a munkámnak, nagyon sok javaslatom fogalmazódott meg abban a bizottságban is, és azt szeretném megkérdezni, hogy mi alapján hozzák meg a döntésüket, hogy ki melyik bizottságban vesz részt.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Értem a kérdését képviselő úr. Valóban méltánytalanság éri Önt ilyen szempontból. Különösképpen, hogy most képviselőtársa megőrizheti bizottsági tagságát. Nem tudom, hogy ezt esetleg most tudjuk-e frakcióvezető úr rendezni?

**LIPŐK SÁNDOR** (frakcióvezető): Szerintem tudjuk rendezni ennek a kérdéskörét. Erre nem gondoltunk. Úgy tudjuk azt orvosolni, hogy a Filep Sándor helyére, akkor a Nemzetközi Kapcsolatok és Határmenti Együttműködések Bizottságában foglalna helyet képviselőtársunk, ha ez így elfogadható javaslat. Ez egy módosító indítványt kérnék elnök úrtól, hogy fogadjuk el.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Előterjesztőként pedig, akkor a képviselő úr fogadta a módosító indítványomat.

**SZILÁGYI PÉTER** (közgyűlési tag): Megtisztelő ez is számomra. Ugyanakkor szeretném, azért elmondani azt is, hogy a Területi- és Vidékfejlesztési Bizottság munkájában biztosan, hogy tudtam volna néhány építő javaslatot letenni.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Szeretettel várjuk képviselő urat a bizottság üléseire. Van-e esetleg további észrevételük? Felszólalási szándékot sem jeleztek a vitát lezárom. A határozattervezet megszavazása minősített

többséget igényel. Kérem szavazzanak. A módosítással természetesen, elhangzott, hogy a frakcióvezető úr a módosító indítványt befogadta.

*(Időközben Kiss András megérkezett az ülésterembe, így a jelenlévő képviselők száma 19 fő.)*

Megállapítom, hogy a közgyűlés 17 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 2 tartózkodással az előterjesztést elfogadta.

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK**
**61/2018. (VI.28.)**
**önkormányzati határozata**

**a megyei közgyűlési bizottságok elnökeinek, alelnökeinek és tagjainak megválasztásáról szóló 85/2014. (X.21.) önkormányzati határozat módosításáról**

**A Megyei Közgyűlés**

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése és 57. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a Megyei Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 10. § (2)-(4), 11. § (1) és 12. § (1) bekezdéseiben foglaltakra – a megyei közgyűlési bizottságok elnökeinek, alelnökeinek és tagjainak megválasztásáról szóló 85/2014. (X.21.) önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Az Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság, a Terület- és Vidékfejlesztési Bizottság, valamint a Nemzetközi Kapcsolatok és Határmenti Együttműködés Bizottsága valamennyi tagját visszahívja és a bizottságok elnökeit, alelnökeit és tagjait – 2018. július 1-jei hatállyal – az alábbi személyi összetétel szerint választja meg:

**Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság**

| | |
|---|---|
| Elnöke: | Kerekes Miklós |
| Alelnöke: | Sztolyka Zoltán |
| Közgyűlési tagjai: | Adorján Béla |
| | Bakti János |

Béres Levente
Csonka Bertalan
Pálosi László

**Terület- és Vidékfejlesztési Bizottság**

| | |
|---|---|
| Elnöke: | Filep Sándor |
| Alelnöke: | Lipők Sándor |
| Közgyűlési tagjai: | Farkas Ernő |
| | Ferkovics Tibor |
| | Földi István |
| | Gömze Sándor |
| | Gyügyei Éva |
| | Dr. Helmeczy László |
| | Dr. Veres János |

**Nemzetközi Kapcsolatok és Határmenti Együttműködés Bizottsága**

| | |
|---|---|
| Elnöke: | Halmi József |
| Alelnöke: | Kiss András |
| Közgyűlési tagjai: | Dócs Attila |
| | Szilágyi Péter |
| | Seres Magdolna |
| | Dr. Simonné Dr. Rizsák Ildikó |

**A határozatot kapja**:
Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

**11.) napirendi pont**

**Bejelentések, kérdések, interpellációk**

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Tisztelettel köszöntöm a megjelent díjazottakat. Jeleztem a napirendi pontok tárgyalása előtt, most a Szabolcs-

Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Díszokleveleinek átadására kerül sor. Felkérem munkatársaimat, hogy nyújtsanak segítséget a kitüntetők, elismerések átadásában.

**URBÁN GABRIELLA** (a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal munkatársa): A megye érdekében a sport területén kifejtett kiemelkedő teljesítménye és elért eredménye elismeréseként a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Díszoklevelét adományozza az összevont labdajátékok diákolimpia országos döntőjében röplabda sportágban II. helyezést elérő Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola IV-es korcsoportos lány csapata, valamint felkészítő tanára részére. Kérem a csapattagjait, hogy fáradjanak át. Felkészítő tanár Morovszki Gyuláné és Morovszki Gyula.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Díszoklevelét adományozza az összevont labdajátékok diákolimpia országos döntőjében kézilabda sportágban III. helyezést elérő Tiszavasvári Általános Iskola IV-es korcsoportos fiú csapata, valamint felkészítő tanára részére. A csapattagjai egyéb elfoglaltság miatt sajnos nem tudtak eljönni, mert edzőtáborban vannak. Az elismerést pedig a felkészítő tanár, Gyulai Ákos veszi át.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Díszoklevelét adományozza az összevont labdajátékok diákolimpia országos döntőjében labdarúgás sportágban III. helyezést elérő Pátrohai Móricz Zsigmond Általános Iskola IV-es korcsoportos fiú csapata, valamint felkészítő tanára részére. Kérem a csapattagokat, hogy jöjjenek ki a díjat átvenni. Felkészítő tanár, Kósa György. Külön köszöntjük az iskola intézményvezetőjét is.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Köszönjük szépen a felkészítő tanároknak, csapatoknak, iskoláknak a munkáját. Valóban büszkeséget okot adó számunkra ez az eredmény. Köszönöm mindenkinek, Baracsi Endre alelnök úrnak is a versenyben végzett munkáját, megadom a szót alelnök úrnak.

**BARACSI ENDRE** (a közgyűlés alelnöke): Szeretném kihasználni az alkalmat, mert ilyen keretek között, azért ritkábban találkozom, mind a diákokkal, mind a felkészítő tanárokkal vagy az intézményvezetőkkel. Megköszönöm önöknek mind azt, amit a megyei diáksportért tesznek, mind a diákok, mind a felkészítők,

mind az intézményvezetők, és természetesen a szülőket is szeretném megemlíteni. Nagyon örülök annak, hogy olyan eredményekkel boldogítják nem csak a diáksport egyesületet, hanem egész Szabolcs-Szatmár-Bereg megye lakosságát, amelyekre azt hiszem, hogy nem csak itt megyén belül, hanem országos szinten is büszkék lehetünk, és sokan felkapják a fejüket. Sok erőt és kitartást kívánok a további munkához és nagyon jó vakációt kívánok a gyerekeknek.

**SESZTÁK OSZKÁR** (a közgyűlés elnöke): Az egyik csapat az felkészítő táborban van, nem tudtak eljönni. Kérdezem a testület tagjait van-e bejelentésük, kérdésük, interpellációjuk a napirendi pont keretében? Nem jeleztek ilyen szándékot. A napirendi pont keretében elmondom, hogy holnap lesz a Köztisztviselők Napja itt a Megyeházán. Egy ünnepség keretében megemlékeznek erről a napról a közszolgálatban dolgozó kormány-, illetve önkormányzati köztisztviselők. Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy a soron következő közgyűlés tervezett időpontja előreláthatólag 2018. szeptember 26. (szerda) 9:00 óra, melynek a meghívó tervezetét a testület tagjai részére e-mailben küldjük meg. Ahogy előre jeleztem, a közgyűlés zárt ülésen folytatja továbbiakban a munkáját. Tájékoztatom a jelenlévőket, hogy az SZMSZ értelmében a zárt ülésen a közgyűlés tagjai, a megyei jegyző, megyei aljegyző, valamint a jegyzőkönyv vezetéséhez szükséges személyzet vesznek részt. Kérem a hallgatóságot, hogy zárt ülés tartásának idejére hagyják el az üléstermet.

Köszönöm a megjelenést, a nyílt ülést bezárom.

*(A közgyűlés zárt ülésen folytatta munkáját, melyről külön jegyzőkönyv készült.)*

*(A közgyűlésre meghívottak jelenléti íve, a javasolt napirendi pontok, az előterjesztések, az eredeti határozati javaslatok a jegyzőkönyv mellékleteit képezik.)*

k.m.f.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányzat

**SESZTÁK OSZKÁR**
**a közgyűlés elnöke**

**DR. PAPP CSABA**
**megyei jegyző**

a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal**
**2018. évi összevont költségvetési mérlege**
**(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)**

(Ft)

| Bevételi előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat | Kiadási előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El.Csop. | Kiem.El. | | | | El.Csop. | Kiem.El. | | | |
| **I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS** | | | | | | | | | |
| I. | **Működési költségvetési bevételek** | | | **471 586 578** | I. | **Működési költségvetési kiadások** | | | **919 243 970** |
| | B1 | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** | | **450 888 628** | | K1 | **Személyi juttatások** | | **420 652 995** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *450 888 628* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *419 811 991* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *841 004* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B3 | **Közhatalmi bevételek** | | **0** | | K2 | **Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó** | | **90 115 311** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *89 951 315* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *163 996* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B4 | **Működési bevételek** | | **20 697 950** | | K3 | **Dologi kiadások** | | **237 285 053** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *20 697 950* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *237 285 053* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B6 | **Működési célú átvett pénzeszközök** | | **0** | | K4 | **Ellátottak pénzbeli juttatásai** | | **0** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | | | | | | K5 | **Egyéb működési célú kiadások** | | **171 190 611** |
| | | | | | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *146 040 611* |
| | | | | | | | 1.a | *- ebből általános tartalék* | *2 191 372* |
| | | | | | | | 1.b | *- ebből céltartalék* | *143 849 239* |
| | | | | | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *25 150 000* |
| | | | | | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| I. | **Működési költségvetési bevételek összesen** | | | **471 586 578** | I. | **Működési költségvetési kiadások összesen** | | | **919 243 970** |
| | B1+ B3+ B4+ B6 | 1. | *Kötelező feladatok* | *471 586 578* | | K1+ K2+ K3+ K4+ K5 | 1. | *Kötelező feladatok* | *893 088 970* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *26 155 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | **447 657 392** | **Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | |

1. számú melléklet
a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal**
**2018. évi összevont költségvetési mérlege**
**(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)**

(Ft)

| Bevételi előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat | Kiadási előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El.Csop. | Kiem.El. | | | | El.Csop. | Kiem.El. | | | |
| **II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS** | | | | | | | | | |
| II. | **Felhalmozási költségvetési bevételek** | | | **358 464 115** | II. | **Felhalmozási költségvetési kiadások** | | | **398 121 095** |
| | B2 | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről** | | **342 914 115** | | K6 | **Beruházások** | | **372 121 095** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *342 914 115* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *372 121 095* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B5 | **Felhalmozási bevételek** | | **1 550 000** | | K7 | **Felújítások** | | **0** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *1 550 000* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B7 | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök** | | **14 000 000** | | K8 | **Egyéb felhalmozási célú kiadások** | | **26 000 000** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *4 000 000* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 000 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *26 000 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| II. | **Felhalmozási költségvetési bevételek összesen** | | | **358 464 115** | II. | **Felhalmozási költségvetési kiadások összesen** | | | **398 121 095** |
| | B2+B5+B7 | 1. | *Kötelező feladatok* | *348 464 115* | | K6+K7+K8 | 1. | *Kötelező feladatok* | *372 121 095* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 000 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *26 000 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | **39 656 980** | **Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | |
| I+II. | **Költségvetési bevételek összesen** | | | **830 050 693** | I+II. | **Költségvetési kiadások összesen** | | | **1 317 365 065** |
| | B1-B7 | 1. | *Kötelező feladatok* | *820 050 693* | | K1-K8 | 1. | *Kötelező feladatok* | *1 265 210 065* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 000 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *52 155 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | **487 314 372** | **Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | |
| III. | **Finanszírozási bevételek összesen** | | | **498 786 372** | III. | **Finanszírozási kiadások összesen** | | | **11 472 000** |
| | B8 | 1. | *Maradvány igénybevétele* | *498 786 372* | | K9 | 1. | *Irányító szervi támogatás folyósítása* | *0* |
| | | 2. | *Államháztartáson belüli megelőlegezések* | *0* | | | 2. | *Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése* | *11 472 000* |
| I-III | **Önkormányzat bevételei mindösszesen** | | | **1 328 837 065** | I-III | **Önkormányzat kiadásai mindösszesen** | | | **1 328 837 065** |
| | B1-B8 | 1. | *Kötelező feladatok* | *1 318 837 065* | | K1-K9 | 1. | *Kötelező feladatok* | *1 276 682 065* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 000 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *52 155 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |

a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat**
**2018. évi költségvetési mérlege**
**(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)**

( Ft)

| Bevételi előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat | Kiadási előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El.Csop. | Kiem.El. | | | | El.Csop. | Kiem.El. | | | |
| **I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS** | | | | | | | | | |
| I. | **Működési költségvetési bevételek** | | | **415 451 234** | I. | **Működési költségvetési kiadások** | | | **412 717 779** |
| | B1 | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** | | **396 671 184** | | K1 | **Személyi juttatások** | | **114 964 788** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *396 671 184* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *114 123 784* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *841 004* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | |
| | B3 | **Közhatalmi bevételek** | | **0** | | K2 | **Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó** | | **23 946 866** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *23 782 870* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *163 996* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | |
| | B4 | **Működési bevételek** | | **18 780 050** | | K3 | **Dologi kiadások** | | **102 615 514** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *18 780 050* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *102 615 514* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | |
| | B6 | **Működési célú átvett pénzeszközök** | | **0** | | K4 | **Ellátottak pénzbeli juttatásai** | | **0** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | |
| | | | | | | K5 | **Egyéb működési célú kiadások** | | **171 190 611** |
| | | | | | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *146 040 611* |
| | | | | | | | 1.a | *- ebből általános tartalék* | *2 191 372* |
| | | | | | | | 1.b | *- ebből céltartalék* | *143 849 239* |
| | | | | | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *25 150 000* |
| | | | | | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | |
| I. | **Működési költségvetési bevételek összesen** | | | **415 451 234** | I. | **Működési költségvetési kiadások összesen** | | | **412 717 779** |
| | B1+ B3+ B4+ B6 | 1. | *Kötelező feladatok* | *415 451 234* | | K1+ K2+ K3+ K4+ K5 | 1. | *Kötelező feladatok* | *386 562 779* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *26 155 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | **0** | **Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | **2 733 455** |

2. számú melléklet
a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat**
**2018. évi költségvetési mérlege**
**(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)**

( Ft)

| Bevételi előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat | Kiadási előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El.Csop. | Kiem.El. | | | | El.Csop. | Kiem.El. | | | |
| **II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS** | | | | | | | | | |
| II. | Felhalmozási költségvetési bevételek | | | 354 464 115 | II. | Felhalmozási költségvetési kiadások | | | 378 947 115 |
| | B2 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | | 342 914 115 | | K6 | Beruházások | | 352 947 115 |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *342 914 115* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *352 947 115* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B5 | Felhalmozási bevételek | | 1 550 000 | | K7 | Felújítások | | 0 |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *1 550 000* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B7 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | 10 000 000 | | K8 | Egyéb felhalmozási célú kiadások | | 26 000 000 |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 000 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *26 000 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| II. | Felhalmozási költségvetési bevételek összesen | | | 354 464 115 | II. | Felhalmozási költségvetési kiadások összesen | | | 378 947 115 |
| | B2+B5+B7 | 1. | *Kötelező feladatok* | *344 464 115* | | K6+K7+K8 | 1. | *Kötelező feladatok* | *352 947 115* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 000 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *26 000 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány) | | | | 24 483 000 | Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet) | | | | |
| I+II. | Költségvetési bevételek összesen | | | 769 915 349 | I+II. | Költségvetési kiadások összesen | | | 791 664 894 |
| | B1-B7 | 1. | *Kötelező feladatok* | *759 915 349* | | K1-K8 | 1. | *Kötelező feladatok* | *739 509 894* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 000 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *52 155 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány) | | | | 21 749 545 | Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet) | | | | |
| III. | Finanszírozási bevételek összesen | | | 256 259 961 | III. | Finanszírozási kiadások összesen | | | 234 510 416 |
| | B8 | 1. | *Maradvány igénybevétele* | *256 259 961* | | K9 | 1. | *Irányító szervi támogatás folyósítása* | *223 038 416* |
| | | 2. | *Államháztartáson belüli megelőlegezések* | | | | 2. | *Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése* | *11 472 000* |
| I-III | Önkormányzat bevételei mindösszesen | | | 1 026 175 310 | I-III | Önkormányzat kiadásai mindösszesen | | | 1 026 175 310 |
| | B1-B8 | 1. | *Kötelező feladatok* | *1 016 175 310* | | K1-K9 | 1. | *Kötelező feladatok* | *974 020 310* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 000 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *52 155 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |

a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal**
**2018. évi költségvetési mérlege**
**(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)**

(Ft)

| Bevételi előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat | Kiadási előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El.Csop. | Kiem.El. | | | | El.Csop. | Kiem.El. | | | |
| **I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS** | | | | | | | | | |
| I. | **Működési költségvetési bevételek** | | | **56 135 344** | I. | **Működési költségvetési kiadások** | | | **506 526 191** |
| | B1 | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** | | **54 217 444** | | K1 | **Személyi juttatások** | | **305 688 207** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *54 217 444* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *305 688 207* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B3 | **Közhatalmi bevételek** | | **0** | | K2 | **Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó** | | **66 168 445** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *66 168 445* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B4 | **Működési bevételek** | | **1 917 900** | | K3 | **Dologi kiadások** | | **134 669 539** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *1 917 900* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *134 669 539* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B6 | **Működési célú átvett pénzeszközök** | | **0** | | K4 | **Ellátottak pénzbeli juttatásai** | | **0** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | | | | | | K5 | **Egyéb működési célú kiadások** | | **0** |
| | | | | | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | | | | | | | *- ebből általános tartalék* | *0* |
| | | | | | | | | *- ebből céltartalék* | *0* |
| | | | | | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | | | | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| I. | **Működési költségvetési bevételek összesen** | | | **56 135 344** | I. | **Működési költségvetési kiadások összesen** | | | **506 526 191** |
| | B1+ B3+ B4+ B6 | 1. | *Kötelező feladatok* | *56 135 344* | | K1+ K2+ K3+ K4+ K5 | 1. | *Kötelező feladatok* | *506 526 191* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | **450 390 847** | **Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | |

3. számú melléklet
a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal**
**2018. évi költségvetési mérlege**
**(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)**

(Ft)

| Bevételi előirányzatok | | | | Kiadási előirányzatok | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El.Csop. | Kiem.El. | | Eredeti előirányzat | El.Csop. | Kiem.El. | | Eredeti előirányzat |
| **II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS** | | | | | | | |
| II. | | **Felhalmozási költségvetési bevételek** | 4 000 000 | II. | | **Felhalmozási költségvetési kiadások** | 19 173 980 |
| | B2 | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről** | 0 | | K6 | **Beruházások** | 19 173 980 |
| | | *1. Kötelező feladatok* | *0* | | | *1. Kötelező feladatok* | *19 173 980* |
| | | *2. Önként vállalt feladatok* | *0* | | | *2. Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | *3. Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | *3. Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B5 | **Felhalmozási bevételek** | 0 | | K7 | **Felújítások** | 0 |
| | | *1. Kötelező feladatok* | *0* | | | *1. Kötelező feladatok* | *0* |
| | | *2. Önként vállalt feladatok* | *0* | | | *2. Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | *3. Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | *3. Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B7 | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök** | 4 000 000 | | K8 | **Egyéb felhalmozási célú kiadások** | 0 |
| | | *1. Kötelező feladatok* | *4 000 000* | | | *1. Kötelező feladatok* | *0* |
| | | *2. Önként vállalt feladatok* | *0* | | | *2. Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | *3. Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | *3. Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| II. | | **Felhalmozási költségvetési bevételek összesen** | 4 000 000 | II. | | **Felhalmozási költségvetési kiadások összesen** | 19 173 980 |
| | B2+ B5+ B7 | *1. Kötelező feladatok* | *4 000 000* | | K6+ K7+ K8 | *1. Kötelező feladatok* | *19 173 980* |
| | | *2. Önként vállalt feladatok* | *0* | | | *2. Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | *3. Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | *3. Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | 15 173 980 | **Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | |
| I+II. | | **Költségvetési bevételek összesen** | 60 135 344 | I+II. | | **Költségvetési kiadások összesen** | 525 700 171 |
| | B1-B7 | *1. Kötelező feladatok* | *60 135 344* | | K1-K8 | *1. Kötelező feladatok* | *525 700 171* |
| | | *2. Önként vállalt feladatok* | *0* | | | *2. Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | *3. Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | *3. Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | 465 564 827 | **Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | |
| III. | | **Finanszírozási bevételek összesen** | 465 564 827 | III. | | **Finanszírozási kiadások összesen** | 0 |
| | B8 | *1. Maradvány igénybevétele* | *242 526 411* | | K9 | *1.* | |
| | | *2. Irányító szervi támogatás* | *223 038 416* | | | *2.* | |
| I-III | | **Önkormányzati Hivatal bevételei mindösszesen** | 525 700 171 | I-III | | **Önkormányzati Hivatal kiadásai mindösszesen** | 525 700 171 |
| | B1-B8 | *1. Kötelező feladatok* | *525 700 171* | | K1-K9 | *1. Kötelező feladatok* | *525 700 171* |
| | | *2. Önként vállalt feladatok* | *0* | | | *2. Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | *3. Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | *3. Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |

4/a. számú melléklet
a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 2018. évi egyéb működési célú kiadásai államháztartáson belülre önként vállalt feladatok szerinti bontásban**

**(Ft)**

| Ssz. | Önként vállalt feladatok | Kiadás |
|---|---|---|
| | **Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre** | **1 630 000** |
| 1. | Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat | 1 130 000 |
| 2. | Területi Német Nemzetségi Önkormányzat | 500 000 |

4/b. számú melléklet
a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 2018. évi államháztartáson kívülre nyújtott önként vállalt feladatok**

(Ft)

| Ssz. | Önként vállalt feladatok | |
|---|---|---|
| | **Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre** | **23 520 000** |
| 1. | KÖLCSEY Nonprofit Kft. | 16 000 000 |
| 2. | Elnöki keret | 3 000 000 |
| 3. | Társadalmi szervezetek támogatása (Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság) | 3 000 000 |
| 4. | Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Diáksport Egyesület | 250 000 |
| 5. | Tuzsér Kézműves Tábor | 300 000 |
| 6. | Váci Mihály Kultúrális Központ "Sátán fattya" című filmalkotás megyei díszbemutatójának támogatása | 150 000 |
| 7. | Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár "Futaky László: Könyvek között" című tanulmánykötet kiadásának támogatása | 150 000 |
| 8. | Falvak Kultúrájáért Alapítvány a "Vidék napja" program támogatása | 20 000 |
| 9. | Magyar Huszár Alapítvány a "helyőrség történetének kutatása" | 150 000 |
| 10. | Máriapócsért Alapítvány "Mindszenty József bíboros-hercegprímás egész alakos szobra" | 100 000 |
| 11. | TÉT Regionális Művészeti Tehetségsegítő Tanács | 100 000 |
| 12. | Régiókért Alapítvány "IV. Kulturális Filmek Fesztiválja" | 100 000 |
| 13. | Jósa András Múzeum " Szabolcs-Szatmár-Bereg | 200 000 |
| | **Kitüntetettek díjazása** | **1 005 000** |
| 1. | Magyar Diáksport Szövetség (a Szövetséggel kötött megállapodás alapján) | 1 005 000 |
| | **Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre** | **26 000 000** |
| 1. | KÖLCSEY Nonprofit Kft. | 26 000 000 |

5/a. számú melléklet
a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal 2018. évi kiemelt bevételi előirányzatai**

Ft-ban

| INTÉZMÉNYEK MEGNEVEZÉSE | Működési bevételek | | | Felhalmozási költségvetési bevételek | | | Finanszírozási bevételek (B8) | | | Bevételek összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Működési célú támogatások Áh-n belülről (B1-köponti irányítószervi támogatás) | Működési bevételek (B4) | Működési célú átvett pénzeszközök (B6) | Felhalmozási célú támogatások Áh-n belülről (B2) | Felhalmozási bevételek (B5) | Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7) | Maradvány igénybevétele (B813) | Irányító szervi támogatás bevétele (B816) | Finanszírozási bevétel (B8-B813-B816) | |
| Megyei Önkormányzat | 173 632 768 | 18 780 050 | 0 | 342 914 115 | 1 550 000 | 10 000 000 | 256 259 961 | 0 | 0 | 803 136 894 |
| Önkormányzati Hivatal | 54 217 444 | 1 917 900 | 0 | 0 | 0 | 4 000 000 | 242 526 411 | 223 038 416 | 0 | 525 700 171 |
| **Megyei Önkormányzat és Önkormányzati Hivatal összesen:** | **227 850 212** | **20 697 950** | **0** | **342 914 115** | **1 550 000** | **14 000 000** | **498 786 372** | **223 038 416** | **0** | **1 328 837 065** |

5/b. számú melléklet
a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal 2018. évi kiemelt kiadási előirányzatai**

Ft-ban

| INTÉZMÉNYEK MEGNEVEZÉSE | Működési költségvetési kiadások | | | | Felhalmozási költségvetési kiadások | | | Finanszírozási kiadás (K9)-(irányitószervi finanszírozás) | Kiadások összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Személyi juttatások (K1) | Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hó (K2) | Dologi kiadások (K3) | Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt) (K5) | Beruházások (K6) | Felújítások (K7) | Egyéb felhalmozási kiadások (K8) | | |
| Megyei Önkormányzat | 114 964 788 | 23 946 866 | 102 615 514 | 171 190 611 | 352 947 115 | 0 | 26 000 000 | 11 472 000 | 803 136 894 |
| Önkormányzati Hivatal | 305 688 207 | 66 168 445 | 134 669 539 | 0 | 19 173 980 | 0 | 0 | 0 | 525 700 171 |
| **Megyei Önkormányzat és Önkormányzati Hivatal összesen:** | **420 652 995** | **90 115 311** | **237 285 053** | **171 190 611** | **372 121 095** | **0** | **26 000 000** | **11 472 000** | **1 328 837 065** |

6/a. számú melléklet
a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

# Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat
## 2018. évi havi előirányzat felhasználási ütemterve

( Ft)

| Ef csoport | Kiemelt előirányzat | Megnevezés | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus | Szeptember | Október | November | December | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tárgyhavi nyitó egyenleg | | | | 244 764 532 | 219 543 880 | 527 061 620 | 539 518 072 | 515 829 993 | 429 330 219 | 400 910 324 | 283 757 475 | 284 738 926 | 255 930 978 | 249 504 611 | |
| Költségvetési és finanszírozási bevételek | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. | B1 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 34 522 000 | 41 445 000 | 47 856 894 | 32 492 605 | 32 492 605 | 29 054 475 | 25 058 605 | 24 944 000 | 37 173 000 | 32 744 000 | 32 944 000 | 25 944 000 | 396 671 184 |
| | B3 | Közhatalmi bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | B4 | Működési bevételek | 500 000 | 1 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 1 280 050 | 1 500 000 | 500 000 | 18 780 050 |
| | B6 | Működési célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. | B2 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 0 | 0 | 322 884 115 | 5 000 000 | 5 000 000 | | 5 000 000 | 5 000 000 | 0 | 30 000 | 0 | 0 | 342 914 115 |
| | B5 | Felhalmozási bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 550 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 550 000 |
| | B7 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 5 000 000 | 0 | 0 | 0 | 5 000 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 000 000 |
| III. | B8 | Finanszírozási bevételek | 256 259 961 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 256 259 961 |
| Összes bevétel | | | 291 281 961 | 42 445 000 | 377 741 009 | 39 492 605 | 39 492 605 | 31 054 475 | 37 058 605 | 33 494 000 | 39 173 000 | 34 054 050 | 34 444 000 | 26 444 000 | 1 026 175 310 |
| Költségvetési és finanszírozási kiadások | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. | K1 | Személyi juttatás | 8 066 370 | 8 066 370 | 8 066 370 | 8 812 832 | 10 812 832 | 10 812 832 | 10 812 832 | 10 812 832 | 10 577 878 | 10 577 878 | 9 577 878 | 7 967 884 | 114 964 788 |
| | K2 | Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó | 1 688 328 | 1 688 328 | 1 688 328 | 1 812 727 | 1 812 727 | 1 812 727 | 1 812 727 | 2 812 727 | 2 423 777 | 2 802 546 | 1 802 546 | 1 789 378 | 23 946 866 |
| | K3 | Dologi kiadás | 15 574 731 | 13 478 954 | 9 752 571 | 5 378 594 | 6 679 574 | 8 326 940 | 6 478 954 | 7 301 262 | 9 789 894 | 6 679 574 | 5 542 571 | 7 631 895 | 102 615 514 |
| | K4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | K5 | Egyéb működési célú kiadások | 9 716 000 | 9 432 000 | 14 716 000 | 5 032 000 | 7 640 000 | 11 716 000 | 6 742 000 | 16 749 000 | 12 300 000 | 9 302 000 | 9 422 372 | 58 423 239 | 171 190 611 |
| II. | K6 | Beruházások | | 2 000 000 | 3 000 000 | 3 000 000 | 4 000 000 | 82 771 028 | 1 540 000 | 80 971 028 | 1 100 000 | 1 500 000 | 12 525 000 | 160 540 059 | 352 947 115 |
| | K7 | Felújítások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | K8 | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | 3 000 000 | 3 000 000 | 3 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 3 000 000 | 26 000 000 |
| III. | K9 | Finanszírozási kiadások | 11 472 000 | 30 000 000 | 30 000 000 | 0 | 30 235 551 | 114 722 | 36 091 987 | 30 000 000 | 0 | 30 000 000 | 0 | 36 596 156 | 234 510 416 |
| Összes kiadás | | | 46 517 429 | 67 665 652 | 70 223 269 | 27 036 153 | 63 180 684 | 117 554 249 | 65 478 500 | 150 646 849 | 38 191 549 | 62 861 998 | 40 870 367 | 275 948 611 | 1 026 175 310 |
| Tárgyhavi záró egyenleg | | | 244 764 532 | 219 543 880 | 527 061 620 | 539 518 072 | 515 829 993 | 429 330 219 | 400 910 324 | 283 757 475 | 284 738 926 | 255 930 978 | 249 504 611 | 0 | 0 |

6/b. számú melléklet
a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

# Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal
## 2018. évi havi előirányzat felhasználási ütemterve

(Ft)

| Elő csoport | Kiemelt előirányzat | Megnevezés | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus | Szeptember | Október | November | December | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tárgyhavi nyitó egyenleg | | | | 197 320 370 | 192 240 740 | 206 456 712 | 176 916 243 | 179 691 325 | 138 641 978 | 96 161 509 | 82 624 331 | 71 550 740 | 55 590 271 | 8 224 886 | |
| Költségvetési és finanszírozási bevételek | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. | B1 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 0 | 1 200 000 | 22 231 153 | 5 800 000 | 5 800 000 | 5 800 000 | 5 800 000 | 3 933 291 | 800 000 | 800 000 | 800 000 | 1 253 000 | 54 217 444 |
| | B3 | Közhatalmi bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | B4 | Működési bevételek | 150 000 | 150 000 | 170 000 | 190 000 | 170 000 | 190 000 | 150 000 | 160 000 | 160 000 | 170 000 | 180 000 | 77 900 | 1 917 900 |
| | B6 | Működési célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. | B2 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | B5 | Felhalmozási bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | B7 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 1 000 000 | 0 | 0 | 1 000 000 | 0 | 0 | 1 000 000 | 0 | 0 | 1 000 000 | 0 | 0 | 4 000 000 |
| III. | B8 | Finanszírozási bevételek | 233 000 000 | 30 000 000 | 30 000 000 | 0 | 30 235 551 | 114 722 | 0 | 30 000 000 | 36 091 987 | 30 000 000 | 0 | 46 122 567 | 465 564 827 |
| Összes bevétel | | | 234 150 000 | 31 350 000 | 52 401 153 | 6 990 000 | 36 205 551 | 6 104 722 | 6 950 000 | 34 093 291 | 37 051 987 | 31 970 000 | 980 000 | 47 453 467 | 525 700 171 |
| Költségvetési és finanszírozási kiadások | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. | K1 | Személyi juttatás | 19 579 997 | 19 579 997 | 19 777 111 | 20 417 519 | 20 417 519 | 30 897 519 | 30 417 519 | 30 417 519 | 30 417 519 | 30 417 519 | 27 632 435 | 25 716 034 | 305 688 207 |
| | K2 | Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó | 4 349 633 | 4 349 633 | 4 388 070 | 4 512 950 | 4 512 950 | 6 556 550 | 5 712 950 | 5 712 950 | 6 602 437 | 6 712 950 | 6 712 950 | 6 044 422 | 66 168 445 |
| | K3 | Dologi kiadás | 10 900 000 | 11 500 000 | 13 020 000 | 8 600 000 | 6 500 000 | 8 700 000 | 11 800 000 | 9 000 000 | 10 105 622 | 9 800 000 | 12 000 000 | 22 743 917 | 134 669 539 |
| | K4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | K5 | Egyéb működési célú kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| II. | K6 | Beruházások | 2 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 3 000 000 | 2 000 000 | 1 000 000 | 1 500 000 | 2 500 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 2 000 000 | 1 173 980 | 19 173 980 |
| | K7 | Felújítások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| | K8 | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. | K9 | Finanszírozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Összes kiadás | | | 36 829 630 | 36 429 630 | 38 185 181 | 36 530 469 | 33 430 469 | 47 154 069 | 49 430 469 | 47 630 469 | 48 125 578 | 47 930 469 | 48 345 385 | 55 678 353 | 525 700 171 |
| Tárgyhavi záró egyenleg | | | 197 320 370 | 192 240 740 | 206 456 712 | 176 916 243 | 179 691 325 | 138 641 978 | 96 161 509 | 82 624 331 | 71 550 740 | 55 590 271 | 8 224 886 | 0 | 0 |

7. számú melléklet
a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal 2018. évi engedélyezett létszámkerete (álláshelyek)**

| Megnevezés | Teljes munkaidőben foglalkoztatottak | Részmunkaidőben foglalkoztatottak | Állományba nem tartozók | Közfoglalkoztatottak | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|
| Közgyűlés | 3 | 0 | 22 | 0 | **25** |
| Megyei Önkormányzat - Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott | 7 | 2 | 0 | 0 | **9** |
| Megyei Önkormányzati Hivatal - közszolgálati tisztviselő | 44 | 2 | 0 | 0 | **46** |
| Megyei Önkormányzati Hivatal - Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott | 4 | 1 | 0 | 0 | **5** |
| **Összesen:** | **58** | **5** | **22** | **0** | **85** |

Melléklet
az 57/2018. (VI.28.)
önkormányzati határozathoz

# Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (3) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés c. pontja és 13. § (1) bekezdése alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá:

## I. fejezet

## Általános rendelkezések

1. A hivatal elnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal.
2. A hivatal székhelye, telephelye és postai címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., 4400 Nyíregyháza, Egyház u. 13., 4401 Nyíregyháza, Pf. 145.
3. A hivatal törzskönyvi azonosító száma: 402547
4. A hivatal költségvetésének végrehajtására a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága által vezetett 10044001-00313759-00000000 számú pénzforgalmi számla szolgál.
5. A hivatal alapításának éve és alapítójának neve: 1990, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat
6. Irányító szerve, s annak székhelye: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés, 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
7. A hivatal illetékességi területe: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye.
8. A hivatal jogállása és gazdálkodási besorolása: Jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A működéséhez szükséges pénzügyi előirányzatokat az éves költségvetése tartalmazza.
9. A hivatal hivatalos bélyegzője: „Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal" feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.
10. A hivatal irányítása: a közgyűlés elnöke – akadályoztatása esetén az általános alelnök – a közgyűlés döntései szerint és a saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A megyei közgyűlés biztosítja a hivatal működésének feltételeit.
11. A hivatal vezetője a megyei jegyző, aki képviseli a hivatalt és felelős a hivatal vezetéséért és működéséért.
12. A hivatal vezetője és helyettese, valamint a belső szervezeti egységek vezetői a feladat- és hatáskörükbe utalt tevékenységekért és azok végrehajtásáért felelősséggel tartoznak, e körben jelzési kötelezettségük van. A feladat- és hatáskörükbe utalt tevékenységek vonatkozásában döntési és utasítási jogkörrel rendelkeznek.
13. A hivatal alaptevékenysége: a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés, annak bizottságai, tisztségviselői döntései előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, gazdálkodási, önkormányzati, jogi és igazgatási tevékenység.

E tevékenysége keretében feladatai különösen:
- területrendezés, területfejlesztés,
- vidékfejlesztés, koordinációs feladatok,
- környezetvédelem, idegenforgalom,
- pénzügyi igazgatás,
- választás, népszavazás, népi kezdeményezés,
- a megyei Integrált Területi Program végrehajtása,
- a területi nemzetiségi önkormányzatok működése

területén a döntés előkészítés és végrehajtás a mindenkor hatályos jogszabályok alapján s a hivatalra vonatkozó szabályozások szerint.

14. A hivatal által ellátandó alaptevékenység

szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók szerinti bontásban:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041140 Területfejlesztés igazgatása
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
047310 Turizmus igazgatása és támogatása
081044 Fogyatékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
101270 Fogyatékossággal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

## II. fejezet

## A hivatal szervezeti felépítése és feladatai

1. A hivatal szervezeti struktúrája

a) A hivatal szervezeti struktúrája a következők szerint tagozódik:
- Megyei jegyző
- Megyei aljegyző
- Megyei főépítész
- Költségvetési Osztály
- Pályázati és Projekt Osztály
- Önkormányzati Osztály
- Elnöki Titkárság
- Belső ellenőr

b) A hivatal engedélyezett éves létszámkeretét a tárgyévi költségvetési rendelet rögzíti. A megyei jegyző – a közgyűlés elnökének egyetértésével – meghatározza a hivatal belső szervezeti egységeihez rendelt ügyintézői, ügykezelői és munkavállalói munkakörök számát.

c) A Költségvetési Osztály, a Pályázati és Projekt Osztály, az Önkormányzati Osztály, valamint az Elnöki Titkárság vezetői osztályvezetői besorolással rendelkező köztisztviselők.

2. Megyei jegyző feladat- és hatáskörei:

a) vezeti a megyei önkormányzat hivatalát,
b) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a közgyűlés elnöke ad át,
e) tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és annak bizottságai ülésein,
f) jelzi a közgyűlésnek, a bizottságnak és a közgyűlés elnökének, ha eljárásuk során, illetve döntésüknél jogszabálysértést észlel,
g) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
h) gyakorolja a munkáltató jogokat – a megyei közgyűlés elnökének egyetértésével – a hivatal köztisztviselői, alkalmazottai kinevezésével, bérezésével, vezetői kinevezésével, felmentésével és jutalmazásával kapcsolatban. Köteles a jelentősebb munkáltatói jogok gyakorlását megelőzően a megyei aljegyző és az osztályvezetők véleményét kikérni,
i) meghatározza a köztisztviselők teljesítményértékelésének rendjét; az éves értékelés alapjául szolgáló teljesítménycélok és az értékelés szempontrendszerének kialakítására vonatkozó eljárást és az abban részt vevők körét; értékeli a köztisztviselők munkateljesítményét (teljesítményértékelés) és évente elvégzi minősítésüket,
j) javaslatot tesz a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének meghatározására, illetve gondoskodik a köztisztviselők és munkavállalók hivatali helyiségekben történő elhelyezéséről,

k) szabályozza az ügyiratkezelést, kialakítja és koordinálja a hivatal belső szervezeti egységei közötti ügyiratforgalom és információáramlás rendjét,
l) a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, a közgyűlés SZMSZ-e, valamint a hivatal SZMSZ-e által meghatározott keretben, saját hatáskörben, vagy az elnökkel együttesen kiadja a hivatal működési rendjének részletes szabályait rögzítő belső szabályzatokat,
m) közreműködik a közgyűlés munkatervére vonatkozó javaslat elkészítésében,
n) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és a döntés-tervezetek a törvényességi követelményeknek megfeleljenek,
o) biztosítja a közgyűlési és bizottsági ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítését és határidőben történő feltöltését a Nemzeti Jogszabálytár informatikai felületére,
p) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közgyűlés és a közgyűlés elnöke, alelnöke megbízza,
q) ellátja, illetve gyakorolja az ágazati törvényekből eredő feladat- és hatásköröket, a gazdálkodás, a területfejlesztés, területrendezés, vidékfejlesztés és nemzetiségi jogok területén,
r) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Választási Iroda vezetőjeként biztosítja azt, hogy az iroda ellássa a választások előkészítésével, szervezésével, lebonyolításával, a választópolgárok, a jelöltek és jelölő szervezetek pártsemleges tájékoztatásával, a választási adatkezeléssel, a technikai feltételek meglétével és a szakmai szabályok betartásának ellenőrzésével összefüggő feladatokat. Kapcsolatot tart a helyi választási irodák és az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodák vezetőivel, a Nemzeti Választási Iroda vezetőjével, valamint az illetékes állami szervekkel,
s) ellenőrzési tevékenységének ellátása keretében a vezetőket és az irányításuk alá tartozó köztisztviselőket és munkavállalókat egyaránt érintő egyedi és cél ellenőrzéseket rendel el, melyet önállóan, vagy az érintett osztályvezető bevonásával végez,
t) gondoskodik az elektronikus ügyintézés feltételeinek megteremtéséről és az ügyek elektronikus intézésének biztosításáról.
u) szabályozza a hivatalon belüli, valamint a szervezeti egységek közötti kommunikáció módját (hivatali értekezlet, adott szervezeti egységet érintő szakmai értekezlet, adott projekt megvalósításával kapcsolatos munkaértekezlet, vezetői értekezlet), továbbá a feladat- és hatáskörgyakorláshoz igazodó gyakoriságát.

3. A megyei aljegyző helyettesíti a jegyzőt és ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

4. A hivatal megyei főépítészt alkalmaz. A megyei főépítész feladat- és hatáskörei:

a) ellátja a megyei területrendezési terv elkészítésére, felülvizsgálatára vonatkozó megbízással összefüggő feladatokat,
b) előkészíti az országos és kiemelt térségekre vonatkozó területrendezési tervek, valamint az ágazati fejlesztési koncepciók és programok megyét érintő munkarészeivel kapcsolatos megyei egyeztetést és a megyei közgyűlés állásfoglalását,

c) közreműködik a megyei közgyűlés megyei és kistérségi területfejlesztési koncepciókkal, programokkal kapcsolatos döntéseinek, továbbá az illetékességi területét érintő településfejlesztési koncepciókkal kapcsolatos állásfoglalásainak kialakításában,
d) a megyei önkormányzat nevében véleményezi az illetékességi területét érintő településszerkezeti terveket,
e) közreműködik a településrendezési terveknek a Megyei Területrendezési Tervvel való összhangjának biztosításában,
f) adatokat szolgáltat az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításához és működtetéséhez.
g) illetékességi területét érintően:
   - a megyei önkormányzat rendeletében meghatározott módon közreműködik a - települési önkormányzati társulás kivételével - több települést érintő településfejlesztési, -rendezési, értékvédelmi és önkormányzati hatósági ügyekben,
   - felkérésre szakmai tanácsadást nyújt azoknak a települési önkormányzatoknak, ahol nem működik települési főépítész, valamint elősegíti önkormányzati társulás szerveződését az építésügyi feladatok ellátása érdekében,
   - együttműködik a megyei jogú város és az érintett települések önkormányzataival a területrendezési és településszerkezeti tervek városkörnyéki összehangolása érdekében,
h) közreműködik – a Pályázatkezelő Osztállyal együttműködve – a megyei önkormányzat területi tervezési feladatainak ellátásában.

5. A hivatal osztályainak általános feladatai:

a) közreműködnek a közgyűlés, az elnök, az alelnökök és a megyei jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésében, munkájuk segítésében, valamit a döntések végrehajtásában, annak ellenőrzésében,
b) gondoskodnak a közgyűlés SZMSZ-ében foglaltaknak megfelelően a közgyűlés bizottságai munkájának szakmai segítéséről és ügyviteli feladatainak ellátásáról,
c) közreműködnek a közgyűlés tisztségviselőivel, a hivatal vezetőivel és egymással szorosan együttműködve a terület- és vidékfejlesztéssel, területrendezéssel, a területi tervezéssel és a hozzá kapcsolódó koordinációval kapcsolatos feladatok ellátásában, a megyei és a regionális fejlesztési tanácsoktól átvett, hazai forrásból támogatott pályázatok lezárásában,
d) ellátják a megyei Integrált Területi Program előkészítésével, módosításával és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
e) közreműködnek a megyék közötti együttműködésből eredő feladatok ellátásában,
f) gondoskodnak a tevékenységi, illetve feladatkörükbe tartozó szerződések, megállapodások előkészítéséről,
g) az ügyfél erre irányuló rendelkezése esetén a tevékenységi, illetve feladatkörükbe tartozó ügyeket elektronikus úton intézik,
h) figyelemmel kísérik a feladatkörüket érintő jogszabályok változásait,
i) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerint gondoskodnak a szükséges adatok összegyűjtéséről és aktualizálásáról, illetve a közérdekű adatok közzétételéről;

j) gondoskodnak az Európai Parlament és a Tanács – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályos kívül helyezéséről szóló – 2016/697 rendeletében (általános adatvédelmi rendelet) foglaltak maradéktalan betartásáról.

6. Az osztályvezetők általános feladatai:

a) gondoskodnak a munkarendre vonatkozó szabályok betartásáról, valamint a törvényes ügyintézés és ügykezelés megvalósításáról,
b) felelősek az osztály tevékenységi körébe tartozó feladatok szakszerű, határidőben történő ellátásáért,
c) részt vesznek a közgyűlés ülésein a vezetésük alatt álló szervezeti egységet érintő, vagy általa előkészített napirendi pont megtárgyalásával kapcsolatban,
d) soron kívül fogadják az országgyűlési képviselőket, a közgyűlés és annak bizottságai tagjait,
e) beszámolnak szükség szerint a közgyűlés elnökének, alelnökeinek az általuk meghatározott feladatok végrehajtásáról, a megyei jegyzőnek a belső szervezeti egység munkájáról,
f) javaslatot tesznek a belső szervezeti egység megfelelő személyi és tárgyi feltételeinek kialakítására, illetve biztosítására,
g) közreműködnek a köztisztviselők teljesítményértékelésével összefüggő feladatok ellátásában,
h) szignálják a belső szervezeti egységhez érkező ügyiratokat, s ennek révén is biztosítják az arányos munkamegosztást,
i) gondoskodnak a belső szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásról, információ-áramlásról, valamint a szakmai együttműködés megteremtéséről.
j) ellátják a folyamatosan jelentkező ellenőrzési feladatokat (munkaidő betartása, ügyintézők feladatellátásának rendszeres ellenőrzése, ügyiratok vezetői ellenjegyzéssel történt ellenőrzése),
k) folyamatosan biztosítják a munkafolyamatokba épített és utólagos ellenőrzés működését,
l) előkészítik a feladatkörét érintő belső szabályzatokat, illetve javaslatot tesz annak módosítására,
m) elkészítik az osztály munkatársait érintő szabadságolási ütemtervet,
n) ellenőrzik a jelenléti ívek vezetését,
o) gondoskodnak a szabályszerű ügyiratkezelésről,
p) feladatkörüket érintően statisztikai adatgyűjtést és adatszolgáltatást végeznek,
q) kézjegyükkel látják el a közgyűlés tisztségviselői és a hivatal kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok, szakmai anyagok tervezeteit.

7. Költségvetési Osztály feladatai:

a) elkészíti a megyei önkormányzat és a hivatal tekintetében a költségvetési javaslatokat és a rendelet-tervezetet,
b) elkészíti a hivatal elemi költségvetését,
c) kidolgozza a megyei önkormányzat és a hivatal átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet-tervezetet,

d) elkészíti a havi és a negyedéves költségvetési- és mérlegjelentéseket, illetve a kapcsolódó adatszolgáltatásokat,
e) elkészíti a megyei önkormányzat és a hivatal gazdálkodásáról szóló beszámolót, melynek részei: költségvetési jelentés; maradványkimutatás; adatszolgáltatás a személyi juttatások és foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről; adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről; önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások; mérleg; eredménykimutatás; kiegészítő melléklet,
f) elkészíti a beszámolóhoz kapcsolódó rendelet-tervezetet (zárszámadás),
g) gondoskodik a feladatokhoz kötött támogatások elszámolásáról,
h) elkészíti a Központi Statisztikai Hivatal részére a negyedéves, illetve éves gazdaságstatisztikai jelentéseket,
i) kidolgozza a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján a hivatal számviteli rendjét,
j) előkészíti a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító szabályzatokat,
k) kezdeményezi a költségvetés módosítását a bevételek, kiadások, illetve feladatok változása esetén,
l) javaslatot készít az önkormányzat, illetve a hivatal általános- és céltartalékának felhasználására és a költségvetés ez irányú módosítására,
m) ellátja az önkormányzat és a hivatal operatív gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat,
n) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos teendőket,
o) ellátja az európai parlamenti képviselők választásával, országgyűlési és helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, az időközi és a nemzetiségi választásokkal, a népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
p) ellátja a megyei és a regionális területfejlesztési tanácstól átvett hazai forrásból támogatott pályázatok lezárásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
q) elvégzi a Megyei Területfejlesztési Program végrehajtásával összefüggő pénzügyi feladatokat,
r) elvégzi a megyei Integrált Területi Program előkészítésével és végrehajtásával összefüggő pénzügyi feladatokat,
s) felel a 2014-2020 közötti támogatási időszak pénzügyi feladatainak szabályszerű megvalósításáért, ellenőrzi ezen feladatok teljesítését,
t) ellátja az Európai Uniós és a hazai támogatással megvalósuló programok, projektek költségvetési tervezésével, könyvelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
u) elvégzi a megyei önkormányzat és a hivatal terület- és vidékfejlesztési, területrendezési, területi tervezési feladatival összefüggő egyéb költségvetési, pénzügyi feladatokat,
v) gondoskodik a megyei önkormányzat honlapján megjelenő, az osztály felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálásáról,
w) lebonyolítja a közgyűlés, a bizottságok, a tisztségviselők és a hivatal működéséhez szükséges beszerzéseket,
x) biztosítja a megyei önkormányzat gépjárműveinek üzemeltetéséhez kapcsolódó adminisztratív és elszámolási feladatokat.

8. Pályázati és Projekt Osztály feladatai:

a) operatívan közreműködik a megyei és a regionális területfejlesztési tanácstól átvett hazai forrásból támogatott pályázatok lezárásával kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában,
b) ellátja a 2014-2020 közötti támogatási időszak fejlesztési programjai keretében a megyei önkormányzat és hivatala hazai és európai uniós forrás terhére, illetve saját forrás igénybevételével megvalósuló projektjeinek, valamint a megye – megyei jogú városon és járásán kívüli – települési közfeladat fejlesztési projektjeinek kötelezően ellátandó projektfejlesztési és projektmenedzsmenti feladatait,
c) részt vesz a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel való együttműködésben,
d) előkészíti a Költségvetési Osztállyal együttműködve a megyei önkormányzatnak a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben meghatározott feladatai teljesítésével összefüggésben a végzett munkáról szóló évenkénti, az illetékes miniszter felé benyújtandó beszámolót,
e) közreműködik a megyei önkormányzat közgyűlése előzetes véleményének kialakításában a megye területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamosenergia-korlátozás sorrendjének megállapításával kapcsolatban,
f) ellátja a követelések kezelésével kapcsolatban a támogatottakkal szemben indított felszámolási és végrehajtási eljárások naprakész figyelemmel kísérésével, a követelések felszámolónak, illetve végrehajtónak határidőben történő bejelentésével összefüggő feladatokat, szükség esetén bekapcsolódik az eljárásokba,
g) rendezi a követelések kezelésével kapcsolatban a visszavont támogatásokból adódó, a minisztériumokat megillető követeléseket, intézi a részletfizetési kötelezettségekkel és a felszámolás alatt lévő cégekkel kapcsolatos ügyeket,
h) ellátja a követelések kezelésével kapcsolatban a követelésállomány nyilvántartásával, a követelések érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, melyek alakulásáról rendszeres időközönként jelentést küld a minisztériumok, illetve a közreműködő szervezet részére,
i) koordinálja, szervezi a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, ezzel összefüggő tevékenységét,
j) közreműködik a Megyei Területfejlesztési Koncepció és a megyei fejlesztési programok elkészítésében, végrehajtásában, aktualizálásában és ezzel összefüggésben a partnerség megvalósításában,
k) koordinálja – a megyei főépítésszel együttműködve – a megyei területfejlesztési koncepciók, tervek és programok társadalmasítási folyamatát, részt vesz azok elkészítésében és végrehajtásában,
l) részt vesz a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek összehangolásában,
m) előkészíti a Költségvetési Osztállyal együttműködve a megyei önkormányzat hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról történő döntést,
n) ellátja a jogszabályban meghatározott konzultációs fórumok működésével kapcsolatos feladatokat,
o) figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat a megyei önkormányzat és a hivatal működésének támogatása érdekében projektjavaslattal él az elnök felé; indokolt esetben kidolgozza és pályázattá fejleszti a javaslatot,

p) megszervezi és lebonyolítja a területi tervezési feladatokkal, valamint az egyes fejlesztési programokkal és projektekkel összefüggő rendezvényeket, konferenciákat workshopokat,
q) közreműködik a megyét érintő idegenforgalmi értékek feltárásában, bemutatásában, propagálásában,
r) részt vesz a térségi idegenforgalmi és határmenti együttműködések kialakításában, elősegíti azok fenntartását,
s) közreműködik a megye idegenforgalmi célkitűzéseinek meghatározásában, az idegenforgalommal, turizmussal kapcsolatos feladatok ellátásában,
t) részt vesz a megye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelmére és alakítására irányuló feladatok teljesítésében, segíti a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységét,
u) közreműködik a megyei és térségi agrár- és vidékfejlesztési, környezetvédelmi programok, tervek kidolgozásában, valamint a meghatározott feladatok településközi és megyei összehangolásában, megvalósításában és értékelésében,
v) részt vesz a Központi Statisztikai Hivatallal és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer (TEIR) kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez,
w) gondoskodik a megyei önkormányzat honlapján megjelenő, az osztály felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálásáról.
x) ellátja a megyei Integrált Területi Program előkészítésével és végrehajtásával összefüggő szakmai feladatokat,

9. Önkormányzati Osztály feladatai:

a) ellátja a közgyűlés és a bizottságok ülései előkészítésével kapcsolatos teendőket, gondoskodik a testületi előterjesztések szakszerű és törvényes elő-, illetve elkészítéséről, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, elkészíti a közgyűlés és bizottságai ülésinek jegyzőkönyveit,
b) ellátja a területi nemzetiségi önkormányzatok közgyűlése és a bizottságai üléseinek előkészítésével kapcsolatos teendőket, gondoskodik a testületi előterjesztések szakszerű és törvényes elő-, illetve elkészítéséről, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, elkészíti a területi nemzetiségi önkormányzatok közgyűlése és a bizottságai jegyzőkönyveit,
c) közreműködik a megyei jegyző államigazgatási feladatainak, hatásköreinek ellátásában,
d) ellátja az európai parlamenti képviselők választásával, országgyűlési és helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, az időközi és a nemzetiségi választásokkal, a népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos jogi-igazgatási feladatokat,
e) ellátja a hivatal személyügyi és munkaügyi feladatait,
f) közreműködik a panaszok, bejelentések kivizsgálásában,
g) közreműködik a közgyűlést és szerveit érintő jogszabály-tervezetek véleményezésében,
h) közreműködik a bírósági ülnökök, valamint megválasztásuk tekintetében a megyei közgyűlés hatáskörébe tartozó választási bizottságok tagjai megválasztásának előkészítésében,

i) ellátja az ügyiratkezeléssel kapcsolatos általános feladatokat és kezeli a központi irattárat,
j) együttműködik és kapcsolatot tart a feladatai ellátásával összefüggésben a megyei civil, valamint nemzetiségi szervezetekkel, továbbá az illetékes minisztériumokkal és egyéb állami szervekkel, segíti a megyei civil és nemzetiségi szervezeteket a területfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységük ellátása során,
k) kapcsolatot tart a feladatai ellátásával összefüggésben a szomszéd megyei önkormányzatokkal, arra irányuló kérés esetén szakmai segítséget nyújt a megye települési önkormányzatai részére,
l) ellátja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár fenntartásával és működésével összefüggő megyei önkormányzati feladatokat.
m) közreműködik a sportszervezési feladatok ellátásában, a megyében tevékenykedő sportszövetségek működésének segítésében, a nemzetközi sportkapcsolatok kialakításában, a sport népszerűsítésében,
n) üzemelteti a hivatal számítógépes rendszerét, felügyeli az adatvédelmi és adatbiztonság szabályainak betartását, biztosítja az elektronikus ügyintézést szolgáló informatikai rendszerek működőképességét, gondoskodik a honlap folyamatos működéséről,
o) ellátja a megyei önkormányzat és a hivatal működésével összefüggésben felmerülő, valamint a szabad kapacitás terhére teljesíthető fénymásolási, kötészeti feladatokat.

10. Elnöki Titkárság feladatai:

a) segíti a közgyűlés elnöke, alelnökei, a megyei jegyző munkájával kapcsolatos feladatok ellátását,
b) ellátja a vezető tisztségviselők tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
c) biztosítja a közgyűlés és a vezető tisztségviselők protokolláris feladatai teljesítésének feltételeit, előkészíti és megszervezi a belföldi és külföldi utazásokat,
d) közreműködik a közgyűlés elnöke állami szervekkel, gazdasági társaságokkal és társadalmi szervezetekkel való együttműködéséből eredő feladatok végrehajtásában,
e) rendszeres kapcsolatot tart az országos, regionális és megyei írott és elektronikus sajtóval, folyamatosan figyelemmel kíséri a sajtóban megjelenő, megyét érintő híradásokat, melyekről összefoglalót készít a megyei közgyűlés tisztségviselői számára,
f) gondoskodik a megyét és a megyei önkormányzatot érintő hírek, információk honlapon történő közzétételéről,
g) megszervezi és lebonyolítja a megyei önkormányzat rendezvényeit,
h) gondoskodik a Bessenyei Nagyterem és az Alpár Ignác Tárgyaló hasznosításával összefüggő feladatok ellátásáról,

11. A hivatal a vonatkozó jogszabályokból eredő belső ellenőrzési feladatok ellátására belső ellenőrt foglalkoztat. A belső ellenőr feladat- és hatáskörei:

a) ellátja a belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységét,
b) elkészíti és évente felülvizsgálja a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtását szabályozó belső ellenőrzési kézikönyvet,

c) összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési tervet, majd gondoskodik az ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtásáról,
d) vizsgálja és értékeli a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer kiépítését, működését, jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelőségét,
e) összeállítja az éves ellenőrzési jelentést, amelynek keretében önértékelést ad a belső ellenőrzés minőségéről, tárgyi és személyi feltételeinek alakulásáról,
f) gondoskodik az ellenőrzések és az azok alapján elkészített belső ellenőrzési jelentések nyilvántartásáról, valamint az utóbbiakban foglalt megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásának nyomon követéséről és dokumentálásáról,
g) gondoskodik a belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott, a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások alkalmazásáról,
h) közreműködik a belső ellenőrzéssel összefüggő közgyűlési és bizottsági anyagok elkészítésében és a meghozott testületi döntések végrehajtásában.

## III. fejezet

## A hivatal működési rendje

1. Munkarend és ügyfélfogadási rend:

a) A teljes napi munkaidő napi nyolc óra (általános teljes napi munkaidő). A heti munkaidő heti negyven óra, hétfőtől csütörtökig 8.00-16.30 óráig, pénteken 8.00-14.00 óráig tart (általános munkarend).
b) Az ebédidő 30 perc, amely 11,45 órától 12,30 óráig vehető igénybe, melyet a távolléti naplóban nem szükséges rögzíteni.
c) Az ügyfélfogadás rendje egységes, az osztályvezetők és az ügyintézők a hét minden munkanapján teljes munkaidőben ügyfélfogadást tartanak.
d) Biztosítani kell, hogy a megyei közgyűlés tagjai, valamint a közigazgatási szervek munkatársai soron kívül, illetve előre egyeztetett időpontban kereshessék fel a hivatalt.
e) A hivatal dolgozói a megyei jegyző által jóváhagyott heti kiszállási terv alapján teljesítenek kiküldetési feladatokat.

2. A kiadmányozás rendje:

a) A közgyűlés elnöke kiadmányozza a hatás- és feladatkörébe tartozó ügyekben keletkezett iratokat. Az elnök távollétében az általános alelnök jogosult kiadmányozni. A közgyűlés elnöke a hivatal feladatkörében keletkezett iratokat a megyei jegyző előzetes láttamozását követően kiadmányozza.
b) A megyei jegyző kiadmányozza a hivatal feladatkörében, illetve a hivatal nevében hozott döntéseket, intézkedéseket, a jogszabály által delegált államigazgatási feladat- és hatáskörben hozott döntéseket, intézkedéseket, valamint a munkáltatói jogkörben tett intézkedéseket, továbbá az érdemi döntés-előkészítéshez szükséges intézkedéseket (értesítés, adatkérés, adatszolgáltatás, tájékoztatás-kérés és tájékoztatás nyújtás, dokumentumok megküldése, stb.), az adott ügyben érintett személyek, szervezetek részére küldött leveleket.

c) A megyei jegyző távollétében a megyei aljegyző a kiadmányozás jogosultja.
d) A belső szervezeti egységek vezetői kiadmányozzák a belső szervezeti egységek közötti kommunikáció során keletkezett iratokat, valamint a hivatalon belüli szakmai vélemény-kéréseket és véleményeket.
e) Függetlenül a kiadmányozási jog gyakorlásától a hivatali dolgozó az általa készített ügyirat-tervezetet köteles aláírásával ellátni.
f) A tisztségviselők, a megyei jegyző, a megyei aljegyző, belső szervezeti egységek vezetői a kiadmányozási rendnek megfelelően használnak bélyegzőt, melyekről az Önkormányzati Osztály nyilvántartást vezet. A nyilvántartásért felelős köztisztviselő a használatra kiadott bélyegzők meglétét évenként ellenőrizni köteles. A bélyegző kezelője, használója anyagi-, fegyelmi- és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha a bélyegző elvész, vagy a használatát befolyásoló módon megsérül, erről a megyei jegyzőnek haladéktalanul írásban jelentést kell adni.

3. A hivatal képviseletének rendje:

a) A hivatalt a megyei jegyző, akadályoztatása esetén a megyei aljegyző jogosult képviselni.
b) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a jegyző és aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetén feladataikat – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Pályázati és Projekt Osztály osztályvezetője látja el.

4. A hivatalon belül a helyettesítés rendje:

A belső szervezeti egységek vezetőit távollétükben a munkaköri leírásukban megjelölt köztisztviselő helyettesíti teljes jogkörrel. A belső szervezeti egységek vezetői és helyetteseik egyidejű távolléte esetén a helyettesítést a belső szervezeti egység vezetője által – a megyei jegyző egyetértésével – kijelölt köztisztviselő látja el.

5. A hivatal dolgozói a részükre elkészített és átadott munkaköri leírások alapján végzik tevékenységüket.

6. A hivatal ügyirat-kezelési rendjét az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

7. A hivatali vezetékes és mobiltelefonok használatának rendjét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata rögzíti.

8. Az éves szabadság kiadása szabadságolási terv alapján, illetve az esetleg elrendelt közigazgatási szünet figyelembevételével történik.
Táppénz igénybevételét a megyei jegyzőnek kell bejelenteni és az erről szóló dokumentumot is a megyei jegyzőnek kell leadni.

9. A pénzügyi kötelezettségvállalás, utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjére vonatkozó szabályokat az erre vonatkozó belső szabályzat tartalmazza.

10. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség:
A hivatal vonatkozó belső szabályzata értelmében vagyonnyilatkozat-tételre köteles: megyei jegyző, megyei aljegyző, osztályvezetők, önkormányzati tanácsadó, valamint a munkaköri leírásuk alapján a területfejlesztési pályázatok lezárásával, illetve a támogatási kérelmek elkészítésével és benyújtásával, továbbá az egyes projektek magvalósításával kapcsolatos feladatokat ellátó hivatali dolgozók.

11. Az adományozható szakmai tanácsadói, illetve főtanácsadói címek száma együttesen a hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszámának legfeljebb 20 %-a lehet.

## IV. fejezet

## Záró rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2018. augusztus 1. napján lép hatályba.

**Nyíregyháza, 2018. június 28.**

# JELENLÉTI ÍV

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés**
**2018. június 28-i ülésén megjelent közgyűlési tagokról**

1. Adorján Béla .....
2. Bakti János .....
3. Baracsi Endre .....
4. Béres Levente .....
5. Csonka Bertalan .....
6. Dócs Attila .....
7. Farkas Ernő .....
8. Ferkovics Tibor .....
9. Filep Sándor .....
10. Földi István .....
11. Gömze Sándor Attila .....
12. Gyügyei Éva .....
13. Halmi József .....
14. Dr. Helmeczy László .....
15. Kerekes Miklós .....
16. Kiss András .....
17. Lipők Sándor Zoltán .....
18. Pálosi László .....

19. Seres Magdolna .....
20. Seszták Oszkár .....
21. Dr. Simonné Dr. Rizsák Ildikó .....
22. Szabó István .....
23. Szilágyi Péter .....
24. Sztolyka Zoltán .....
25. Dr. Veres János .....

**JELENLÉTI ÍV**

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés**
**2018. június 28-ai ülésén megjelent meghívottakról**

1.) Dr. Szabó Tünde országgyűlési képviselő .....

2.) Kovács Sándor országgyűlési képviselő .....

3.) Dr. Seszták Miklós országgyűlési képviselő .....

4.) Dr. Simon Miklós országgyűlési képviselő .....

5.) Dr. Tilki Attila országgyűlési képviselő .....

6.) Dr. Vinnai Győző országgyűlési képviselő .....

7.) Dr. Fülöp Erik Sándor országgyűlési lépviselő .....

8.) Román István Sz-Sz-B. Megyei Kormányh. kormánymegbízott .....

9.) Dr. Kovács Ferenc Nyíregyháza MJV polgármestere .....

10.) Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző Megyei Jogú Város Nyíregyháza .....

11.) Guti László MÁK igazgatója .....

12.) Balogh Istvánné könyvvizsgáló .....

13.) Vilmos István Ter. Német Nemz. Önkormányzat elnöke .....

14.) Varga Dénes Ter. Roma Nemz. Önkormányzat elnöke Borbásné Tisza Esther

15.) Dr. Kazsuk Attila a NAV SZ-SZ-B. Megyei igazgatója .....

16.) Berki Judit Irén, az ÉARFÜ Nonprofit Kft. végelszámolója .....

17.) Szabóné Cap Andrea Tisza ETT igazgatója Szabóné Cap Andrea

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnökétől
H-4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

266/2018/ált.

# MEGHÍVÓ

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlést**
**2018. június 28. (csütörtök) 9,00 órára**

**összehívom, amelyre ezúton tisztelettel meghívom.**

**Az ülés helye:**

**Nyíregyháza, Hősök tere 5.**
**Bessenyei Nagyterem**

## Napirendi javaslat

1/a. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

**Előadó:** Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke

b. Tájékoztató a két közgyűlés között történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról ***(kiosztással)***

**Előadó:** Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke

2. Tájékoztató a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Adó- és Vámigazgatóság 2017. évi tevékenységéről

**Előadó:** Dr. Kazsuk Attila, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Adó- és Vámigazgatóságának igazgatója

Tel.:(+36)42/599-501 • Fax:(+36)42/599-512 • E-mail: elnok@szszbmo.hu

3. Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előadó:** Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke

4. Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására

**Előadó:** Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke

5. Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és Hivatala könyvvizsgálójának megbízására

**Előadó:** Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke

6. Előterjesztés az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. „v.a." megszüntetéséhez kapcsolódó döntések meghozatalára

**Előadó:** Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke

7. Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Díszoklevelének adományozására

**Előadó:** Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke

8. Tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal közfeladat fejlesztési projektekben történő projektmenedzsmenti tevékenységéről

**Előadó:** Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke
Dr. Papp Csaba megyei jegyző

9. Tájékoztató a Tisza Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás tevékenységéről

**Előadó:** Seszták Oszkár, a Tisza Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás elnöke

10. Bejelentések, kérdések, interpellációk

***ZÁRT ÜLÉSEN***

11. Előterjesztés a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 57/A. §-a, valamint 64. § (4) bekezdése szerinti határozatok meghozatalára

**Előadó**: Seszták Oszkár, a közgyűlés elnöke

(A közgyűlési tagok részére a Megyeháza előtt parkolóhelyet biztosítunk.)

A közgyűlés meghívója és napirendi pontjaihoz kapcsolódó előterjesztések letölthetők a http://www.szszbmo.hu/kozgyulesi-anyagok/meghivok-napirendek linkre kattintva.

**Nyíregyháza, 2018. június 22.**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnöke -1-

Seszták Oszkár

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnökétől
H-4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

**1/a.**

287/2018/ált.

**Tárgyalja:**
Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság

**Döntéshozatal:**
Egyszerű többség

# BESZÁMOLÓ

- a Megyei Közgyűléshez -

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

**A beszámolót**

**készítette**

**Baloghné Kássa Zita**

**törvényességi szempontból ellenőrizte**

**Dr. Székely Tibor**

Tel.:(+36)42/599-501 • Fax:(+36)42/599-512 • E-mail: elnok@szszbmo.hu

**Tisztelt Megyei Közgyűlés!**

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről az alábbiakban számolok be:

## I.

## Lejárt határidejű határozatok végrehajtása

Az **50/2016. (XI.17.) önkormányzati határozatban** a közgyűlés döntött a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására kiírt HUNG-2016 kódszámú felhívásra az „Értékes barangolás vetélkedő" pályázat benyújtásának és a támogatási szerződés megkötésének jóváhagyásáról.
**A határozat 3. pontjában** felhívta a közgyűlés elnökét, hogy a pályázat pénzügyi és szakmai zárását követően a teljesítésről számoljon be.

**Végrehajtás:**
A HUNG-2016 pályázati felhívás keretében 3 millió forint támogatási összeggel a támogatási szerződés megkötése a Földművelésügyi Minisztériummal az „Értékes barangolás vetélkedő" című projekt megvalósítására megtörtént.

A projekt keretében megvalósult vetélkedő 2016 decemberében egy levelező fordulóval indult, ahová összesen 69 négy fős csapat regisztrált, s végül 65 csapat töltötte ki az internetes feladatsort. A levelező forduló 9 általános iskolai és 9 középiskolai csapata helyszíni középdöntők keretében mérkőzött meg egymással. Vásárosnaményban, Kisvárdán és Nyíregyházán zajlottak a középdöntők, korosztályonként 3-3 csapat részvételével, azaz összesen 18 csapat vetélkedett a középdöntők során. A középdöntők korosztályonkénti első helyezettjei kerültek be a 2017. február 8-i megyei döntőbe.
A pályázat keretében elkészült egy csaknem száz oldalas „Felkészülési segédlet", amely átfogó képet ad a nemzeti értékrendszerről, és bemutatja a megyei értékeket és a hungarikumokat, valamint felsorolásszerűen a kiemelkedő nemzeti értékeket.
Az első helyezett csapatok tagjai 15-15000 Ft értékű, a második helyezett csapatok tagjai 10-10 000 Ft értékű, a harmadik helyezett csapatok tagjai 5-5000 Ft értékű, a felkészítő tanárok pedig egységesen 10-10000 Ft értékű Libri

ajándékkártyát kaptak. Ezen túlmenően a Sóstó Zoo jóvoltából minden diák és felkészítő tanár egy darab ingyenes belépőt kapott az állatparkba.
Valamennyi középdöntős csapat tagja egy-egy Magyarország kvíz nevű társasjáték, felkészítő tanáraik pedig egy-egy Szabolcs-Szatmár-Bereg megye népművészete (2014) című könyv tulajdonosa lett még, a középdöntők során már megkapott, a megyei értéktár logójával ellátott póló, és egy-egy megyei értéket ábrázoló puzzle mellé.

A pályázat pénzügyi és szakmai megvalósításáról 2017. március 31-ig kellett a beszámolót a Földművelésügyi Minisztériumnak megküldeni, amely határidőben megtörtént.

## II.

## Átruházott hatáskörben hozott döntések

**Az Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság**

- a 22/2018. (VI.11.) határozatával a „Vállalkozási szerződés, TOP-2.1.3-16-SB1-2017-00001 azonosító számú projekt keretében Széchenyi és Rózsa Sándor utcák csapadékvíz elvezetésének kialakítása Tunyogmatolcson" tárgyú közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozataláról döntött (a határozat-tervezet 1. sz. melléklete),
- 23/2018. (VI.11.) határozatával a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzathoz civil szervezetek és költségvetési szervek által benyújtott támogatási kérelmek elbírálásáról döntött (a határozat-tervezet 2. sz. melléklete),

## III.

## Egyéb tájékoztatás

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2014. (IX.27.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdés f.) pontja értelmében a megyei közgyűlés elnöke szükség esetén, soron kívül meghozza a hazai, az európai uniós és egyéb forrásokból származó támogatásokkal kapcsolatos döntéseket, mely döntésekről a közgyűlés soron következő ülésén köteles tájékoztatást adni.
   A fentiek alapján az Interreg Europe Program 4. pályázati felhívása keretében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat projekt partnerként 2018. június 22-én RESET ("REnaissance of Smart land supported by Enterprises

and Territorial stakeholders", Versenyképes régiók újjáélesztése a helyi vállalkozások és érdekeltek által")" címmel - támogatási kérelmet nyújtott be.
A projekt célja olyan regionális fejlesztési politikák és programok végrehajtásának javítása, különös tekintettel a növekedésre és a foglalkoztatásra irányuló beruházásokra és adott esetben az európai területi együttműködési programokra, amelyek támogatják a kis és középvállalkozásokat, a működés minden szakaszában, a növekedésben és az innovációk megvalósításában.
A projekt különösen az olyan innovatív politikák kidolgozását támogatja, amelyek multiszektorális és részvételi megközelítés révén elősegítik egy új területi brand létrehozását azért, hogy a területi környezet vonzóvá váljon mind a látogatók, mind a befektetések számára, a gazdasági növekedés és a munkahelyteremtés érdekében.
A projekt folyamán megcélzott politikai eszköz a GINOP Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program.
A konkrét cél a jelenlegi politikák integrálása tapasztalatcserén keresztül vészhelyzetekre és azok helyi gazdaságot érintő következményeivel kapcsolatos reakciók bevezetése céljából, a helyi gazdaság és a helyi KKV-k támogatásával foglalkozó általános eszközök részeként.
A hosszú távú cél a finanszírozás optimalizálása, az erőforrások kiaknázása, a hosszú távú fenntarthatósági stratégiák elfogadása, valamint fenntartható üzleti modell létrehozása a katasztrófa utáni területi gazdasági "reneszánszban".
Az igényelt támogatás összege 1 196 649,05 €.
A főpályázó Sviluppumbria S.p.A. Regional Company for Economic Development in Umbria által igényelt forrás 317 110,90 €, a konzorciumi tag megyei önkormányzat önálló költségvetése 132 880,15 €
A támogatás intenzitása 85% ERFA, 10% Hazai Társfinanszírozás és 5% Önerő.

Javaslom, hogy a Tisztelt Közgyűlés hagyja jóvá az Interreg Europe Program 4. pályázati felhívásra benyújtott RESET ("REnaissance of Smart land supported by Enterprises and Territorial stakeholders", Versenyképes régiók újjáélesztése a helyi vállalkozások és érdekeltek által")"támogatási kérelmet.

2. A TOP-5.3.2-17 kódszámú „Megyei identitás elősegítése" című felhívás kiemelt eljárásrendben 827 millió forint elkülönített indikatív keretösszeget biztosít a Megyei Önkormányzat számára. A projekt benyújtására, erre irányuló hosszabbítás nélkül 2018. július 31-ig van lehetőség. A projekt a megyei térségek, települések lakossága közösségi identitásának erősítését célozza, így különösen a helyi térségi hagyományok feltárását, közösségi eredmények bemutatását, térségi találkozók szervezését. A projekt lehetőség nyújt a megyei értéktárban szereplő értékek hatékonyabb bemutatására, az értéktár mozgalom további erősítésére, illetve a megyében már jól működő hagyományőrző és

kulturális közösségi programok fejlesztésére. A projekt megvalósítására a felhívás szerint 48 hónap áll rendelkezésre.

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

1. A projekt által érintett térség, települések közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele a projekt célkitűzései által érintett intézmények, szervezetek együttműködésével.
2. A cselekvési terv alapján a települések, a térség lakosságának közösségi identitását, együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása a projekt célkitűzései által érintett intézmények, szervezetek együttműködésével.

a) Közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása:

- helyi, térségi hagyományok feltárása és feleleventése;
- közösségi eredmények bemutatása;
- közösségi helyismereti kiállítások megszervezése;
- közösségi találkozók szervezése (pl.: elszármazottak találkozója);
- hagyományos és online civil, vállalkozói fórumok, közösségi rendezvények, szervezése;
- a felhívás céljához illeszkedő egyéb közösségi akciók, tevékenységek, események.

b) Programok, folyamatok, rendezvények megvalósítása:

- helyi, térségi erőforrások feltárása:
  tanítana-tanulna katalógus (tankatalógus, tudástár), helyi, megyei értékek feltárása, értékőrzés (pl.: helyi értéktár bizottság megalapítása, működtetése, megyei értéktár működtetése), ismeretterjesztő előadássorozatok, játékok, programok, közösségi eredmények bemutatása, közösségi kiállítás rendezése.
- a helyi és térségi történelem feltárása, a mindennapok megörökítése a helyi lakosok és a könyvtárak, muzeális és közművelődési intézmények bevonásával:
  helytörténetet kutató közösségek alapítása, működtetése, közösségi kalendárium készítése, helyi, térségi események adatbázisának építése, helytörténeti, helyismereti dokumentumok gyűjtése, feltárása, helyi, térségi szellemi kulturális örökség feltárása, bemutatása.
- tanulókörök szervezése,
- népismereti tábor,
- generációk közötti tudásátadáshoz kapcsolódó rendezvénysorozatok,

- művelődő közösségek (pl.: olvasókör, múzeumbaráti kör, örökségklub, helytörténeti egyesület, amatőr és népművészeti klubok, szakkörök, film- és könyvklubok) megszervezése, működésének szakmai támogatása,
- ismeretterjesztő előadássorozatok,
- a felhívás céljához illeszkedő egyéb kulturális programok, programsorozatok.

Javaslom, hogy a Tisztelt Közgyűlés döntsön a TOP-5.3.2-17, a „Megyei identitás erősítése" című felhívás keretében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat részvételéről

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a beszámolót tárgyalja meg és a mellékelt határozat-tervezeteket fogadja el.

**Nyíregyháza, 2018. június 22.**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnöke

**Seszták Oszkár**

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK**
**.../2018. (VI. 28.)**
**önkormányzati határozata**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

**A Megyei Közgyűlés**

1. az 50/2016. (XI.17.) önkormányzati határozat 3. pontja

   végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja;

2. **az Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság**

   22/2018. (VI.11.) (1. számú melléklet)
   23/2018. (VI.11.) (2. számú melléklet)

   határozatával hozott döntését tudomásul veszi.

**A határozatot kapja:**
Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

**Nyíregyháza, 2018. június 28.**

1. sz melléklet
a ...../2018.(VI.28.) számú
határozathoz

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés
Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottsága 2018. június 11-én megtartott
rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**ÜGYRENDI, JOGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG**
**22/2018. (VI.11.)**
**h a t á r o z a t a**

**a „Vállalkozási szerződés, TOP-2.1.3-16-SB1-2017-00001 azonosító számú projekt keretében Széchenyi és Rózsa Sándor utcák csapadékvíz elvezetésének kialakítása Tunyogmatolcson" tárgyú közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozataláról**

**Az Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság**

a Megyei Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletének 1.2.-1.7. pontjaiban biztosított átruházott hatáskörében eljárva – a bíráló bizottsági jegyzőkönyvben meghatározottak, a bírálati lapok és az ajánlatok áttekintését követően – az alábbi határozatot hozza:

1. megállapítja, hogy tárgyi eljárás eredményes;

2. rögzíti, hogy – tekintettel arra, hogy ajánlattevő ajánlata mind formai, mind tartalmi szempontból megfelel az ajánlati felhívás, ajánlattételi dokumentáció és a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek – érvényes az alábbi ajánlattevő ajánlata:
IMMO-GENERÁL Kft. és Czető Kft. (4400 Nyíregyháza, Báthory utca 8. 3 em. 7., 4644 Mándok, Hunyadi u. 53.) közös ajánlattevő;

3. rögzíti továbbá, hogy a legjobb ár-érték arányú ajánlatot az IMMO-GENERÁL Kft. és Czető Kft. (4400 Nyíregyháza, Báthory utca 8. 3 em. 7., 4644 Mándok, Hunyadi u. 53.) közös ajánlattevő adta;

4. az 1-3. pontokban foglaltak alapján megállapítja, hogy az eljárás nyertese az IMMO-GENERÁL Kft. és Czető Kft. (4400 Nyíregyháza, Báthory utca 8. 3 em. 7., 4644 Mándok, Hunyadi u. 53.) közös ajánlattevő;

5. az 1-4. pontokban foglaltak alapján megállapítja továbbá, hogy a szerződés a megnevezett nyertes ajánlattevővel megköthető.

**<u>A határozatot kapják:</u>**
Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

**Nyíregyháza, 2018. június 11.**

**ADORJÁN BÉLA**
a bizottság elnöke

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat

**DR. PAPP CSABA**
megyei jegyző

2. sz melléklet
a ...../2018.(VI.28.) számú
határozathoz

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés
Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottsága 2018. június 11-én megtartott
rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**ÜGYRENDI, JOGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG**
**23/2018. (VI.11.)**
**h a t á r o z a t a**

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzathoz civil szervezetek és költségvetési szervek által benyújtott támogatási kérelmek elbírálásáról**

**Az Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság**

a Megyei Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletének 1.1. pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzathoz civil szervezetek és költségvetési szervek által benyújtott támogatási kérelmeket a határozat mellékletében foglaltak szerint bírálta el és részesítette támogatásban a megyei önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet 4/b. számú melléklete a „Társadalmi szervezetek támogatása", mint önként vállalt feladat előirányzat terhére.

**A határozatot kapják:**

1. Támogatási kérelmet benyújtó civil szervezetek és költségvetési szervek, Székhelyükön
2. Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

**Nyíregyháza, 2018. június 11.**

**ADORJÁN BÉLA**
a bizottság elnöke

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat

**DR. PAPP CSABA**
megyei jegyző

Melléklet a 23/2018. (VI.11.) ÜJPB határozathoz

| Sor-szám | Kérelmező | Kérelem kelte | Határidő/rend. időpontja | Igényelt támogatás | Támogatott program | Megjegyzés | Megítélt támogatás (Ft) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Váci Mihály Társaság Kulturális Egyesület | | | --------- | 2018. évben Váci Mihály születése és halála évfordulója alkalmából tervezett megemlékezés, a nyíregyházi emlékhely rendbetételének, könyv és naptár kiadásának, valamint kiállítás megszervezésének támogatása | | 200.000 |
| 2. | Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület | | | --------- | 2018. évben kiadni tervezett Pedagógusok arcképcsarnoka XVII. kötete megjelentetésének támogatása | | 50.000 |
| 3. | Rákóczi Tárogató Egyesület | | | --------- | 2018. évben megrendezésre kerülő Országos Tárogatós Találkozó megszervezésének támogatása | | 100.000 |
| **ÖSSZESEN:** | | | | --------- | | | **350.000** |

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK**
**.../2018. (VI.28.)**
**önkormányzati határozata**

**az Interreg Europe Program 4. pályázati felhívásra keretében benyújtott RESET ("REnaissance of Smart land supported by Enterprises and Territorial stakeholders", Versenyképes régiók újjáélesztése a helyi vállalkozások és érdekeltek által")" támogatási kérelem benyújtásának jóváhagyásáról**

**A Megyei Közgyűlés**

1. az Interreg Europe Program 4. pályázati felhívásra benyújtott RESET ("REnaissance of Smart land supported by Enterprises and Territorial stakeholders", Versenyképes régiók újjáélesztése a helyi vállalkozások és érdekeltek által")" támogatási kérelem benyújtását jóváhagyja;

2. felhatalmazza a közgyűlés elnökét a támogatási kérelem támogatása esetén a támogató okirat aláírására, egyben felkéri, hogy a projektben ellátandó kötelező tevékenységek végrehajtásáról tájékoztassa a közgyűlést.

   **Határidő:** 2018. június 22. **Felelős**: a közgyűlés elnöke

3. felkéri a közgyűlés elnökét és a megyei jegyzőt, hogy a projekt nyertessége esetén, a megvalósításához szükséges saját forrás biztosításáról gondoskodjon.

   **Határidő:** Támogatási Szerződés aláírásáig **Felelős**: a közgyűlés elnöke
   megyei jegyző

**A határozatot kapja**:
Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

**Nyíregyháza, 2018. június 28.**

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK**
**..../2018. (VI. 28.)**
**önkormányzati határozata**

**a TOP-5.3.2-17, a „Megyei identitás erősítése" című felhívás keretében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat részvételéről**

**A Megyei Közgyűlés**

1. egyetért a TOP-5.3.2-17, a „Megyei identitás erősítése" című felhívásában foglalt célokkal és az abban történő részvétellel;

2. felkéri a megyei közgyűlés elnökét és a megyei jegyzőt, hogy a kiemelt eljárásban elbírálandó támogatási kérelmet készítse elő, az ahhoz kapcsolódó szükséges intézkedéseket tegye meg;

   **Határidő:** 2018. július 31. **Felelős:** megyei közgyűlés elnöke
   megyei jegyző

3. a projekt nyertessége esetén felhatalmazza a megyei közgyűlés elnökét a támogatási szerződés aláírására;

   **Határidő:** a támogatói döntést követően haladéktalanul **Felelős:** megyei közgyűlés elnöke

4. felkéri a megyei közgyűlés elnökét és a megyei jegyzőt, hogy a projekt nyertessége esetén a megvalósításról legalább évente adjon tájékoztatást.

**A határozatot kapja:**

Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

**Nyíregyháza, 2018. június 28.**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnökétől
H-4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

# 1/b.

**Döntéshozatal:** egyszerű többség

100-3/2018/ált.

## TÁJÉKOZTATÓ

a két közgyűlés között történt fontosabb eseményekről,

tárgyalásokról

**A tájékoztatót készítette:**

Nagy Klára

Tel.:(+36)42/599-501 • Fax:(+36)42/599-512 • E-mail: elnok@szszbmo.hu

**Tisztelt Megyei Közgyűlés!**

A két közgyűlés között a következő fontosabb rendezvényeken, tárgyalásokon vettünk részt:

**2018. május 29.**

- Kolozsváron egyeztető tárgyalásokat folytattam Nagy Zoltánnal, az Iskola Alapítvány kuratóriumi elnökével és Hegedüs Csillával, az RMDSZ kultúráért felelős alelnökével. az EFOP 5.2.2 *Transznacionális együttműködések - Örökség, ami összeköt - Szent László emlékezete Közép-Európában* című projekt kapcsán. Az egyeztetés eredményeként az Iskola Alapítvánnyal partnerségi szerződés került aláírásra.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke jelen volt a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei *Kézilabda Szövetség* rendkívüli közgyűlésén.

**2018. május 30.**

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke Kisvárdán jelen volt a *Somos Péter Jeruzsálem arcai* fotókiállítás megnyitóján *és Zucker Immánuel főkántor* koncertjén.

- Baracsi Endre, a megyei közgyűlés alelnöke részt vett a *Khmelnitsky delegáció* vásárosnaményi programján.

- Szabó István a megyei közgyűlés alelnöke a megyeházán részt vett a *„Foglalkoztatási Együttműködések Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében"* című projekt keretében a foglalkoztatási *Paktumszervezet Irányító Csoport*jának soron következő ülésén.

- Szabó István a megyei közgyűlés alelnöke köszöntötte a *„Kiváló- Felkészítő – Tehetséggondozó Tanár díj"* valamint *„Kiváló Versenyző- Tehetség Díj"* résztvevőit a megyeházán.

**2018. május 31.**

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke részt vett az *ENEREA Észak-Alföldi Regionális Energia Ügynökség* soron következő taggyűlésén, Nyíregyházán.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke Nyíregyházán sajtótájékoztatót tartott a megrendezésre kerülő IV. korcsoportos *Összevont Labdajátékok Diákolimpia* országos döntőjének programjairól.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke részt vett a Magyar Diáksport Szövetség évi rendes *küldöttgyűlésén*, Budapesten.

- Szabó István a megyei közgyűlés alelnöke részt vett a *Khmelnitsky delegáció újfehértói* programján.

**2018. június 1.**

- A megyeházán fogadtam a *Khmelnitsky delegációt,* ahol ismertettem a megyei önkormányzat működését és feladatait, majd a nemzetközi projektekről - különös tekintettel a turisztikai pályázatokra - tájékoztattuk a résztvevőket, ugyanakkor konzultáltunk az együttműködés további lehetőségeiről.

- Miskolcon részt vettem a Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Heves megye, Nógrád megye, ill. Kassa megye és Besztercebánya megye elnökeivel, valamint Dr. Orbán Máté Juliannával, a Via Carpatia Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás igazgató asszonyával az *Interreg Szlovákia-Magyarország* program keretében a *Kisprojekt Alap* ünnepélyes nyitókonferenciáján.

- Nyíregyházán részt vettem a *Khmelnitsky delegáció* záró programján.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke részt vett a Nagykálló - Harangodon megrendezett *Sportvetélkedőn és Nyugdíjas Találkozón.*

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke jelen volt a *Történelmi vármegyék lelkészeinek 10 éves találkozóján*, Baktalórántházán.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke megjelent Alekszej Tyivanyenko: *A szibériai „titkos fogoly" Petőfi Sándor Barguzinban* című könyvének bemutatóján a megyei könyvtárban.

**2018. június 2.**

- Pócspetriben részt vettem a település „Történelmi emlékhely" címének ünnepélyes bejelentésén. Beszédet mondott dr. Latorczai János, az országgyűlés alelnöke és Gulyás Gergely Miniszterelnökséget vezető miniszter.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke megjelent az *V. Pásztorétel fesztiválon*, Nagyarban.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke jelen volt a beregdaróci *Családi nap* nyitórendezvényén.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke részt vett a *XII. Közép-Nyírségi Református Találkozó Trianon az emlékezés napja* programjain, Baktalórántházán.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke jelen volt a *„Vízben Fitten" projekt nyitórendezvényén,* Sóstó- Gyógyfürdőn.

- Szabó István a megyei közgyűlés alelnöke Debrecenben részt vett a Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye alapításának *25. évfordulója* alkalmából rendezett ünnepi szentmisén.

**2018. június 3.**

- Részt vettem a *Holokauszt nyíregyházi áldozatainak emlékére* tartott megemlékezésen.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke Szamosszegen részt vett a *Nemzeti Összetartozás Napja és a Hősök napja alkalmából tartott emlékezésen.*

**2018. június 4.**

- Záró gondolatot mondtam a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közös *Nemzeti Összetartozás Napja* alkalmából rendezett ünnepi megemlékezésén, Nyíregyházán.

**2018. június 6.**

- Szabó István a megyei közgyűlés alelnöke Nyíregyházán részt vett a *XV. Országos Patika Nap* megyei ünnepi megnyitóján.

**2018. június 7.**

- Baracsi Endre és Szabó István a megyei közgyűlés alelnökei részt vettek a IV. korcsoportos *Összevont Labdajátékok Diákolimpia* országos döntőjének megnyitóján, Nyíregyházán.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke Nyíregyházán részt vett a *89. Ünnepi Könyvhét* megnyitóján és további rendezvényein.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke részt vett *a IV. Vajai Honvéd Művésztelep műhelykiállítással egybekötött* záróünnepségén.

**2018. június 8.**

- A megyeházán megnyitottam és köszöntöttem a *„Reformáció Kulturális Útja Európában" Információs - Tréning Nap Kulturális Örökség megőrzése* című rendezvény résztvevőt, melyen részt vett Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke is.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke Fehérgyarmaton részt vett a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program keretében megvalósult *Kürtgyarmat Tanuszoda* avató ünnepségén.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke jele volt a nagyvarsányi *Jótékonysági esten.*

**2018. június 9.**

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke jelen volt az *Önkormányzati, Önkéntes Létesítményi Tűzoltók* Megyei versenyén Vásárosnaményban.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke megjelent a barabási *Családi és Európa nap* programján.

- Baracsi endre a megyei közgyűlés alelnöke Gergelyiugornyán jelen volt a *Családi nap a Tisza parton,* című rendezvényen.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke jelen volt a *Budapesti Fesztiválzenekar a közösségért* gyürei templomi koncertjén.

**2018. június 10.**

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke megjelent a csarodai Családi napon.

- Baracsi Endre, a megyei közgyűlés alelnöke részt vett, majd díjakat adott át a IV. korcsoportos *Összevont Labdajátékok Diákolimpia* országos döntőjének záró ünnepségén.

**2018. június 11.**

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke Budapesten megjelent a *Külföldön dolgoznak a fiaink, lányaink – Ez milyen hatással van Magyarországra?* online klub soron következő rendezvényén.

- Szabó István a megyei közgyűlés alelnöke Nyíregyházán részt vett a Felső-Tisza-vidéki Területi Vízgazdálkodási Tanács Fejlesztési Bizottság *rendkívüli* ülésén.

**2018. június 12.**

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke a megyeházán köszöntötte az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program keretén belül megvalósuló *Kisprojekt Alap 1.* pályázati felhívása alkalmából szervezett infónapon megjelentek.

**2018. június 13.**

- A megyeházán részt vettem a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program *(TOP) Információs napok* keretében tartandó szakmai napon, melyen jelen volt Baracsi Endre, a megyei közgyűlés alelnöke is.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke részt vett a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara *9. Környezeti, vízgazdálkodási és fenntarthatósági osztály valamint azon belül a vízgazdálkodási alosztály megyei alakuló ülésén,* Nyíregyházán.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke megjelent a *Tanyafejlesztési Programot* bemutató sorozat Nagyhalászi állomásán.

- Szabó István a megyei közgyűlés alelnöke részt vett a Nyíregyházi Egyetem Gazdálkodástudományi Intézet *végzős hallgatóinak* záróvizsgáján.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke részt vett a nyíregyházi Értékes Esték programsorozatának *Dr. Szilágyi Jenő birkózó sporttevékenységét, mint nemzeti értékünket* vetítetéssel egybekötött előadásán.

**2018. június 14.**

- Nyíregyházán megnyitottam a *„Foglalkoztatási Együttműködések Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében"* projekt regionális kapcsolatépítő rendezvényét, ahol köszöntőt mondott *Oláh Gábor* az Európai Uniós Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság helyettes államtitkára. A rendezvényen részt vett Szabó István, a megyei közgyűlés alelnöke is.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke részt vett a tokaji *Simon László Vizi sport Központ* ünnepélyes átadásán.

**2018. június 15.**

- Nyíregyházán részt vettem a *Nagy Imre miniszterelnök és mártírtársai kivégzése és újratemetése 29. évfordulója alkalmából rendezett emlékező* koszorúzási ünnepségen.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke Fényeslitkén jelen volt a megújult *Egészségház* átadási ünnepségén.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke részt vett a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kézilabda szövetség *tisztújító közgyűlésén*, Nyíregyházán.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke díjátadóként részt vett a Magyar Labdarúgó Szövetség *hagyományos díjátadó* ünnepségén, a megyeházán.

**2018. június 16.**

- Baracsi Endre, a megyei közgyűlés alelnöke Nyíregyházán részt vett a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat *„Zöld Vidék"* programján.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke részt vett a Tarpai Sportcentrumban megrendezésre kerülő *pályaavatón.*

**2018. június 17.**

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke jelen volt a *VIII. Zoárd-napi C kategóriás fogathajtó* versenyen, Vásárosnaményban.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke Tiszacsomán részt vett a koszorúzással egybekötött *Honfoglalási* emlékünnepségen.

**2018. június 19.**

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke Budapesten jelen volt a *HUSZ „Jót s jól" a koraszülöttek sikeresebb ellátásáért* című konferencián.

**2018. június 20.**

- Levezettem a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás soron következő *társulási ülését*, a megyeházán.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke jelen volt a Helytörténeti Esték rendezvénysorozat keretein belül rendezett *Első világháborús emlékművek a két világháború között Szabolcs és Szatmár vármegyékben* című előadáson, Nyíregyházán.

**2018. június 21.**

- Bukarestben részt vettem az Európai Régiók Bizottsága *Gazdasági és Szociálpolitikai* szakbizottságának két napos konferenciáján.

**2018. június 22.**

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke Baktalórántházán részt vett a Magyar Labdarúgó szövetség szervezésében rendezett *Liga napon.*

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke részt vett a kormányhivatal *Hagyományőrző Sportfesztivál* megnyitó ünnepségén, Nyíregyházán.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke részt vett a *Munkácsy 50* című kiállítás megnyitóján, a Jósa András Múzeumban.

- Szabó István a megyei közgyűlés alelnöke Beregszászon részt vett a *II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola diplomaátadó és tanévzáró* ünnepségén.

**2018. június 23.**

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke jelen volt a *Múzeumok Éjszakája* programjain, a Jósa András Múzeumban.

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke megjelent a *Munkácsy a levéltárban* című program megnyitóján, a megyei levéltárban.

**2018. június 24.**

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke részt vett Nyírbátorban a Báthory Anna Református Általános Iskola *tanévzáró* istentiszteletén.

**2018. június 25.**

- Baracsi Endre a megyei közgyűlés alelnöke részt vett Nyíregyházán a Magyar Labdarúgó Szövetség soron következő *elnöki* ülésén.

**2018. június 27.**

- Baktalórántházán részt vettem az *„Örökség, ami összeköt – Szent László emlékezete Közép-Európában"* program keretében rendezett kiállítás megnyitón.

**Nyíregyháza, 2018. június 27.**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnöke -1-

**Seszták Oszkár**

**2.**

286/2018/Ált.

**Döntéshozatal:**
Egyszerű többség

# T Á J É K O Z T A T Ó

- a Megyei Közgyűléshez -

**a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Adó- és Vámigazgatóság 2017. évi tevékenységéről**

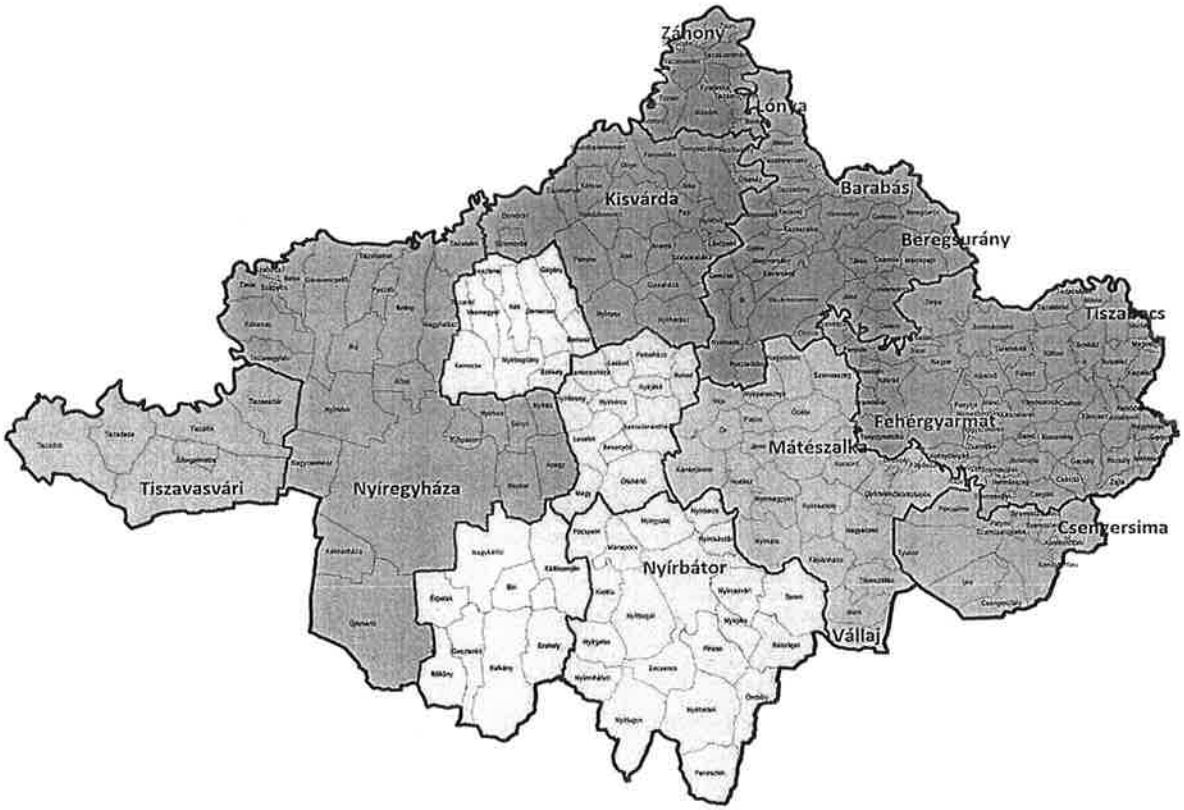
Nemzeti Adó-
és Vámhivatal

# Tájékoztató

## a Nemzeti Adó- és Vámhivatal

## Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Adó- és Vámigazgatóság

## 2017. évi tevékenységéről



## *Adóbevételek alakulása*

A megye illetékességi köréhez tartozó adóalanyok 2017. évben 331,3 milliárd forint adó- és járulékbefizetést teljesítettek, 26,1 milliárd forinttal többet, mint 2016-ban, illetve 86,2 milliárd forint kiutalásban részesültek.

**NETTÓ ADÓ- ÉS JÁRULÉK BEVÉTELEK ALAKULÁSA**

Adatok: milliárd Ft

| Megnevezés | Általános forgalmi adó (import áfával) | Személyi jövedelem adó | Tb. Bevételek | Társasági adó | Jövedéki adónemek együtt | Egyéb | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016. év | 36,5 | 41,3 | 117,1 | 8,9 | 2,5 | 26,3 | 230,1 |
| 2017. év | 31,8 | 48,2 | 123,5 | 7,9 | 2,3 | 33,7 | 245,1 |
| Változás | 87,1% | 116,7% | 105,5% | 88,8% | 92,0% | 128,1% | 106,5% |

A nettó bevételének több mint fele 123,5 milliárd forint a társadalombiztosítási bevételekből, 19,7%-a (48,2 milliárd forint) személyi jövedelemadóból és 13,0%-a (31,8 milliárd forint) általános forgalmi adóból származott az elmúlt évben.
A legnagyobb, 16,7%-os dinamika a személyi jövedelemadót jellemezte, mellyel jelentősen hozzájárult a nettó bevétel növekedéséhez.

A 86,2 milliárd forintot kitevő kiutalások meghatározó része, 63,9 milliárd forint általános forgalmi adónemben teljesült. Személyi jövedelemadóban 4,7 milliárd forint, a társasági adónemben 2,8 milliárd forint, a jövedéki adó összes kiutalása 1,9 milliárd forint, a további adónemekben együttesen 12,9 milliárd forint kiutalás teljesült.

Az egyes adónemek esetében a pénzforgalmi bevételeket jelentősen befolyásolták szabályozásbeli változások, úgymint a munkáltatói járulékkulcs csökkentése, a megbízható adózók részére biztosított gyorsított ÁFA kiutalás, a társasági adó adómértékének csökkentése vagy a családi adókedvezmény további emelése.

## *Adóügyi tevékenység*

2017. év végén 115.782 adószámmal rendelkező ***működő adózó*** szerepelt a nyilvántartásunkban, 662-vel több, mint egy évvel korábban. Az adózók 62,9%-át (72.814 fő) adószámos magánszemélyek, 16,7%-át (19.395 db) társas vállalkozások, 20,4%-át (23.573 fő) egyéni vállalkozók alkották hasonlóan az előző évhez.
Az egyéni vállalkozóknál és a gazdálkodó szervezeteknél nőtt az adóalanyok száma, míg az adószámos magánszemélyeknél csökkent egy év alatt. Az egyéni vállalkozók száma emelkedett a legnagyobb mértékben, 6,7 százalékkal.
2017. december 31-én a ***kata alanyok*** száma 9.002 volt, mely több mint másfélszerese az egy évvel korábbinak. A katá-t választó adóalanyok 94 százaléka egyéni vállalkozó és 6 százaléka társas vállalkozás.
Egy év alatt a ***kiva alanyok*** száma a kata alanyok számánál is dinamikusabban nőtt, közel két és félszeresére, 111-ről 264-re.
Míg a törvényi változások kedvezően befolyásolták a kata és a kiva alanyok számának emelkedését, addig az ***eva alanyok száma*** folyamatosan csökkent 2017. év végén 561 evás adózó szerepelt a nyilvántartásunkban, amely a működő társas vállalkozások és egyéni vállalkozók 1 százaléka.
2017-ben a megyében működő gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozók több mint 43 százaléka tartozott az általános forgalmi adó törvény hatálya alá. A megyei, 20.051 áfa alany

58,1 százaléka társas vállalkozás, 34,5 százaléka egyéni vállalkozó és 7,4 százaléka adószámos magánszemély. A társas vállalkozások 60 százaléka, az egyéni vállalkozó 29 százaléka volt áfa alany.

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy az adózókat megnyerjük az elektronikus ügyintézési módszereknek, az ***ügyfélkapuk nyitására*** fokozottan koncentráltunk. Ennek eredményeként 2017. évben az előző évitől ezerrel több, 4.476 ügyfélkapu nyitására került sor.

2017-ben az ***ügyfélszolgálatokat*** 146.227 adózó kereste fel, az ügyfelek 59 százaléka a *központi ügyfélszolgálatot* és 41 százaléka a *kirendeltségeket*. A személyesen megjelent ügyfelek 25,4 százaléka bevallás, beadvány benyújtása miatt, 16,6 százaléka igazolás kiadása és 10,3 százaléka szóbeli tájékoztatás miatt érkezett. A legnagyobb mértékben, 17,8 százalékkal a bevallást, beadványt benyújtó ügyfelek száma csökkent. A központi ügyféltérben és a kirendeltségeken is az egyéb szolgáltatást kérő adózók jelentek meg a legnagyobb arányban, előbbinél 51,9 százalékban, míg az utóbbinál 41,7 százalékban.

2017-ben már kormányablakokban is fogadták az ügyfeleket – többek között Nyírbátorban és Tiszavasváriban–, ahol közel 15 ezer adózó intézhette adóügyeit.

2017. évben 34.948 darab ***igazolás kiadására*** került sor. A legtöbb igazolást adóigazolásból adtuk ki, 20.544 darabot, de a kiadott jövedelemigazolások száma is 14.082 darab volt, az illetőségigazolások száma 322 darab volt A kiadott igazolások száma egy év alatt 12,9 százalékkal növekedett.

A megyében a ***bankkártyás befizetések*** száma több mint egynegyedével emelkedett 2017-ben. Az adózók 1 516 esetben vették igénybe a POS terminálokat és több mint 50 millió forintot fizettek be. A befizetett összeg 8 millió forinttal emelkedett egy év alatt.

2017-ben 1.014,1 ezer ***bevallást nyújtottak*** be az adózók, 25,6 ezerrel többet, mint egy évvel korábban. A benyújtott bevallások 45,7 százaléka kifizetői, 27,8 százaléka személyi jövedelemadó, 15,6 százaléka általános forgalmi adó bevallás volt. A kifizetők által benyújtott bevallásokból 463,2 ezer darab, személyi jövedelemadó bevallásokból 282,4 ezer darab, általános forgalmi adó bevallásokból 157,7 ezer darab, egyéb bevallásokból 110,8 ezer darab érkezett be.
A ***személyi jövedelemadózás*** rendszere 2017. évtől jelentős változáson ment keresztül, ugyanis 2016. adóévre vonatkozóan valamennyi magánszemély részére (az egyéni vállalkozók, a mezőgazdasági őstermelők és az áfa fizetésre kötelezett magánszemélyek kivételével) már a NAV készítette el a személyi jövedelemadó bevallásának tervezetét. Az ügyfeleknek lehetőségük volt a Hivatal által elkészített tervezeteket módosítani, vagy akár módosítás nélkül, eredeti állapotban elfogadni. Azon adózók, akik határidőre egyéb módon nem tettek eleget bevallási kötelezettségüknek, az adóhatóság által elkészített bevallási tervezet vált érvényes bevallássá, függetlenül a tervezet elfogadásnak megtörténtétől. A munkáltató által elkészített bevallásokból 12,2 ezer darab érkezett be, a teljes adattartalmú bevallások száma 152,6 ezer darab, a beküldött adóbevallási tervezet 117,6 ezer darab volt.
A ***bevallási kötelezettség elmulasztása*** miatt 39,5 ezer felszólító levél került kiküldésre, 20,8 ezerrel kevesebb, mint 2016-ban.

2017-ben 47.319 darab ***illeték*** előíró/jóváíró fizetési meghagyás került kiadásra, ami 4.423 darabbal kevesebb a bázisévinél. Az előírás/jóváírás összege hasonlóan alakult az előző évivel, 2,8 milliárd forint.

A 2017. január 1-jén hatályba lépett jogszabály-módosítás eredményeképpen az adózók a ***helyi iparűzési adó (HIPA)*** bevallási kötelezettségüket elektronikus úton a NAV felé is teljesíthetik. Az elmúlt év folyamán országosan több mint 550 ezer iparűzési adóbevallás érkezett az adóhatósághoz. 2017. november 1-jétől a helyi iparűzési adóbevallási kötelezettségen túl, az ***adóelőleg-kiegészítésről szóló (HIPAEK)*** bevallást is lehetősége van az adózóknak a NAV-on keresztül, elektronikusan teljesíteni.

## *Ellenőrzési tevékenység*

Az időről időre megújuló adóelkerülési módokkal lépést tartó ellenőrzési tevékenység elképzelhetetlen lenne a kiválasztási és kockázatelemzési munka nélkül. 2017-ben jelentős változás történt az ***adóregisztrációt követő kockázatkezelési*** folyamatokban. A feladatok arányos elosztása és a fővárosi igazgatóságok túlterheltségének csökkentése érdekében az adóregisztrációs eljárást követő kockázatelemzés első lépése, az induló kockázat meghatározása 2017. szeptember 18-tól országos szinten egy helyen, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Adó- és Vámigazgatóságon történik. Ezt követően létszámarányosan kerültek az ügyek szétosztásra a megyei igazgatóságok között. A megyében 2017-ben 1.478 adózó volt adóregisztrációs eljárással érintett. Közülük 423 részére került kockázati kérdőív kiküldésre és 18 került fokozott adóhatósági felügyelet alá. Az adózás rendjéről szóló törvény újrakodifikálása az adóregisztrációt követő kockázatelemzési eljárást (a fokozott adóhatósági felügyelet jogintézménye mellett) 2018. január 1-jétől megszüntette, azonban az új vállalkozások és a személyi változással (átalakulással) érintett adózók kockázatelemzése az újonnan bevezetett ügyviteli rend szerint továbbra is biztosított marad.

Az adó- és vámhatóság 2017. évi ellenőrzési feladatainak végrehajtásához kapcsolódó ellenőrzési irányokról szóló tájékoztatás alapján újabb lekérdező eljárások készültek, amelyek a megfogalmazott szempontoknak megfelelő adózók szűrését, az ellenőrzésre, illetve támogató eljárásra való ***kiválasztást*** segítik. A kiválasztási folyamat központosítása 2016. évben már megkezdődött, de kijelenthető, hogy a folyamat a tárgyévben egyre professzionálisabbá vált. A kockázatelemzési módszerek finomodásával és az egyre táguló tartalommal bíró adatbázisaink széleskörű felhasználásával a célzott kiválasztás a végső cél. A kockázatelemzés és a kiválasztási folyamat hatékonyabbá tétele nem kizárólag az adóhatóság, az ellenőrzési szakterület érdeke, hanem pozitívan érinti a jogkövető, megbízható adózókat is. Az ellenőrzéseinket támogató kiválasztási folyamat sok esetben két, vagy annál is több szakmai szintet érint. 2017. évben 36 kockázati területre vonatkozóan történt meg a konkrét adózói kör leválogatása az igazgatóságok által meghatározott ellenőrzési kapacitásoknak megfelelően. A kiválasztási folyamat során azon adózók kerültek legyűjtésre, amelyek a legtöbb irányelvi szempontnak megfeleltek, a legnagyobb kockázatot mutatták, illetve a legnagyobb összegű adókedvezményt vagy támogatást vették igénybe. A központi kiválasztást követően a helyi szervezeti egységek által készített egyedi kockázatelemzés alapján kerül meghatározásra a lefolytatandó ellenőrzések típusa, időszaka és adóneme. Az igazgatóságon 2017-ben a 14 központi listán szereplő összesen 1.148 adózó közül 537 kockázatelemzése történt meg. Az eddig elrendelt 236 ellenőrzésből az év végéig 128 darab került lezárásra. A 25 megállapítással zárult vizsgálat során 73,8 millió forint nettó adókülönbözet került feltárásra.

A ***NAV szemléletváltásának*** eredményeként 2017. év elejétől átalakult az ellenőrzési eljárások irányultsága. A klasszikus, adózói hibák feltárását követően megállapítással, illetve szankcióval zárult ellenőrzések mellett az ellenőrzési szakterület tevékenységének egyre inkább növekvő hányadát a ***jogkövetést segítő támogató eljárás***, valamint a ***támogató jellegű ellenőrzések*** tették

ki. Ezen új típusú feladatok célja az adóhatóság szolgáltató jellegének erősítése azáltal, hogy az adózókat a jogkövető magatartás felé terelik szankció kiszabása nélkül.

Az ***igazgatóság adószakmai területén*** 2017-ben összesen 8.867 (meghiúsultakkal együtt 9.201) ellenőrzést végeztek el, melynek eredményeképpen 4.219 millió forint ***nettó adókülönbözet*** került feltárására. A ***kiszabott szankciók*** (adó- és mulasztási bírság, késedelmi pótlék) összértéke 3.812 millió forint volt. A 738 darab utólagos adónem ellenőrzés a rendelkezésre álló kapacitás 32,8 százalékát kötötte le. Erőteljesen megnőtt viszont az egyes adókötelezettségek teljesítésére és az adatok gyűjtésére irányuló ellenőrzésekre fordított kapacitás. Az egyes adókötelezettségek teljesítésére irányuló vizsgálatok 51,9 százalékot, míg az adatok gyűjtésére irányuló ellenőrzések 15,3 százalékot kötöttek le az összes revizori erőforrásból. Az operatív ellenőrzések tapasztalatai alapján ugyanakkor utólagos ellenőrzések kerültek/kerülnek lefolytatásra. Ezzel párhuzamosan a végrehajtási szakterület különböző, rendszeres eljárási cselekményeivel folyamatosan jelen van az adóhatóság felé fennálló tartozások mielőbbi beszedése érdekében.

Az elért teljesítményben döntő szerepet játszott az ellenőrzési terület tevékenysége, mely (a meghiúsultakkal együtt) összesen 8.610 vizsgálatot fejezett be. Ezek 5,3 százaléka lezárt időszakot keletkeztető, utólagos revízió, 93,8 százaléka pedig konkrét adóbevalláshoz kapcsolódó, adatgyűjtést célzó, illetve egyes adókötelezettségek teljesítésére irányuló vizsgálat volt. ***Az adóellenőrzések több mint négyötöde zárult megállapítással,*** melynek eredményeként 3.187 millió forint nettó adókülönbözetet tártak fel, illetve 3.812 millió forint szankciót vetettek ki.

A szemléletváltással összhangban az ellenőrzési szakterület fókusza azon vizsgálatok irányába terelődött, ahol a kiszabott nettó adókülönbözet beszedhetősége nagy valószínűség szerint realizálódik. Ennek eredményeképpen 2017-ben a megállapítások 22,4 százalékát sorolta be az eljáró revízió a beszedhető kategóriába – szemben az egy évvel korábbi 14,1 százalékkal. ***További kiemelt feladatként*** került meghatározásra az ***ellenőrzések elhúzódásának megakadályozása,*** illetve az újonnan indított ügyek tekintetében a vizsgálatra fordított idő csökkentése. A 2016-ban megkezdett, de 2017 januárjában még folyamatban levő 469 ellenőrzés 96,8 százaléka az év végéig lezárult.

Az adózói életút figyelembe vételén alapuló adóhatósági szemlélet a jogkövető adózók támogatását, a részükről esetlegesen elkövetett hibák önellenőrzéssel történő orvoslását részesíti előnyben. Az adózóbarát NAV arculatának erősítése céljából ***2017. január 1-jétől új jogintézményként bevezetésre került a támogató eljárás***, melynek során az adóhatóság az általa feltárt hibákról, hiányosságokról tájékoztatást ad, továbbá szakmai támogatást nyújt a kijavításukhoz, így – az ügyfél önkéntes együttműködése esetén – elkerülhetőek a várható szankciók. Az adózó és a költségvetés érdekeit egyszerre szem előtt tartó, szolgáltató jellegű eljárás megindítására a megyében 113 alkalommal került sor. A részt vevő magánszemélyek, egyéni vállalkozók, mikro-, kis- és középvállalkozások a pótolt vagy önellenőrzött bevallások

eredményeként 18,8 millió forint többlet adókötelezettséget vallottak be. Az új jogintézmény elrendelésére először az Amerikai Egyesült Államok pénzügyi szerveinél számlával rendelkező, magyar illetőségű személyek kamat és/vagy osztalék jövedelmei tekintetében került sor.
Ezen túl az ***alábbi adózói köröket is érintette a támogatói eljárás***:

- szálláshely szolgáltatást nyújtó (AIRBNB) adózók,
- veszteségelhatárolásukat tévesen elszámoló adózók,
- sütőipari ágazat elemzése alapján kockázatot mutató adózók,
- bevallási kötelezettségeiket nem vagy nem helyesen teljesítő mikro-vállalkozások,
- 2012-2014. években küldemények kézbesítése után konkrét társaságtól jövedelmet szerző adózók

A jogkövető adózók körében az igazgatóság 480 db ***támogató jellegű ellenőrzést*** folytatott le, segítve ezzel az adózói hibák kiküszöbölését, és növelve a költségvetési bevételeket. A hatósági jelenlét és a figyelemfelhívás hatására benyújtott önellenőrző bevallásokban az érintett ügyfelek 628,0 millió forint adókötelezettséget szerepeltettek.
A 2017. év kiemelt feladata volt még a 'T1041-es bejelentő lapok és a 1608-as jelű bevallások adatai között kimutatott eltérések további tisztázása. December végéig 23.365 kezdeményezett eljárás során 16.835 magánszemély jogviszonya rendeződött, ami összesen 52,5 millió forint adóbevételt eredményezett a központi költségvetés számára.

Az ellenőrzések hatékonyságának növelését és a szűkös revizori kapacitás közti ellentét feloldását célozza az állami adóhatóság honlapján 2017 tavasza óta megtalálható ***„Adótraffipax"***, mint speciális, jogkövető magatartásra ösztönző módszer. Általános tapasztalat, hogy az előre meghirdetett ellenőrzési napokon ugrásszerűen megnőtt a kibocsátott nyugták, a bejelentett foglalkoztatottak, illetve a rögzített forgalom nagysága.

A ***vámszakmai terület*** 2017-ben összesen 1.512 ellenőrzést folytatott le. A vizsgálatok számának közel 20 százalékos emelkedése mellett a megállapítással zárult ellenőrzések kapcsán kiszabott mulasztási bírság összege megduplázódott, egy év alatt 29 millió forintról 63 millió forintra nőtt. Ennek oka, hogy a megállapításos egyéb adatgyűjtésre irányuló ellenőrzések száma 19-ről 125-re emelkedett.

## *Folyószámla-kezelési és végrehajtási tevékenység*

A ***behajtási tevékenység eredményeként*** 2017. évben 6,3 milliárd forint tartozás folyt be, ami 1,1 milliárd forinttal elmaradt az egy évvel korábbitól.

A hátralékkezelési és végrehajtási terület bevételének több mint fele a tárgyévben is az adóbehajtásból származott, de jelentős, közel 40 százalékát tette ki a járulék-végrehajtás. Az illetékbehajtásból származó bevétel aránya 3,9, a felszámolásból 3,3, míg a vámbehajtás 1,4 százalékot tett ki.
A legtöbb bevétel, 3,4 milliárd forint adótartozások beszedéséből származott. A járulék végrehajtás eredménye 2,4 milliárd forint, a felszámolásból, illeték és vámbehajtásból származó bevétel értéke 0,5 milliárd forint volt.

2017. év végéig 58.585 működő adózó (48.435 magánszemély és 10.150 gazdálkodó) 10,0 milliárd forint ***hátralékot halmozott*** fel. A hátralékos adózók száma 9.773-mal, a hátralék összege 3,4 milliárd forinttal csökkent az előző évhez képest. A hátralékállomány 62százalékát a magánszemélyek halmozták fel.

A NAV szolgáltató jellegének erősítése érdekében a végrehajtás alatt nem álló adósoknak – a tartozás nagyságától függetlenül – továbbra is ***fizetési felszólítás*** kerül küldésre, ha az érintett minősített adózó, szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, legnagyobb adóteljesítményű vagy kiemelt adózó, megbízható adózó, vagy magánszemély volt. Egyéb adósok esetében nettó 500 ezer forint alatti tartozás vagy adók módjára behajtandó köztartozásra vonatkozó megkeresés esetén éltünk a fizetési felszólítás lehetőségével.
*A NAV **adózóbarát és szolgáltató jellegének erősítése*** érdekében 2017-től első lépésként egymillió forint tartozás összegig fizetési felszólítást küldenek az adósnak, és amennyiben ez nem vezet eredményre, csak akkor indul meg a végrehajtási eljárás. Az eszköz sikerességét bizonyítja, hogy a fizetési felszólítások száma több mint négyszeresére, 41.822 darabra nőtt egy év alatt, a fizetési felszólításra befolyt összeg pedig több mint három és félszerese lett, 0,5 milliárd forintról 1,7 milliárd forintra emelkedett. Amennyiben a fizetési felszólítás eredménytelen, megindul az adózóval szemben a végrehajtási eljárás, és első lépésként ***fizetési felhívás*** kiküldésére kerül sor. Ezek száma 32.524 darabról 9.390 darabra csökkent 2017-ben.

Az adózók 2017. évben 8.540 darab ***fizetési kedvezményre*** irányuló kérelmet terjesztettek elő, melyek összesen 7.075 millió forint fizetési könnyítésre és 1.809 millió forint méltányosságból való törlésre, mérséklésre vonatkoztak. Az elektronikus kérelmek száma 1.536 db volt, az előző évitől 1,1 százalékkal több. A benyújtott kérelmek kapcsán 7.765 I. fokú határozat került kiadásra, melyek 64,4 százaléka, 4.998 határozat adó- és járuléktartozásra vonatkozott, míg 2.767 határozat az illeték terhek könnyítését célzó kérelmekhez kapcsolódott.
2017-ben 7.383 ***elsőfokú határozat*** vált jogerőssé, melynek 59,1 százaléka helytadó, 14,3 százaléka részben helytadó volt. Az elbírált ügyek közel egyötöde került elutasításra, míg az esetek 6,2 százalékában megszüntető és egyéb határozat született.

A 2017. évben közzétett ***felszámolási eljárások*** száma 156 darab volt, 155-tel kevesebb az előző évinél. A saját hatáskörben kezdeményezett eljárások száma 172, az előző évi duplájára emelkedett. Az előző évhez viszonyított növekedés oka az, hogy 2016. július elsejétől csak elektronikus úton indíthatóak az eljárások, viszont az összeköttetést biztosító informatikai rendszer csak 2016. november végén került beüzemelésre, így a bázis alacsonyabb. Év végén 650 db felszámolási eljárás volt folyamatban az évkezdeti állapot kétharmada. Az eljárásokhoz kapcsolódó hitelezői igény pedig 16,9 milliárd forintról 11,8 milliárd forintra csökkent A befejezett eljárások száma 378 db volt, az előző évi háromötöde.

2017. évben 210 darab ***végelszámolási eljárás*** indult, az előző évinél 29-cel több. A cég törlésével befejezett végelszámolások száma 174-ről 211 darabra emelkedett, felszámolással folytatódó végelszámolás 10 darab volt. Év végén előző évhez képest 10 százalékkal kevesebb 402 darab végelszámolási eljárás volt folyamatban.

2017-ben is több új, ***adók módjára behajtandó köztartozást*** rendeltek a jogszabályok az adó- és vámhatósághoz. A NAV a külső szervek megkereséseivel kapcsolatban 170 adónem kódon tart nyilván követeléseket.
Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény szerint 2017. január 1-jétől a külső szervek csak elektronikusan küldhetik megkereséseiket a NAV-hoz (elektronikus megkeresés adók módjára behajtandó köztartozás behajtására: e-AMBK). Az elektronikus megkeresések feldolgozásában új elem az e-AMBK behajtásával kapcsolatos fizetési felhívás alkalmazása. Végrehajtási cselekmény foganatosítására csak abban az esetben kerül sor, ha eredménytelenül zárul a fizetési felhívás. (A korábbi ügymenet szerint a külső szerv kérelmére azonnal megindult

a követelés behajtására irányuló végrehajtási eljárás.) Az Igazgatóság 2017-ben 32.517 darab e-AMBK-val kapcsolatos fizetési felhívást postázott.

A végrehajtás alá vont, adók módjára behajtandó köztartozások száma 42.404 darab volt, 16,9 százalékkal kevesebb, mint egy évvel korábban, ennek ellenére az így befolyt összeg pedig 545,9 millió forintról 627,4 millió forintra nőtt. Továbbra is a hulladékgazdálkodási díjakkal, a megelőlegezett gyermektartásdíjjal, az eljárási bírsággal, a földhivatali díjakkal és a diákhitel tartozással kapcsolatos követelések képviselik a legnagyobb arányt.

## *VÁM és Pénzügyi szakterület*

Megyei székhelyű adózó több mint 1,4 millió ***EKÁER*** szám köteles szállítmánynak volt a címzettje, melyek közül 93,5 százalék belföldi fuvar, 6,5 százalék EU-ból érkező szállítmány volt. Összesen 7,4 ezer szállítmány került ellenőrzésre, melyek során 141 esetben lett hatósági zár felhelyezve.
Feladóként több mint 0,9 millió EKÁER szám köteles szállítmányban voltak érintettek a megye gazdálkodói. A belföldi szállítmányok 56,8 százalékot, az EU-ba indított fuvarok 43,2 százalékot képviseltek. A 8,4 ezer leellenőrzött bejelentés során 9 hatósági zár került felhelyezésre.

A megyében több mint 11,4 ezer ***EKÁER ellenőrzésre került sor 2017-ben***. 2,7 ezer esetben ügyféli bejelentést követően került sor EKÁER szám kiadására, 8,7 ezer esetben hatósági azonosító került megképzésre. Az ellenőrzés alá vont járművek 45,6 százaléka román, 43,2 százaléka magyar, 3,6 százaléka ukrán, 3,4 százaléka lengyel rendszámmal rendelkezett. Rajtuk kívül 1 százalék feletti arányt még szlovák rendszámú járművek képviseltek. Az ellenőrzési darabszámokat nagyban befolyásolták az évközben elrendelt ellenőrzések (Info Flow, Tiszavirág akció, Fokozott ellenőrzés, Transilvánia akció), valamint a 2016-ban indult Kontroll akció, melyek nagyban erősítették a hatósági jelenlétet a közúti áruszállításban. A fentiek mellett helyi elrendelésű akciók is lebonyolításra kerültek tűzifa, átmeneti megőrzési raktárak és vámraktárak, valamint nagybani piac ellenőrzése kapcsán.
***EKÁER szám kiadásához kapcsolódó biztosíték letéti számlára*** 366,2 millió forint került befizetésre és 356,3 millió forint lett kiutalva az adózók részére. Folyószámla hátralék rendezésére 34,4 millió forint került átvezetésre.

***Igazolatlan eredetű áru miatt kiszabott mulasztási bírság***ot 169 megyei adózó fizetett be 14,9 millió forint összegben. Az Igazgatóság által országosan kiszabott bírság összege 20,0 millió forint volt és 182 adózót érintett.

A vámkezelés több helyszínen, a megyeszékhelyen, továbbá egyes határátkelőhelyeken történt. Az ***export vámkezelések*** darabszáma 2017-ben 35.086, ami mintegy 8,7 százalékos növekedést jelent a 2016-os adatokhoz képest. Az ***importadatok*** tekintetében is nőtt a megye forgalma 8,8 százalékkal 35.408 darabra.

Az ***árutovábbítási vámeljárások*** darabszáma összesen 37.490 tétellel, 12,7 százalékkal növekedett a 2016-os adatokhoz viszonyítva.

A megyében a ***regisztrációs eljárás*** alá vont gépjárművek száma 2017-ben 8.528 volt, mely több mint 32 százalékos emelkedést jelent a bázisévi adatokhoz viszonyítva. A kivetett adó összege 15,1 százalékkal, 91 millió forinttal emelkedett a tárgyévben.

A tárgyév utolsó napján a megyében 123 érvényes ***jövedéki engedéllyel*** rendelkező adóalany volt, mely közel 10 százalékos csökkenést jelent 2016-hoz képest. Az engedélyesek számának visszaesése elsődlegesen – a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvényhez (továbbiakban: új Jöt.) kapcsolódóan – az egyszerűsített adóraktári engedélyesek számának csökkenéséhez köthető.

A 2017. december 31-én érvényes ***dohánykiskereskedelmi engedéllyel*** rendelkezők száma 275 volt, mely 8,9 százalékkal kevesebb a bázisévhez viszonyítva.

2017-ben a jövedéki szakterület 4.016 jövedéki ellenőrzést, 515 hatósági felügyelet keretében végzett ellenőrzést, 140 egyéb ellenőrzést és 11 dohánytörvény szerinti ellenőrzést végzett. Az új Jöt. hatályba lépésével a jövedéki, valamint a hatósági felügyelet keretében végzett ellenőrzések nem különültek el, így valamennyi jövedéki ellenőrzésként került rögzítésre.
A jegyzőkönyvi szinten befejezett adóellenőrzések száma 20 volt, melyből 12 vált jogerőssé a tárgyidőszakban.
A feltárt jövedéki jogsértések esetszáma 2017-ben 1.383 volt, melyhez kapcsolódóan a kiszabásra kerülő bírság összege elérte az 517 millió forintot.
A 2017-ben foganatosított jövedéki lefoglalások száma 21,1 százalékkal csökkent, a hozzá kapcsolódó lefoglalási érték mindkét évben közel azonos volt.

A kereskedelmi gázolajként felhasznált üzemanyaghoz kapcsolódóan benyújtott jövedéki adó-visszaigénylések száma 3,9 százalékkal emelkedett 2017-ben és a visszautalt jövedéki adó összege is 161 millió forinttal volt magasabb, mint egy évvel korábban. A mezőgazdasági üzemanyag felhasználáshoz köthető visszaigénylések darabszáma 4,1 százalékkal csökkent a tárgyévben, a visszautalt jövedéki adó összege közel azonos volt a vizsgált időszakokban.

A jogszabályban biztosított valamennyi visszaigénylési időszak (éves és gyakorított) előfordult a benyújtott jövedéki adó-visszaigénylések között, melyek feldolgozása és az összegek kiutalása folyamatosan történt mind a mezőgazdaságban felhasznált, mind a kereskedelmi gázolajként felhasznált üzemanyag tekintetében.

2017-ben 451 hatáskörös és 78 nem hatáskörös **bűncselekmény** került felderítésre, melyekhez 1.054 millió forint elkövetési és 777 millió forint lefoglalási érték kapcsolódik.

## *Határrendészeti szakterület*

Igazgatóságunk az ország többi adó- és vámigazgatóságához képest speciális helyzetben van, tekintettel arra, hogy megyénk rendelkezik a leghosszabb ún. külső határszakasszal. Természetesen ez a határátlépésekkel összefüggésben felmerülő adminisztratív többlet feladatokon túl, a jövedéki jogsértések nagy számán keresztül is fokozott munkaterhet ró a határrendészeti területre.

Az elmúlt évben az ukrán határszakaszon 3,2 millió ***kilépő*** és 3,5 millió ***belépő személy*** jelentkezett határátlépésre. A belépő gépjárművek száma megközelítette a 900 darabot, a kilépőké 935 ezer darab volt.
2017-ben az ***összes mélységi ellenőrzés száma 20.322 volt***, a felderítések mennyisége pedig 120-at mutatott. A kiszabott bírság összege közel 17 millió forint, a lefoglalt áruk értéke több mint 23 millió forint volt.
A tárgyévben összesen 153 (ebből 146 hatáskörös és 7 nem hatáskörös) **szabálysértés** került felderítésre 3 millió forint elkövetési és mintegy másfél millió forint lefoglalási értékben.

## Jogsértések alakulása

Adatok, darab

| Megnevezés | Jogsértések száma | |
|---|---|---|
| | 2016. év | 2017. év |
| **Záhony** | **3 477** | **2 979** |
| bűncselekmény | 268 | 212 |
| szabálysértés | 249 | 118 |
| vámigazgatási eljárás | 2725 | 2326 |
| közigazgatási eljárás | 218 | 307 |
| jövedéki eljárás | 17 | 16 |
| **Beregsurány** | **2 116** | **2 532** |
| bűncselekmény | 125 | 113 |
| szabálysértés | 14 | 8 |
| vámigazgatási eljárás | 1915 | 2390 |
| közigazgatási eljárás | 3 | 3 |
| jövedéki eljárás | 59 | 18 |
| **Tiszabecs** | **1 204** | **1 162** |
| bűncselekmény | 85 | 61 |
| szabálysértés | 4 | 11 |
| vámigazgatási eljárás | 1020 | 956 |
| közigazgatási eljárás | 0 | 0 |
| jövedéki eljárás | 95 | 134 |
| **Együtt** | **6 797** | **6 673** |
| bűncselekmény | 478 | 386 |
| szabálysértés | 267 | 137 |
| vámigazgatási eljárás | 5660 | 5672 |
| közigazgatási eljárás | 221 | 310 |
| jövedéki eljárás | 171 | 168 |

## 2017. évben a vámigazgatási eljárások során kiszabott bírság alakulása:

Adatok: darab, millió forint

| Megnevezés | kiszabott vámigazgatási bírság | |
|---|---|---|
| | db | összeg |
| Záhony | 2 704 | 549 |
| Beregsurány | 1 607 | 134 |
| Barabás | 575 | 45 |
| Lónya | 218 | 15 |
| Tiszabecs | 955 | 57 |
| **Együtt** | **6 059** | **800** |

2017. évben Záhony, Beregsurány és Tiszabecs határkirendeltségeken az előző évi háromnegyede, 207 darab gépjármű került lefoglalásra, ebből 72 darab elkobzással.

**Nyíregyháza, 2018. június 15.**

**dr. Kazsuk Attila**
**igazgató**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnökétől
H-4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

**3.**

50-18/2018/Ált.

**Döntéshozatal:**
minősített többség

**Tárgyalja:**
Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság

# ELŐTERJESZTÉS

– a Megyei Közgyűléshez –

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására**

| **készítette** | **Az előterjesztést szakmai szempontból ellenőrizte** | **törvényességi szempontból ellenőrizte** |
|---|---|---|
| **Monostori Ibolya** | **Baloghné Kássa Zita** | **Dr. Székely Tibor** |
| **Stankóczi Miklósné** | | |

Tel.: (+36)42/599-501 • Fax: (+36)42/599-512 • E-mail: elnok@szszbmo.hu

**Tisztelt Megyei Közgyűlés!**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) megalkotását követően bekövetkezett változások szükségessé teszik az előirányzatok alábbiak szerinti módosítását:

1. A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2018. évi bérkompenzációjának támogatására a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat) 2018. május-június hónapban 114.722 Ft központilag biztosított kiegészítő támogatásban részesült, mely összeggel növekszik a „működési célú támogatások államháztartáson belülről" bevételi előirányzata, ezzel egyidejűleg ez az összeg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) költségvetésében pótelőirányzatként jelenik meg az alábbi részletezés szerint:

| | |
|---|---|
| - Személyi juttatások | 96.002 Ft |
| - Munkaadókat terhelő járulékok és szociális - hozzájárulási adó | 18.720 Ft |
| | --- |
| **Ö s s z e s e n:** | **114.722 Ft** |

2. A Megyei Önkormányzat az előterjesztéshez tartozó rendelet tervezet 4/a. számú melléklet 1. sorában szereplő Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére további 100.000 Ft működési célú támogatást biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat iroda helyiségének cseréjéből eredő bérleti díj növekedésének kompenzálására az általános tartalék terhére.

3. A Megyei Önkormányzat az előterjesztéshez tartozó rendelet-tervezet 4./b számú melléklete 12. sorában szereplő Jósa András Múzeum részére „Szabolcs-Szatmár-Bereg megye népművészete" című nagymonográfia kiadása céljából 200.000 Ft támogatást biztosít az általános tartalék terhére.

4. A Tisza Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás (a továbbiakban: Tisza ETT) kérelemmel fordult a Megyei Önkormányzathoz, mint alapító taghoz, hogy működési célú kölcsönt biztosítson a Társulás zavartalan működésére, melynek összege 500.000 Ft.

   A Megyei Önkormányzat 500.000 Ft működési célú kölcsönt biztosít az a Tisza ETT részére az általános tartalék terhére. A kölcsönt a Tisza ETT 2018. augusztus 15-éig vállalja visszafizetni.

   Fentiekkel összefüggésben a testület támogató döntése esetén a közgyűlés elnöke felhatalmazást kap a kölcsönre vonatkozó megállapodás aláírására.

A Tisza ETT által a 2018. évben teljesítendő visszafizetés összege a „Működési célú átvett pénzeszköz" bevételi előirányzatát növeli, mely összeggel növekszik az általános tartalék összege.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a 2018. évi költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot a rendelet-tervezet szerint fogadja el.

**Nyíregyháza, 2018. június 22.**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnöke
Sesztak Oszkár
-1-

1. számú melléklet
a 50-18/2018/Ált. számú
előterjesztéshez

# MÓDOSÍTÁSOK LEVEZETÉSE

Ft-ban

| Ssz. | Bevételek | Módosítás összege | Ssz. | Kiadások | Módosítás összege |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Önkormányzat - kiegészítő működési támogatás (bérkompenzáció)<br>- Működési célú támogatás | 114 722 | 1. | Önkormányzat - Hivatal finanszírozási támogatása (bérkompenzáció)<br>- Személyi juttatás<br>- Munkaadókat terhelő járulék | 96 002<br>18 720 |
| 2. | | | 2. | Önkormányzat -Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása<br>- Egyéb működési célú támogatás<br>- Általános tartalék | 100 000<br>-100 000 |
| 3. | | | 3. | Önkormányzat - Jósa András Múzeum támogatása<br>- Egyéb működési célú támogatás<br>- Általános tartalék | 200 000<br>-200 000 |
| 4.a | | | 4.a | Önkormányzat -Tisza ETT kölcsön nyújtása<br>- Működési célú visszatérítendő kölcsön nyújtása<br>- Általános tartalék | 500 000<br>-500 000 |
| 4.b | Önkormányzat -Tisza ETT kölcsön visszatérülés<br>- Működési célú átvett pénzeszköz | 500 000 | 4.b. | Önkormányzat -Tisza ETT kölcsön visszatérülés<br>- Általános tartalék | 500 000 |
| | **Összesen:** | **614 722** | | **Összesen:** | **614 722** |

2. sz. melléklet
a 50-18/2018/Ált. számú
előterjesztéshez

# ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

**a megyei önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján szükséges elvégezni az előzetes hatásvizsgálatot a szabályozás várható következményeiről.

A költségvetési rendeletmódosítás előzetes hatásvizsgálatának a megállapításai a következők:

**A tervezett jogszabály hatásai:**

a.) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

A Megyei Önkormányzat és az Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítását az alábbi tételek teszik indokolttá:

- a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja;
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési célú támogatása;
- Józsa András Múzeum „Szabolcs-Szatmár-Bereg megye népművészete" című kiadványának támogatása;
- a Tisza Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás részére működési célú kölcsön biztosítása.

b.) környezeti és egészségügyi következmények:
- A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.

c.) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- A Megyei Önkormányzatnak és az Önkormányzati Hivatalnak a pénzügyi-, számviteli- és adminisztratív feladatokat a költségvetési rendeletben foglaltak szerint kell ellátnia.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:**

A rendelet-tervezet közgyűlés elé történő beterjesztése és annak elfogadása az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdésében rögzített kötelezettség, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

3. sz. melléklet
a 50-18/2018/Ált. számú
előterjesztéshez

# INDOKOLÁS

## a megyei önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításához

A Megyei Önkormányzat a 2018. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítását a 2018. évben bekövetkezett alábbi változások teszik indokolttá:

- a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja;
- a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési célú támogatása;
- a Józsa András Múzeum „Szabolcs-Szatmár-Bereg megye népművészete" című kiadványának támogatása;
- a Tisza Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás működési célú kölcsön biztosítása.

A rendeletnek nincs az európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

**Kiegészítés az 50-18/2018/Ált számú előterjesztéshez** **3.**

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat munkavállalói létszámának bővítéséhez a „Fenntartható energetikai – és klímacselekvési programok kidolgozása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében" című projekt megvalósítására**

A Megyei Közgyűlés 2017. december 14. napján fogadta be „Fenntartható energetikai – és klímacselekvési programok kidolgozása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében" című projektet, melynek azonosító száma: TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00062. Az eredeti projektterv szerint a szakmai program külső szolgáltató igénybevételével valósult volna meg. Az Irányító Hatóság felé módosítási kérelmet nyújtottunk be annak érdekében, hogy a szakmai tartalom saját teljesítés keretében valósuljon meg. Az Irányító Hatóság június 25-én az alábbi szövegezéssel támogatta kérelmünket:" A felterjesztésben megfogalmazottak alapján a Támogatási Szerződés módosítását javasoljuk a költség átcsoportosítások tekintetében is." A kiadási előirányzatok között átcsoportosításra van szükség, melynek összege 97.790.000 Ft. A projekt szakmai rész megvalósításának kezdete: 2018. július 1., a befejezésének tervezett időpontja: 2019. szeptember 30. A Támogatási Szerződés módosítása a költségek átcsoportosítása érdekében folyamatba van. A Fenntartható energetikai- és klímaakció tervek *(Sustainable Energy and Climate Action Plan- SECAP)* kidolgozásában a Polgármesterek Szövetsége által elvárt megfelelő szakmai minőségben történő megvalósításhoz bővíteni szükséges a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat munkavállalóinak létszámát. A fentiek alapján további 7 fő munkatárs felvétele indokolt, mely a rendelet 7. számú mellékletében található.

A 2018. évi költségvetés kiadási előirányzatai az alábbi részletezés szerint változnak a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzatnál és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatalnál:

a) A Megyei Önkormányzatnál a kiadási előirányzatok az alábbi részletezés szerint változnak:

| | |
|---|---|
| - Személyi juttatások | 13.390.000 Ft |
| - Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 2.611.050 Ft |
| - dologi kiadások | -97.790.000 Ft |

| | |
|---|---|
| - tartalék | 45.696.963 Ft |
| - Irányítószervi támogatás | 36.091.987 Ft |

b) Az Önkormányzati Hivatalnál az „irányítószervi támogatás" bevételi előirányzata 36.091.987 Ft-tal nő, s ezzel egyidejűleg a kiadási előirányzatok az alábbi részletezés szerint változnak:

| | |
|---|---|
| - Személyi juttatások | 30.202.500 Ft |
| - Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 5.889.487 Ft |

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a 2018. évi költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot jelen kiegészítés figyelembevételével megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen azzal, hogy a rendelet és mellékleteinek jelen kiegészítés szerinti leszerkesztésére utólag kerül sor.

**Nyíregyháza, 2018. június 27.**

**Seszták Oszkár sk.**

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK**
**.../2018. (VI.29.)**
**önkormányzati rendelete**

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

**1. §**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A Megyei Közgyűlés a megyei önkormányzat és az önkormányzati hivatal 2018. évi összevont előirányzatát

1.329.337.065 Ft bevételi főösszeggel
1.329.337.065 Ft kiadási főösszeggel

a rendelet 1. számú mellékletében foglalt részletezéssel állapítja meg az alábbi bevételi és kiadási forrásösszetétel mellett:

Megyei önkormányzat és az önkormányzati hivatal

| | |
|---|---|
| - Költségvetési bevétele | 830.550.693 Ft, |
| - Finanszírozási bevétele | 498.786.372 Ft, |
| - Bevételek főösszege | 1.329.337.065 Ft, |
| | |
| - Költségvetési kiadása | 1.317.865.065 Ft, |
| - Finanszírozási kiadása | 11.472.000 Ft, |
| - Kiadások főösszege | 1.329.337.065 Ft, |
| | |
| - Működési hiány | - 447.657.392 Ft, |
| - Felhalmozási hiány | - 39.656.980 Ft, |
| - Finanszírozási kiadás | - 11.472.000 Ft, |
| - Költségvetési hiány összesen | - 498.786.372 Ft, |
| Saját forrás | |
| - Maradvány igénybevétele | 498.786.372 Ft |

**2. §**

A Rendelet 3. § (1)-(2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A Megyei Közgyűlés a megyei önkormányzat 2018. évi költségvetési mérlegét a rendelet 2. számú melléklete szerint állapítja meg. A megyei önkormányzat 2018. évi bevételeit 1.026.675.310 Ft-ban, míg a kiadásait 1.026.675.310 Ft-ban állapítja meg.

(2) A Megyei Közgyűlés a megyei önkormányzat általános tartalékának összegét 2.191.372 Ft-ban határozza meg."

**3. §**

A Rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A Megyei Közgyűlés az önkormányzati hivatal 2018. évi költségvetési mérlegét a 3. számú melléklet szerint hagyja jóvá az ott meghatározott bevételekkel és kiadásokkal, mindösszesen 489.608.184 Ft bevétellel és 489.608.184 Ft kiadással.

**4. §**

A Rendelet 1., 2., 3.,4/a., 4/b., 5/a., 5/b., 6/a. és a 6/b.; számú mellékletei helyébe jelen rendelet 1., 2., 3., 4/a, 4/b.,5/a., 5/b.; 6/a. és a 6/b.; számú melléklete lép.

**5. §**

Jelen önkormányzati rendelet 2018. június 29. napján lép hatályba, és 2018. június 30-án hatályát veszti.

**Nyíregyháza, 2018. június 28.**

1. számú melléklet
a /2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal**
**2018. évi összevont költségvetési mérlege**
**(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)**

(Ft)

| Bevételi előirányzatok | | | | | Kiadási előirányzatok | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El.Csop | Kiem.El | | | Eredeti előirányzat | El.Csop | Kiem.El | | | Eredeti előirányzat |
| **I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS** | | | | | | | | | |
| I. | **Működési költségvetési bevételek** | | | **472 086 578** | I. | **Működési költségvetési kiadások** | | | **919 743 970** |
| | B1 | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** | | **450 888 628** | | K1 | **Személyi juttatások** | | **377 060 495** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *450 888 628* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *376 219 491* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *841 004* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B3 | **Közhatalmi bevételek** | | **0** | | K2 | **Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó** | | **81 614 774** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *81 450 778* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *163 996* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B4 | **Működési bevételek** | | **20 697 950** | | K3 | **Dologi kiadások** | | **335 075 053** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *20 697 950* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *335 075 053* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B6 | **Működési célú átvett pénzeszközök** | | **500 000** | | K4 | **Ellátottak pénzbeli juttatásai** | | **0** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *500 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | | | | | | K5 | **Egyéb működési célú kiadások** | | **125 993 648** |
| | | | | | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *100 343 648* |
| | | | | | | | 1.a | *- ebből általános tartalék* | *2 191 372* |
| | | | | | | | 1.b | *- ebből céltartalék* | *98 152 276* |
| | | | | | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *25 650 000* |
| | | | | | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| I. | **Működési költségvetési bevételek összesen** | | | **472 086 578** | I. | **Működési költségvetési kiadások összesen** | | | **919 743 970** |
| | B1+ B3+ B4+ B6 | 1. | *Kötelező feladatok* | *471 586 578* | | K1+ K2+ K3+ K4+ K5 | 1. | *Kötelező feladatok* | *893 088 970* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *500 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *26 655 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | **447 657 392** | **Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | |

1. számú melléklet
a /2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal**
**2018. évi összevont költségvetési mérlege**
**(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)**

(Ft)

| Bevételi előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat | Kiadási előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El.Csop. | Kiem.El. | | | | El.Csop. | Kiem.El. | | | |
| **II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS** | | | | | | | | | |
| II. | Felhalmozási költségvetési bevételek | | | 358 464 115 | II. | Felhalmozási költségvetési kiadások | | | 398 121 095 |
| | B2 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | | 342 914 115 | | K6 | Beruházások | | 372 121 095 |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *342 914 115* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *372 121 095* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B5 | Felhalmozási bevételek | | 1 550 000 | | K7 | Felújítások | | 0 |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *1 550 000* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B7 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | 14 000 000 | | K8 | Egyéb felhalmozási célú kiadások | | 26 000 000 |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *4 000 000* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 000 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *26 000 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| II. | **Felhalmozási költségvetési bevételek összesen** | | | **358 464 115** | II. | **Felhalmozási költségvetési kiadások összesen** | | | **398 121 095** |
| | B2+B5+B7 | 1. | *Kötelező feladatok* | *348 464 115* | | K6+K7+K8 | 1. | *Kötelező feladatok* | *372 121 095* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 000 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *26 000 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | **39 656 980** | **Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | |
| I+II. | **Költségvetési bevételek összesen** | | | 830 550 693 | I+II. | **Költségvetési kiadások összesen** | | | 1 317 865 065 |
| | B1-B7 | 1. | *Kötelező feladatok* | *820 050 693* | | K1-K8 | 1. | *Kötelező feladatok* | *1 265 210 065* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 500 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *52 655 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | **487 314 372** | **Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | |
| III. | Finanszírozási bevételek összesen | | | 498 786 372 | III. | Finanszírozási kiadások összesen | | | 11 472 000 |
| | B8 | 1. | *Maradvány igénybevétele* | *498 786 372* | | K9 | 1. | *Irányító szervi támogatás folyósítása* | *0* |
| | | 2. | *Államháztartáson belüli megelőlegezések* | *0* | | | 2. | *Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése* | *11 472 000* |
| I-III | **Önkormányzat bevételei mindösszesen** | | | **1 329 337 065** | I-III | **Önkormányzat kiadásai mindösszesen** | | | **1 329 337 065** |
| | B1-B8 | 1. | *Kötelező feladatok* | *1 318 837 065* | | K1-K9 | 1. | *Kötelező feladatok* | *1 276 682 065* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 500 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *52 655 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |

2. számú melléklet
a /2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat**
**2018. évi költségvetési mérlege**
**(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)**

( Ft)

| Bevételi előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat | Kiadási előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El.Csop. | Kiem.El. | | | | El.Csop. | Kiem.El. | | | |
| **I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS** | | | | | | | | | |
| I. | **Működési költségvetési bevételek** | | | **415 951 234** | I. | **Működési költségvetési kiadások** | | | **449 309 766** |
| | B1 | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** | | **396 671 184** | | K1 | **Személyi juttatások** | | **101 574 788** |
| | | *1.* | *Kötelező feladatok* | *396 671 184* | | | *1.* | *Kötelező feladatok* | *100 733 784* |
| | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | | | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | *841 004* |
| | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | | | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | |
| | B3 | **Közhatalmi bevételek** | | **0** | | K2 | **Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó** | | **21 335 816** |
| | | *1.* | *Kötelező feladatok* | | | | *1.* | *Kötelező feladatok* | *21 171 820* |
| | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | | | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | *163 996* |
| | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | | | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | |
| | B4 | **Működési bevételek** | | **18 780 050** | | K3 | **Dologi kiadások** | | **200 405 514** |
| | | *1.* | *Kötelező feladatok* | *18 780 050* | | | *1.* | *Kötelező feladatok* | *200 405 514* |
| | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | | | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | |
| | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | | | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | |
| | B6 | **Működési célú átvett pénzeszközök** | | **500 000** | | K4 | **Ellátottak pénzbeli juttatásai** | | **0** |
| | | *1.* | *Kötelező feladatok* | *0* | | | *1.* | *Kötelező feladatok* | |
| | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | *500 000* | | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | |
| | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | | | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | |
| | | | | | | K5 | **Egyéb működési célú kiadások** | | **125 993 648** |
| | | | | | | | *1.* | *Kötelező feladatok* | *100 343 648* |
| | | | | | | | *1.a* | *- ebből általános tartalék* | *2 191 372* |
| | | | | | | | *1.b* | *- ebből céltartalék* | *98 152 276* |
| | | | | | | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | *25 650 000* |
| | | | | | | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | |
| I. | **Működési költségvetési bevételek összesen** | | | **415 951 234** | I. | **Működési költségvetési kiadások összesen** | | | **449 309 766** |
| | B1+ B3+ B4+ B6 | *1.* | *Kötelező feladatok* | *415 451 234* | | K1+ K2+ K3+ K4+ K5 | *1.* | *Kötelező feladatok* | *422 654 766* |
| | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | *500 000* | | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | *26 655 000* |
| | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | **33 358 532** | **Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | |

2. számú melléklet
a /2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat**
**2018. évi költségvetési mérlege**
**(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)**

( Ft)

| Bevételi előirányzatok | | | | | Kiadási előirányzatok | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El.Csop | Kiem.El. | | | Eredeti előirányzat | El.Csop | Kiem.El. | | | Eredeti előirányzat |
| **II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS** | | | | | | | | | |
| II. | **Felhalmozási költségvetési bevételek** | | | 354 464 115 | II. | **Felhalmozási költségvetési kiadások** | | | 378 947 115 |
| | B2 | | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 342 914 115 | | K6 | | **Beruházások** | 352 947 115 |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *342 914 115* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *352 947 115* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B5 | | Felhalmozási bevételek | 1 550 000 | | K7 | | **Felújítások** | 0 |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *1 550 000* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B7 | | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 10 000 000 | | K8 | | **Egyéb felhalmozási célú kiadások** | 26 000 000 |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 000 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *26 000 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| II. | **Felhalmozási költségvetési bevételek összesen** | | | 354 464 115 | II. | **Felhalmozási költségvetési kiadások összesen** | | | 378 947 115 |
| | B2+B5+B7 | 1. | *Kötelező feladatok* | *344 464 115* | | K6+K7+K8 | 1. | *Kötelező feladatok* | *352 947 115* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 000 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *26 000 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | **24 483 000** | **Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | |
| I+II. | **Költségvetési bevételek összesen** | | | 770 415 349 | I+II. | **Költségvetési kiadások összesen** | | | 828 256 881 |
| | B1-B7 | 1. | *Kötelező feladatok* | *759 915 349* | | K1-K8 | 1. | *Kötelező feladatok* | *775 601 881* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 500 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *52 655 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | 57 841 532 | **Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | |
| III. | **Finanszírozási bevételek összesen** | | | 256 259 961 | III. | **Finanszírozási kiadások összesen** | | | 198 418 429 |
| | B8 | 1. | *Maradvány igénybevétele* | *256 259 961* | | K9 | 1. | *Irányító szervi támogatás folyósítása* | *186 946 429* |
| | | 2. | *Államháztartáson belüli megelőlegezések* | | | | 2. | *Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése* | *11 472 000* |
| I-III | **Önkormányzat bevételei mindösszesen** | | | 1 026 675 310 | I-III | **Önkormányzat kiadásai mindösszesen** | | | 1 026 675 310 |
| | B1-B8 | 1. | *Kötelező feladatok* | *1 016 175 310* | | K1-K9 | 1. | *Kötelező feladatok* | *974 020 310* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 500 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *52 655 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |

3. számú melléklet
a /2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal**
**2018. évi költségvetési mérlege**
**(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)**

(Ft)

| Bevételi előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat | Kiadási előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El.Csop. | Kiem.El. | | | | El.Csop. | Kiem.El. | | | |
| **I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS** | | | | | | | | | |
| I. | **Működési költségvetési bevételek** | | | **56 135 344** | I. | **Működési költségvetési kiadások** | | | **470 434 204** |
| | B1 | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** | | **54 217 444** | | K1 | **Személyi juttatások** | | **275 485 707** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *54 217 444* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *275 485 707* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B3 | **Közhatalmi bevételek** | | **0** | | K2 | **Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó** | | **60 278 958** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *60 278 958* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B4 | **Működési bevételek** | | **1 917 900** | | K3 | **Dologi kiadások** | | **134 669 539** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *1 917 900* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *134 669 539* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B6 | **Működési célú átvett pénzeszközök** | | **0** | | K4 | **Ellátottak pénzbeli juttatásai** | | **0** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | | | | | | K5 | **Egyéb működési célú kiadások** | | **0** |
| | | | | | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | | | | | | | *- ebből általános tartalék* | *0* |
| | | | | | | | | *- ebből céltartalék* | *0* |
| | | | | | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | | | | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| I. | **Működési költségvetési bevételek összesen** | | | **56 135 344** | I. | **Működési költségvetési kiadások összesen** | | | **470 434 204** |
| | B1+ B3+ B4+ B6 | 1. | *Kötelező feladatok* | *56 135 344* | | K1+ K2+ K3+ K4+ K5 | 1. | *Kötelező feladatok* | *470 434 204* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | **414 298 860** | **Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | |

3. számú melléklet
a /2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal**
**2018. évi költségvetési mérlege**
**(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)**

(Ft)

| Bevételi előirányzatok | | | | | Kiadási előirányzatok | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El.Csop. | Kiem.El. | | | Eredeti előirányzat | El.Csop. | Kiem.El. | | | Eredeti előirányzat |
| **II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS** | | | | | | | | | |
| II. | **Felhalmozási költségvetési bevételek** | | | 4 000 000 | II. | **Felhalmozási költségvetési kiadások** | | | 19 173 980 |
| | B2 | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről** | | 0 | | K6 | **Beruházások** | | 19 173 980 |
| | | *1.* | *Kötelező feladatok* | *0* | | | *1.* | *Kötelező feladatok* | *19 173 980* |
| | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B5 | **Felhalmozási bevételek** | | 0 | | K7 | **Felújítások** | | 0 |
| | | *1.* | *Kötelező feladatok* | *0* | | | *1.* | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B7 | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök** | | 4 000 000 | | K8 | **Egyéb felhalmozási célú kiadások** | | 0 |
| | | *1.* | *Kötelező feladatok* | *4 000 000* | | | *1.* | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| II. | **Felhalmozási költségvetési bevételek összesen** | | | 4 000 000 | II. | **Felhalmozási költségvetési kiadások összesen** | | | 19 173 980 |
| | B2+ B5+ B7 | *1.* | *Kötelező feladatok* | *4 000 000* | | K6+ K7+ K8 | *1.* | *Kötelező feladatok* | *19 173 980* |
| | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | 15 173 980 | **Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | |
| I+II. | **Költségvetési bevételek összesen** | | | 60 135 344 | I+II. | **Költségvetési kiadások összesen** | | | 489 608 184 |
| | B1-B7 | *1.* | *Kötelező feladatok* | *60 135 344* | | K1-K8 | *1.* | *Kötelező feladatok* | *489 608 184* |
| | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | 429 472 840 | **Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | |
| III. | **Finanszírozási bevételek összesen** | | | 429 472 840 | III. | **Finanszírozási kiadások összesen** | | | 0 |
| | B8 | *1.* | *Maradvány igénybevétele* | *242 526 411* | | K9 | *1.* | | |
| | | *2.* | *Irányító szervi támogatás* | *186 946 429* | | | *2.* | | |
| I-III | **Önkormányzati Hivatal bevételei mindösszesen** | | | 489 608 184 | I-III | **Önkormányzati Hivatal kiadásai mindösszesen** | | | 489 608 184 |
| | B1-B8 | *1.* | *Kötelező feladatok* | *489 608 184* | | K1-K9 | *1.* | *Kötelező feladatok* | *489 608 184* |
| | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | *2.* | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | *3.* | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |

4/a. számú melléklet
a /2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 2018. évi egyéb működési célú kiadásai államháztartáson belülre önként vállalt feladatok szerinti bontásban**

(Ft)

| Ssz. | Önként vállalt feladatok | Kiadás |
|---|---|---|
| | **Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre** | **1 630 000** |
| 1. | Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat | 1 130 000 |
| 2. | Területi Német Nemzetségi Önkormányzat | 500 000 |

4/b. számú melléklet
a ../2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 2018. évi államháztartáson kívülre nyújtott önként vállalt feladatok**

(Ft)

| Ssz. | Önként vállalt feladatok | |
|---|---|---|
| | **Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre** | **23 520 000** |
| 1. | KÖLCSEY Nonprofit Kft. | 16 000 000 |
| 2. | Elnöki keret | 3 000 000 |
| 3. | Társadalmi szervezetek támogatása (Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság) | 3 000 000 |
| 4. | Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Diáksport Egyesület | 250 000 |
| 5. | Tuzsér Kézműves Tábor | 300 000 |
| 6. | Váci Mihály Kultúrális Központ "Sátán fattya" című filmalkotás megyei díszbemutatójának támogatása | 150 000 |
| 7. | Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár "Futaky László: Könyvek között" című tanulmánykötet kiadásának támogatása | 150 000 |
| 8. | Falvak Kultúrájáért Alapítvány a "Vidék napja" program támogatása | 20 000 |
| 9. | Magyar Huszár Alapítvány a "helyőrség történetének kutatása" | 150 000 |
| 10. | Máriapócsért Alapítvány "Mindszenty József bíboros-hercegprímás egész alakos szobra" | 100 000 |
| 11. | TÉT Regionális Művészeti Tehetségsegítő Tanács | 100 000 |
| 12. | Régiókért Alapítvány "IV. Kulturális Filmek Fesztiválja" | 100 000 |
| 13. | Jósa András Múzeum " Szabolcs-Szatmár-Bereg | 200 000 |
| | **Kitüntetettek díjazása** | **1 005 000** |
| 1. | Magyar Diáksport Szövetség (a Szövetséggel kötött megállapodás alapján) | 1 005 000 |
| | **Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre** | **500 000** |
| 1. | Tisza Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás | 500 000 |
| | **Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre** | **26 000 000** |
| 1. | KÖLCSEY Nonprofit Kft. | 26 000 000 |

5/a. számú melléklet
a /2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal 2018. évi kiemelt bevételi előirányzatai**

Ft-ban

| INTÉZMÉNYEK MEGNEVEZÉSE | Működési bevételek | | | Felhalmozási költségvetési bevételek | | | Finanszírozási bevételek (B8) | | | Bevételek összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Működési célú támogatások Áh-n belülről (B1-központi irányítószervi támogatás) | Működési bevételek (B4) | Működési célú átvett pénzeszközök (B6) | Felhalmozási célú támogatások Áh-n belülről (B2) | Felhalmozási bevételek (B5) | Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7) | Maradvány igénybevétele (B813) | Irányító szervi támogatás bevétele (B816) | Finanszírozási bevétel (B8-B813-B816) | |
| Megyei Önkormányzat | 209 724 755 | 18 780 050 | 500 000 | 342 914 115 | 1 550 000 | 10 000 000 | 256 259 961 | 0 | 0 | 839 728 881 |
| Önkormányzati Hivatal | 54 217 444 | 1 917 900 | 0 | 0 | 0 | 4 000 000 | 242 526 411 | 186 946 429 | 0 | 489 608 184 |
| **Megyei Önkormányzat és Önkormányzati Hivatal összesen:** | **263 942 199** | **20 697 950** | **500 000** | **342 914 115** | **1 550 000** | **14 000 000** | **498 786 372** | **186 946 429** | **0** | **1 329 337 065** |

5/b. számú melléklet
a /2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal 2018. évi kiemelt kiadási előirányzatai**

Ft-ban

| INTÉZMÉNYEK MEGNEVEZÉSE | Működési költségvetési kiadások | | | | Felhalmozási költségvetési kiadások | | | Finanszírozási kiadás (K9)-(irányitószervi finanszírozás) | Kiadások összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Személyi juttatások (K1) | Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hó (K2) | Dologi kiadások (K3) | Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt) (K5) | Beruházások (K6) | Felújítások (K7) | Egyéb felhalmozási kiadások (K8) | | |
| Megyei Önkormányzat | 101 574 788 | 21 335 816 | 200 405 514 | 125 993 648 | 352 947 115 | 0 | 26 000 000 | 11 472 000 | 839 728 881 |
| Önkormányzati Hivatal | 275 485 707 | 60 278 958 | 134 669 539 | 0 | 19 173 980 | 0 | 0 | 0 | 489 608 184 |
| **Megyei Önkormányzat és Önkormányzati Hivatal összesen:** | **377 060 495** | **81 614 774** | **335 075 053** | **125 993 648** | **372 121 095** | **0** | **26 000 000** | **11 472 000** | **1 329 337 065** |

6/a. számú melléklet
a /2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

# Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat
# 2018. évi havi előirányzat felhasználási ütemterve

( Ft)

| EI csoport | Kiemelt előirányzat | Megnevezés | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus | Szeptember | Október | November | December | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tárgyhavi nyitó egyenleg | | | | 244 764 532 | 219 543 880 | 519 271 620 | 521 728 072 | 490 039 993 | 395 540 219 | 395 212 311 | 271 559 462 | 265 162 144 | 229 354 196 | 213 927 829 | |
| Költségvetési és finanszírozási bevételek | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. | B1 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 34 522 000 | 41 445 000 | 47 856 894 | 32 492 605 | 32 492 605 | 29 054 475 | 25 058 605 | 24 944 000 | 37 173 000 | 32 744 000 | 32 944 000 | 25 944 000 | 396 671 184 |
| | B3 | Közhatalmi bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | B4 | Működési bevételek | 500 000 | 1 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 1 280 050 | 1 500 000 | 500 000 | 18 780 050 |
| | B6 | Működési célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 000 |
| II. | B2 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 0 | 0 | 322 884 115 | 5 000 000 | 5 000 000 | | 5 000 000 | 5 000 000 | 0 | 30 000 | 0 | 0 | 342 914 115 |
| | B5 | Felhalmozási bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 550 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 550 000 |
| | B7 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 5 000 000 | 0 | 0 | 0 | 5 000 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 000 000 |
| III. | B8 | Finanszírozási bevételek | 256 259 961 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 256 259 961 |
| Összes bevétel | | | 291 281 961 | 42 445 000 | 377 741 009 | 39 492 605 | 39 492 605 | 31 054 475 | 37 058 605 | 33 994 000 | 39 173 000 | 34 054 050 | 34 444 000 | 26 444 000 | 1 026 675 310 |
| Költségvetési és finanszírozási kiadások | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. | K1 | Személyi juttatás | 8 066 370 | 8 066 370 | 8 066 370 | 8 812 832 | 8 812 832 | 8 812 832 | 8 812 832 | 8 812 832 | 8 577 878 | 8 577 878 | 8 577 878 | 7 577 884 | 101 574 788 |
| | K2 | Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó | 1 688 328 | 1 688 328 | 1 688 328 | 1 812 727 | 1 812 727 | 1 812 727 | 1 812 727 | 1 812 727 | 1 802 546 | 1 802 546 | 1 802 546 | 1 799 559 | 21 335 816 |
| | K3 | Dologi kiadás | 15 574 731 | 13 478 954 | 17 542 571 | 15 378 594 | 16 679 574 | 18 326 940 | 16 478 954 | 17 301 262 | 19 789 894 | 16 679 574 | 15 542 571 | 17 631 895 | 200 405 514 |
| | K4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | K5 | Egyéb működési célú kiadások | 9 716 000 | 9 432 000 | 14 716 000 | 5 032 000 | 7 640 000 | 11 716 000 | 6 742 000 | 16 749 000 | 12 300 000 | 9 302 000 | 9 422 372 | 13 226 276 | 125 993 648 |
| II. | K6 | Beruházások | | 2 000 000 | 3 000 000 | 3 000 000 | 4 000 000 | 82 771 028 | 1 540 000 | 80 971 028 | 1 100 000 | 1 500 000 | 12 525 000 | 160 540 059 | 352 947 115 |
| | K7 | Felújítások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | K8 | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | 3 000 000 | 3 000 000 | 3 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 3 000 000 | 26 000 000 |
| III. | K9 | Finanszírozási kiadások | 11 472 000 | 30 000 000 | 30 000 000 | 0 | 30 235 551 | 114 722 | 0 | 30 000 000 | 0 | 30 000 000 | 0 | 36 596 156 | 198 418 429 |
| Összes kiadás | | | 46 517 429 | 67 665 652 | 78 013 269 | 37 036 153 | 71 180 684 | 125 554 249 | 37 386 513 | 157 646 849 | 45 570 318 | 69 861 998 | 49 870 367 | 240 371 829 | 1 026 675 310 |
| Tárgyhavi záró egyenleg | | | 244 764 532 | 219 543 880 | 519 271 620 | 521 728 072 | 490 039 993 | 395 540 219 | 395 212 311 | 271 559 462 | 265 162 144 | 229 354 196 | 213 927 829 | 0 | 0 |

6/b. számú melléklet
a /2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

# Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal
## 2018. évi havi előirányzat felhasználási ütemterve

(Ft)

| EI csoport | Kiemelt előirányzat | Megnevezés | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus | Szeptember | Október | November | December | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tárgyhavi nyitó egyenleg | | | | 197 320 370 | 192 240 740 | 206 456 712 | 176 916 243 | 179 691 325 | 138 641 978 | 102 361 509 | 94 024 331 | 52 948 240 | 43 187 771 | 2 022 386 | |
| Költségvetési és finanszírozási bevételek | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. | B1 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 0 | 1 200 000 | 22 231 153 | 5 800 000 | 5 800 000 | 5 800 000 | 5 800 000 | 3 933 291 | 800 000 | 800 000 | 800 000 | 1 253 000 | 54 217 444 |
| | B3 | Közhatalmi bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | B4 | Működési bevételek | 150 000 | 150 000 | 170 000 | 190 000 | 170 000 | 190 000 | 150 000 | 160 000 | 160 000 | 170 000 | 180 000 | 77 900 | 1 917 900 |
| | B6 | Működési célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. | B2 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | B5 | Felhalmozási bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | B7 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 1 000 000 | 0 | 0 | 1 000 000 | 0 | 0 | 1 000 000 | 0 | 0 | 1 000 000 | 0 | 0 | 4 000 000 |
| III. | B8 | Finanszírozási bevételek | 233 000 000 | 30 000 000 | 30 000 000 | 0 | 30 235 551 | 114 722 | 0 | 30 000 000 | 0 | 30 000 000 | 0 | 46 122 567 | 429 472 840 |
| Összes bevétel | | | 234 150 000 | 31 350 000 | 52 401 153 | 6 990 000 | 36 205 551 | 6 104 722 | 6 950 000 | 34 093 291 | 960 000 | 31 970 000 | 980 000 | 47 453 467 | 489 608 184 |
| Költségvetési és finanszírozási kiadások | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. | K1 | Személyi juttatás | 19 579 997 | 19 579 997 | 19 777 111 | 20 417 519 | 20 417 519 | 30 897 519 | 25 417 519 | 25 417 519 | 25 417 519 | 25 417 519 | 22 632 435 | 20 513 534 | 275 485 707 |
| | K2 | Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó | 4 349 633 | 4 349 633 | 4 388 070 | 4 512 950 | 4 512 950 | 6 556 550 | 4 512 950 | 5 512 950 | 5 512 950 | 5 512 950 | 5 512 950 | 5 044 422 | 60 278 958 |
| | K3 | Dologi kiadás | 10 900 000 | 11 500 000 | 13 020 000 | 8 600 000 | 6 500 000 | 8 700 000 | 11 800 000 | 9 000 000 | 10 105 622 | 9 800 000 | 12 000 000 | 22 743 917 | 134 669 539 |
| | K4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | K5 | Egyéb működési célú kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| II. | K6 | Beruházások | 2 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 3 000 000 | 2 000 000 | 1 000 000 | 1 500 000 | 2 500 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 2 000 000 | 1 173 980 | 19 173 980 |
| | K7 | Felújítások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| | K8 | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. | K9 | Finanszírozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Összes kiadás | | | 36 829 630 | 36 429 630 | 38 185 181 | 36 530 469 | 33 430 469 | 47 154 069 | 43 230 469 | 42 430 469 | 42 036 091 | 41 730 469 | 42 145 385 | 49 475 853 | 489 608 184 |
| Tárgyhavi záró egyenleg | | | 197 320 370 | 192 240 740 | 206 456 712 | 176 916 243 | 179 691 325 | 138 641 978 | 102 361 509 | 94 024 331 | 52 948 240 | 43 187 771 | 2 022 386 | 0 | 0 |

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnökétől
H-4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

**4.**

288/2018/Ált.

**Tárgyalja:**
Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság

**Döntéshozatal:**
egyszerű többség

# ELŐTERJESZTÉS

- a Megyei Közgyűléshez -

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyására**

**Az előterjesztést**

**készítette**

Dr. Székely Tibor

**törvényességi szempontból ellenőrizte**

Dr. Papp Csaba

Tel.: (+36) 42/599-501 Fax: (+36) 42/599-502 E-mail: elnok@szabolcs.hu

**Tisztelt Megyei Közgyűlés!**

A testület a 2013. szeptember 26. napján megtartott ülésén meghozott 56/2013. (IX.26.) önkormányzati határozatával döntött a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal felülvizsgált és egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: Hivatali SZMSZ) jóváhagyásáról.

A Megyei Önkormányzati Hivatal feladat- és hatáskörét, valamint működését meghatározó jogszabályok – mindenekelőtt a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet – időközben több alkalommal módosultak, pontosítva az alapvető rendelkezéseket és bővítve, esetleg szűkítve a részletszabályok körét. A jogszabályok mellett az ellátandó feladatok meghatározását az Irányító Hatóság, illetve a Közreműködő Szervezet által kibocsátott iránymutatások, tájékoztatások is befolyásolták, továbbá igazítani kellett azokat a jogszabályok gyakorlati alkalmazása, az egyes támogatási kérelmek benyújtása, illetve projektek megvalósítása során szerzett tapasztalatokhoz.
Fentieken túl a Megyei Önkormányzati Hivatal tekintetében is 2018. január 1. napjával általános érvénnyel bevezetésre került az elektronikus ügyintézési kötelezettség, 2018. május 25-től alkalmazni kell az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletét, az ún. GDPR rendeletet, továbbá több esetben kerültek pontosításra a pénzügyi működésre vonatkozó szabályok is.

Mindezek – a Hivatali SZMSZ megalkotása óta eltelt időben öt alkalommal történő módosításán túlmenően – elengedhetetlenül szükségessé tették a Hivatali SZMSZ-ben rögzített feladatok, illetve azok belső szervezeti egységek közötti megosztásának generális felülvizsgálatát, valamint ezzel összefüggésben a működésre vonatkozó szabályok áttekintését, a hivatali struktúra átgondolását.
Napjainkra a legjelentősebb tevékenység a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletből fakadó pályázati és projekt feladatok ellátása, mely – a tapasztalatok alapján – egy szervezeti egység keretében indokolt.

A Megyei Önkormányzati Hivatal érintett munkatársai által elvégzett és a Megyei Közgyűlés tisztségviselőivel egyeztetett előkészítő munka eredményeként elkészült a Hivatali SZMSZ – határozat-tervezet mellékletét képező – szövege, melynek legmarkánsabb újítása egy, a feladatellátáshoz jobban igazodó, a mindennapi munka elvégzését jobban segítő hivatali struktúra kialakítása. Ebben az új rendszerben a megyei önkormányzati feladatok elsődlegesen a Pályázati és Projekt Osztály, a Költségvetési Osztály, az Önkormányzati Osztály és az Elnöki Titkárság között kerültek megbontásra az egyes belső szervezeti egységek között a céljuknak és rendeltetésüknek megfelelő, letisztult feladatmegosztást létrehozva.
Az új Hivatali SZMSZ az új hivatali struktúrának megfelelő feladatmeghatározás mellett tartalmazza a működésre vonatkozó szabályok – ebből és a működés gyakorlati tapasztalatai által indukált – pontosítását.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Megyei Közgyűlést, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el a mellékelt határozat-tervezetet.

**Nyíregyháza, 2018. június 25.**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnöke – 1 –

**Seszták Oszkár**

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK
**.../2018. (VI.28.)**
**önkormányzati határozata**

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyásáról**

**A Megyei Közgyűlés**

1. az előterjesztést megtárgyalta és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Hivatali SZMSZ) 2018. augusztus 1-jei hatállyal a melléklet szerint jóváhagyja;

2. felhatalmazza a megyei közgyűlés elnökét és a megyei jegyzőt a Hivatali SZMSZ szervezetrendszerre vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtásához kapcsolódó munkáltatói intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására;

3. a megyei közgyűlésnek a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal felülvizsgált és egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyásáról szóló 56/2013. (IX.26.) önkormányzati határozatát, valamint azt módosító és kiegészítő 46/2014. (VII.3.), 68/2014. (IX.30.), 52/2015. (IX.25.), 64/2017. (VI.8.) és 173/2017. (XII.14.) önkormányzati határozatait 2018. augusztus 1-jei hatállyal visszavonja.

**A határozatot kapják:**
Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

**Nyíregyháza, 2018. június 28.**

Melléklet
a .../2018. (VI.28.)
önkormányzati határozathoz

# Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (3) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés c. pontja és 13. § (1) bekezdése alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá:

## I. fejezet

## Általános rendelkezések

1. A hivatal elnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal.
2. A hivatal székhelye, telephelye és postai címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., 4400 Nyíregyháza, Egyház u. 13., 4401 Nyíregyháza, Pf. 145.
3. A hivatal törzskönyvi azonosító száma: 402547
4. A hivatal költségvetésének végrehajtására a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága által vezetett 10044001-00313759-00000000 számú pénzforgalmi számla szolgál.
5. A hivatal alapításának éve és alapítójának neve: 1990, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat
6. Irányító szerve, s annak székhelye: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés, 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
7. A hivatal illetékességi területe: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye.
8. A hivatal jogállása és gazdálkodási besorolása: Jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A működéséhez szükséges pénzügyi előirányzatokat az éves költségvetése tartalmazza.
9. A hivatal hivatalos bélyegzője: „Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal" feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.
10. A hivatal irányítása: a közgyűlés elnöke – akadályoztatása esetén az általános alelnök – a közgyűlés döntései szerint és a saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A megyei közgyűlés biztosítja a hivatal működésének feltételeit.
11. A hivatal vezetője a megyei jegyző, aki képviseli a hivatalt és felelős a hivatal vezetéséért és működéséért.
12. A hivatal vezetője és helyettese, valamint a belső szervezeti egységek vezetői a feladat- és hatáskörükbe utalt tevékenységekért és azok végrehajtásáért felelősséggel tartoznak, e körben jelzési kötelezettségük van. A feladat- és hatáskörükbe utalt tevékenységek vonatkozásában döntési és utasítási jogkörrel rendelkeznek.
13. A hivatal alaptevékenysége: a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés, annak bizottságai, tisztségviselői döntései előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, gazdálkodási, önkormányzati, jogi és igazgatási tevékenység.

E tevékenysége keretében feladatai különösen:
- területrendezés, területfejlesztés,
- vidékfejlesztés, koordinációs feladatok,
- környezetvédelem, idegenforgalom,
- pénzügyi igazgatás,
- választás, népszavazás, népi kezdeményezés,
- a megyei Integrált Területi Program végrehajtása,
- a területi nemzetiségi önkormányzatok működése

területén a döntés előkészítés és végrehajtás a mindenkor hatályos jogszabályok alapján s a hivatalra vonatkozó szabályozások szerint.

14. A hivatal által ellátandó alaptevékenység

szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók szerinti bontásban:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041140 Területfejlesztés igazgatása
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
047310 Turizmus igazgatása és támogatása
081044 Fogyatékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
101270 Fogyatékossággal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

## II. fejezet

## A hivatal szervezeti felépítése és feladatai

1. A hivatal szervezeti struktúrája

a) A hivatal szervezeti struktúrája a következők szerint tagozódik:
- Megyei jegyző
- Megyei aljegyző
- Megyei főépítész
- Költségvetési Osztály
- Pályázati és Projekt Osztály
- Önkormányzati Osztály
- Elnöki Titkárság
- Belső ellenőr

b) A hivatal engedélyezett éves létszámkeretét a tárgyévi költségvetési rendelet rögzíti. A megyei jegyző – a közgyűlés elnökének egyetértésével – meghatározza a hivatal belső szervezeti egységeihez rendelt ügyintézői, ügykezelői és munkavállalói munkakörök számát.

c) A Költségvetési Osztály, a Pályázati és Projekt Osztály, az Önkormányzati Osztály, valamint az Elnöki Titkárság vezetői osztályvezetői besorolással rendelkező köztisztviselők.

2. Megyei jegyző feladat- és hatáskörei:

a) vezeti a megyei önkormányzat hivatalát,
b) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a közgyűlés elnöke ad át,
e) tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és annak bizottságai ülésein,
f) jelzi a közgyűlésnek, a bizottságnak és a közgyűlés elnökének, ha eljárásuk során, illetve döntésüknél jogszabálysértést észlel,
g) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
h) gyakorolja a munkáltató jogokat – a megyei közgyűlés elnökének egyetértésével – a hivatal köztisztviselői, alkalmazottai kinevezésével, bérezésével, vezetői kinevezésével, felmentésével és jutalmazásával kapcsolatban. Köteles a jelentősebb munkáltatói jogok gyakorlását megelőzően a megyei aljegyző és az osztályvezetők véleményét kikérni,
i) meghatározza a köztisztviselők teljesítményértékelésének rendjét; az éves értékelés alapjául szolgáló teljesítménycélok és az értékelés szempontrendszerének kialakítására vonatkozó eljárást és az abban részt vevők körét; értékeli a köztisztviselők munkateljesítményét (teljesítményértékelés) és évente elvégzi minősítésüket,
j) javaslatot tesz a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének meghatározására, illetve gondoskodik a köztisztviselők és munkavállalók hivatali helyiségekben történő elhelyezéséről,

k) szabályozza az ügyiratkezelést, kialakítja és koordinálja a hivatal belső szervezeti egységei közötti ügyiratforgalom és információáramlás rendjét,
l) a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, a közgyűlés SZMSZ-e, valamint a hivatal SZMSZ-e által meghatározott keretben, saját hatáskörben, vagy az elnökkel együttesen kiadja a hivatal működési rendjének részletes szabályait rögzítő belső szabályzatokat,
m) közreműködik a közgyűlés munkatervére vonatkozó javaslat elkészítésében,
n) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és a döntés-tervezetek a törvényességi követelményeknek megfeleljenek,
o) biztosítja a közgyűlési és bizottsági ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítését és határidőben történő feltöltését a Nemzeti Jogszabálytár informatikai felületére,
p) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közgyűlés és a közgyűlés elnöke, alelnöke megbízza,
q) ellátja, illetve gyakorolja az ágazati törvényekből eredő feladat- és hatásköröket, a gazdálkodás, a területfejlesztés, területrendezés, vidékfejlesztés és nemzetiségi jogok területén,
r) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Választási Iroda vezetőjeként biztosítja azt, hogy az iroda ellássa a választások előkészítésével, szervezésével, lebonyolításával, a választópolgárok, a jelöltek és jelölő szervezetek pártsemleges tájékoztatásával, a választási adatkezeléssel, a technikai feltételek meglétével és a szakmai szabályok betartásának ellenőrzésével összefüggő feladatokat. Kapcsolatot tart a helyi választási irodák és az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodák vezetőivel, a Nemzeti Választási Iroda vezetőjével, valamint az illetékes állami szervekkel,
s) ellenőrzési tevékenységének ellátása keretében a vezetőket és az irányításuk alá tartozó köztisztviselőket és munkavállalókat egyaránt érintő egyedi és cél ellenőrzéseket rendel el, melyet önállóan, vagy az érintett osztályvezető bevonásával végez,
t) gondoskodik az elektronikus ügyintézés feltételeinek megteremtéséről és az ügyek elektronikus intézésének biztosításáról.
u) szabályozza a hivatalon belüli, valamint a szervezeti egységek közötti kommunikáció módját (hivatali értekezlet, adott szervezeti egységet érintő szakmai értekezlet, adott projekt megvalósításával kapcsolatos munkaértekezlet, vezetői értekezlet), továbbá a feladat- és hatáskörgyakorláshoz igazodó gyakoriságát.

3. A megyei aljegyző helyettesíti a jegyzőt és ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

4. A hivatal megyei főépítészt alkalmaz. A megyei főépítész feladat- és hatáskörei:

a) ellátja a megyei területrendezési terv elkészítésére, felülvizsgálatára vonatkozó megbízással összefüggő feladatokat,
b) előkészíti az országos és kiemelt térségekre vonatkozó területrendezési tervek, valamint az ágazati fejlesztési koncepciók és programok megyét érintő munkarészeivel kapcsolatos megyei egyeztetést és a megyei közgyűlés állásfoglalását,

c) közreműködik a megyei közgyűlés megyei és kistérségi területfejlesztési koncepciókkal, programokkal kapcsolatos döntéseinek, továbbá az illetékességi területét érintő településfejlesztési koncepciókkal kapcsolatos állásfoglalásainak kialakításában,
d) a megyei önkormányzat nevében véleményezi az illetékességi területét érintő településszerkezeti terveket,
e) közreműködik a településrendezési terveknek a Megyei Területrendezési Tervvel való összhangjának biztosításában,
f) adatokat szolgáltat az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításához és működtetéséhez.
g) illetékességi területét érintően:
   - a megyei önkormányzat rendeletében meghatározott módon közreműködik a - települési önkormányzati társulás kivételével - több települést érintő településfejlesztési, -rendezési, értékvédelmi és önkormányzati hatósági ügyekben,
   - felkérésre szakmai tanácsadást nyújt azoknak a települési önkormányzatoknak, ahol nem működik települési főépítész, valamint elősegíti önkormányzati társulás szerveződését az építésügyi feladatok ellátása érdekében,
   - együttműködik a megyei jogú város és az érintett települések önkormányzataival a területrendezési és településszerkezeti tervek városkörnyéki összehangolása érdekében,
h) közreműködik – a Pályázatkezelő Osztállyal együttműködve – a megyei önkormányzat területi tervezési feladatainak ellátásában.

5. A hivatal osztályainak általános feladatai:

a) közreműködnek a közgyűlés, az elnök, az alelnökök és a megyei jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésében, munkájuk segítésében, valamit a döntések végrehajtásában, annak ellenőrzésében,
b) gondoskodnak a közgyűlés SZMSZ-ében foglaltaknak megfelelően a közgyűlés bizottságai munkájának szakmai segítéséről és ügyviteli feladatainak ellátásáról,
c) közreműködnek a közgyűlés tisztségviselőivel, a hivatal vezetőivel és egymással szorosan együttműködve a terület- és vidékfejlesztéssel, területrendezéssel, a területi tervezéssel és a hozzá kapcsolódó koordinációval kapcsolatos feladatok ellátásában, a megyei és a regionális fejlesztési tanácsoktól átvett, hazai forrásból támogatott pályázatok lezárásában,
d) ellátják a megyei Integrált Területi Program előkészítésével, módosításával és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
e) közreműködnek a megyék közötti együttműködésből eredő feladatok ellátásában,
f) gondoskodnak a tevékenységi, illetve feladatkörükbe tartozó szerződések, megállapodások előkészítéséről,
g) az ügyfél erre irányuló rendelkezése esetén a tevékenységi, illetve feladatkörükbe tartozó ügyeket elektronikus úton intézik,
h) figyelemmel kísérik a feladatkörüket érintő jogszabályok változásait,
i) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerint gondoskodnak a szükséges adatok összegyűjtéséről és aktualizálásáról, illetve a közérdekű adatok közzétételéről;

j) gondoskodnak az Európai Parlament és a Tanács – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályos kívül helyezéséről szóló – 2016/697 rendeletében (általános adatvédelmi rendelet) foglaltak maradéktalan betartásáról.

6. Az osztályvezetők általános feladatai:

a) gondoskodnak a munkarendre vonatkozó szabályok betartásáról, valamint a törvényes ügyintézés és ügykezelés megvalósításáról,
b) felelősek az osztály tevékenységi körébe tartozó feladatok szakszerű, határidőben történő ellátásáért,
c) részt vesznek a közgyűlés ülésein a vezetésük alatt álló szervezeti egységet érintő, vagy általa előkészített napirendi pont megtárgyalásával kapcsolatban,
d) soron kívül fogadják az országgyűlési képviselőket, a közgyűlés és annak bizottságai tagjait,
e) beszámolnak szükség szerint a közgyűlés elnökének, alelnökeinek az általuk meghatározott feladatok végrehajtásáról, a megyei jegyzőnek a belső szervezeti egység munkájáról,
f) javaslatot tesznek a belső szervezeti egység megfelelő személyi és tárgyi feltételeinek kialakítására, illetve biztosítására,
g) közreműködnek a köztisztviselők teljesítményértékelésével összefüggő feladatok ellátásában,
h) szignálják a belső szervezeti egységhez érkező ügyiratokat, s ennek révén is biztosítják az arányos munkamegosztást,
i) gondoskodnak a belső szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásról, információ-áramlásról, valamint a szakmai együttműködés megteremtéséről.
j) ellátják a folyamatosan jelentkező ellenőrzési feladatokat (munkaidő betartása, ügyintézők feladatellátásának rendszeres ellenőrzése, ügyiratok vezetői ellenjegyzéssel történt ellenőrzése),
k) folyamatosan biztosítják a munkafolyamatokba épített és utólagos ellenőrzés működését,
l) előkészítik a feladatkörét érintő belső szabályzatokat, illetve javaslatot tesz annak módosítására,
m) elkészítik az osztály munkatársait érintő szabadságolási ütemtervet,
n) ellenőrzik a jelenléti ívek vezetését,
o) gondoskodnak a szabályszerű ügyiratkezelésről,
p) feladatkörüket érintően statisztikai adatgyűjtést és adatszolgáltatást végeznek,
q) kézjegyükkel látják el a közgyűlés tisztségviselői és a hivatal kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok, szakmai anyagok tervezeteit.

7. Költségvetési Osztály feladatai:

a) elkészíti a megyei önkormányzat és a hivatal tekintetében a költségvetési javaslatokat és a rendelet-tervezetet,
b) elkészíti a hivatal elemi költségvetését,
c) kidolgozza a megyei önkormányzat és a hivatal átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet-tervezetet,

d) elkészíti a havi és a negyedéves költségvetési- és mérlegjelentéseket, illetve a kapcsolódó adatszolgáltatásokat,
e) elkészíti a megyei önkormányzat és a hivatal gazdálkodásáról szóló beszámolót, melynek részei: költségvetési jelentés; maradványkimutatás; adatszolgáltatás a személyi juttatások és foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről; adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről; önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások; mérleg; eredménykimutatás; kiegészítő melléklet,
f) elkészíti a beszámolóhoz kapcsolódó rendelet-tervezetet (zárszámadás),
g) gondoskodik a feladatokhoz kötött támogatások elszámolásáról,
h) elkészíti a Központi Statisztikai Hivatal részére a negyedéves, illetve éves gazdaságstatisztikai jelentéseket,
i) kidolgozza a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján a hivatal számviteli rendjét,
j) előkészíti a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító szabályzatokat,
k) kezdeményezi a költségvetés módosítását a bevételek, kiadások, illetve feladatok változása esetén,
l) javaslatot készít az önkormányzat, illetve a hivatal általános- és céltartalékának felhasználására és a költségvetés ez irányú módosítására,
m) ellátja az önkormányzat és a hivatal operatív gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat,
n) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos teendőket,
o) ellátja az európai parlamenti képviselők választásával, országgyűlési és helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, az időközi és a nemzetiségi választásokkal, a népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
p) ellátja a megyei és a regionális területfejlesztési tanácstól átvett hazai forrásból támogatott pályázatok lezárásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
q) elvégzi a Megyei Területfejlesztési Program végrehajtásával összefüggő pénzügyi feladatokat,
r) elvégzi a megyei Integrált Területi Program előkészítésével és végrehajtásával összefüggő pénzügyi feladatokat,
s) felel a 2014-2020 közötti támogatási időszak pénzügyi feladatainak szabályszerű megvalósításáért, ellenőrzi ezen feladatok teljesítését,
t) ellátja az Európai Uniós és a hazai támogatással megvalósuló programok, projektek költségvetési tervezésével, könyvelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
u) elvégzi a megyei önkormányzat és a hivatal terület- és vidékfejlesztési, területrendezési, területi tervezési feladatival összefüggő egyéb költségvetési, pénzügyi feladatokat,
v) gondoskodik a megyei önkormányzat honlapján megjelenő, az osztály felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálásáról,
w) lebonyolítja a közgyűlés, a bizottságok, a tisztségviselők és a hivatal működéséhez szükséges beszerzéseket,
x) biztosítja a megyei önkormányzat gépjárműveinek üzemeltetéséhez kapcsolódó adminisztratív és elszámolási feladatokat.

8. Pályázati és Projekt Osztály feladatai:

a) operatívan közreműködik a megyei és a regionális területfejlesztési tanácstól átvett hazai forrásból támogatott pályázatok lezárásával kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában,
b) ellátja a 2014-2020 közötti támogatási időszak fejlesztési programjai keretében a megyei önkormányzat és hivatala hazai és európai uniós forrás terhére, illetve saját forrás igénybevételével megvalósuló projektjeinek, valamint a megye – megyei jogú városon és járásán kívüli – települési közfeladat fejlesztési projektjeinek kötelezően ellátandó projektfejlesztési és projektmenedzsmenti feladatait,
c) részt vesz a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel való együttműködésben,
d) előkészíti a Költségvetési Osztállyal együttműködve a megyei önkormányzatnak a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben meghatározott feladatai teljesítésével összefüggésben a végzett munkáról szóló évenkénti, az illetékes miniszter felé benyújtandó beszámolót,
e) közreműködik a megyei önkormányzat közgyűlése előzetes véleményének kialakításában a megye területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamosenergia-korlátozás sorrendjének megállapításával kapcsolatban,
f) ellátja a követelések kezelésével kapcsolatban a támogatottakkal szemben indított felszámolási és végrehajtási eljárások naprakész figyelemmel kísérésével, a követelések felszámolónak, illetve végrehajtónak határidőben történő bejelentésével összefüggő feladatokat, szükség esetén bekapcsolódik az eljárásokba,
g) rendezi a követelések kezelésével kapcsolatban a visszavont támogatásokból adódó, a minisztériumokat megillető követeléseket, intézi a részletfizetési kötelezettségekkel és a felszámolás alatt lévő cégekkel kapcsolatos ügyeket,
h) ellátja a követelések kezelésével kapcsolatban a követelésállomány nyilvántartásával, a követelések érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, melyek alakulásáról rendszeres időközönként jelentést küld a minisztériumok, illetve a közreműködő szervezet részére,
i) koordinálja, szervezi a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, ezzel összefüggő tevékenységét,
j) közreműködik a Megyei Területfejlesztési Koncepció és a megyei fejlesztési programok elkészítésében, végrehajtásában, aktualizálásában és ezzel összefüggésben a partnerség megvalósításában,
k) koordinálja – a megyei főépítésszel együttműködve – a megyei területfejlesztési koncepciók, tervek és programok társadalmasítási folyamatát, részt vesz azok elkészítésében és végrehajtásában,
l) részt vesz a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek összehangolásában,
m) előkészíti a Költségvetési Osztállyal együttműködve a megyei önkormányzat hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról történő döntést,
n) ellátja a jogszabályban meghatározott konzultációs fórumok működésével kapcsolatos feladatokat,
o) figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat a megyei önkormányzat és a hivatal működésének támogatása érdekében projektjavaslattal él az elnök felé; indokolt esetben kidolgozza és pályázattá fejleszti a javaslatot,

p) megszervezi és lebonyolítja a területi tervezési feladatokkal, valamint az egyes fejlesztési programokkal és projektekkel összefüggő rendezvényeket, konferenciákat workshopokat,
q) közreműködik a megyét érintő idegenforgalmi értékek feltárásában, bemutatásában, propagálásában,
r) részt vesz a térségi idegenforgalmi és határmenti együttműködések kialakításában, elősegíti azok fenntartását,
s) közreműködik a megye idegenforgalmi célkitűzéseinek meghatározásában, az idegenforgalommal, turizmussal kapcsolatos feladatok ellátásában,
t) részt vesz a megye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelmére és alakítására irányuló feladatok teljesítésében, segíti a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységét,
u) közreműködik a megyei és térségi agrár- és vidékfejlesztési, környezetvédelmi programok, tervek kidolgozásában, valamint a meghatározott feladatok településközi és megyei összehangolásában, megvalósításában és értékelésében,
v) részt vesz a Központi Statisztikai Hivatallal és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer (TEIR) kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez,
w) gondoskodik a megyei önkormányzat honlapján megjelenő, az osztály felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálásáról.
x) ellátja a megyei Integrált Területi Program előkészítésével és végrehajtásával összefüggő szakmai feladatokat,

9. Önkormányzati Osztály feladatai:

a) ellátja a közgyűlés és a bizottságok ülései előkészítésével kapcsolatos teendőket, gondoskodik a testületi előterjesztések szakszerű és törvényes elő-, illetve elkészítéséről, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, elkészíti a közgyűlés és bizottságai ülésinek jegyzőkönyveit,
b) ellátja a területi nemzetiségi önkormányzatok közgyűlése és a bizottságai üléseinek előkészítésével kapcsolatos teendőket, gondoskodik a testületi előterjesztések szakszerű és törvényes elő-, illetve elkészítéséről, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, elkészíti a területi nemzetiségi önkormányzatok közgyűlése és a bizottságai jegyzőkönyveit,
c) közreműködik a megyei jegyző államigazgatási feladatainak, hatásköreinek ellátásában,
d) ellátja az európai parlamenti képviselők választásával, országgyűlési és helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, az időközi és a nemzetiségi választásokkal, a népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos jogi-igazgatási feladatokat,
e) ellátja a hivatal személyügyi és munkaügyi feladatait,
f) közreműködik a panaszok, bejelentések kivizsgálásában,
g) közreműködik a közgyűlést és szerveit érintő jogszabály-tervezetek véleményezésében,
h) közreműködik a bírósági ülnökök, valamint megválasztásuk tekintetében a megyei közgyűlés hatáskörébe tartozó választási bizottságok tagjai megválasztásának előkészítésében,

i) ellátja az ügyiratkezeléssel kapcsolatos általános feladatokat és kezeli a központi irattárat,
j) együttműködik és kapcsolatot tart a feladatai ellátásával összefüggésben a megyei civil, valamint nemzetiségi szervezetekkel, továbbá az illetékes minisztériumokkal és egyéb állami szervekkel, segíti a megyei civil és nemzetiségi szervezeteket a területfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységük ellátása során,
k) kapcsolatot tart a feladatai ellátásával összefüggésben a szomszéd megyei önkormányzatokkal, arra irányuló kérés esetén szakmai segítséget nyújt a megye települési önkormányzatai részére,
l) ellátja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár fenntartásával és működésével összefüggő megyei önkormányzati feladatokat.
m) közreműködik a sportszervezési feladatok ellátásában, a megyében tevékenykedő sportszövetségek működésének segítésében, a nemzetközi sportkapcsolatok kialakításában, a sport népszerűsítésében,
n) üzemelteti a hivatal számítógépes rendszerét, felügyeli az adatvédelmi és adatbiztonság szabályainak betartását, biztosítja az elektronikus ügyintézést szolgáló informatikai rendszerek működőképességét, gondoskodik a honlap folyamatos működéséről,
o) ellátja a megyei önkormányzat és a hivatal működésével összefüggésben felmerülő, valamint a szabad kapacitás terhére teljesíthető fénymásolási, kötészeti feladatokat.

10. Elnöki Titkárság feladatai:

a) segíti a közgyűlés elnöke, alelnökei, a megyei jegyző munkájával kapcsolatos feladatok ellátását,
b) ellátja a vezető tisztségviselők tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
c) biztosítja a közgyűlés és a vezető tisztségviselők protokolláris feladatai teljesítésének feltételeit, előkészíti és megszervezi a belföldi és külföldi utazásokat,
d) közreműködik a közgyűlés elnöke állami szervekkel, gazdasági társaságokkal és társadalmi szervezetekkel való együttműködéséből eredő feladatok végrehajtásában,
e) rendszeres kapcsolatot tart az országos, regionális és megyei írott és elektronikus sajtóval, folyamatosan figyelemmel kíséri a sajtóban megjelenő, megyét érintő híradásokat, melyekről összefoglalót készít a megyei közgyűlés tisztségviselői számára,
f) gondoskodik a megyét és a megyei önkormányzatot érintő hírek, információk honlapon történő közzétételéről,
g) megszervezi és lebonyolítja a megyei önkormányzat rendezvényeit,
h) gondoskodik a Bessenyei Nagyterem és az Alpár Ignác Tárgyaló hasznosításával összefüggő feladatok ellátásáról,

11. A hivatal a vonatkozó jogszabályokból eredő belső ellenőrzési feladatok ellátására belső ellenőrt foglalkoztat. A belső ellenőr feladat- és hatáskörei:

a) ellátja a belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységét,
b) elkészíti és évente felülvizsgálja a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtását szabályozó belső ellenőrzési kézikönyvet,

c) összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési tervet, majd gondoskodik az ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtásáról,
d) vizsgálja és értékeli a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer kiépítését, működését, jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelőségét,
e) összeállítja az éves ellenőrzési jelentést, amelynek keretében önértékelést ad a belső ellenőrzés minőségéről, tárgyi és személyi feltételeinek alakulásáról,
f) gondoskodik az ellenőrzések és az azok alapján elkészített belső ellenőrzési jelentések nyilvántartásáról, valamint az utóbbiakban foglalt megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásának nyomon követéséről és dokumentálásáról,
g) gondoskodik a belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott, a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások alkalmazásáról,
h) közreműködik a belső ellenőrzéssel összefüggő közgyűlési és bizottsági anyagok elkészítésében és a meghozott testületi döntések végrehajtásában.

## III. fejezet

## A hivatal működési rendje

1. Munkarend és ügyfélfogadási rend:

a) A teljes napi munkaidő napi nyolc óra (általános teljes napi munkaidő). A heti munkaidő heti negyven óra, hétfőtől csütörtökig 8.00-16.30 óráig, pénteken 8.00-14.00 óráig tart (általános munkarend).
b) Az ebédidő 30 perc, amely 11,45 órától 12,30 óráig vehető igénybe, melyet a távolléti naplóban nem szükséges rögzíteni.
c) Az ügyfélfogadás rendje egységes, az osztályvezetők és az ügyintézők a hét minden munkanapján teljes munkaidőben ügyfélfogadást tartanak.
d) Biztosítani kell, hogy a megyei közgyűlés tagjai, valamint a közigazgatási szervek munkatársai soron kívül, illetve előre egyeztetett időpontban kereshessék fel a hivatalt.
e) A hivatal dolgozói a megyei jegyző által jóváhagyott heti kiszállási terv alapján teljesítenek kiküldetési feladatokat.

2. A kiadmányozás rendje:

a) A közgyűlés elnöke kiadmányozza a hatás- és feladatkörébe tartozó ügyekben keletkezett iratokat. Az elnök távollétében az általános alelnök jogosult kiadmányozni. A közgyűlés elnöke a hivatal feladatkörében keletkezett iratokat a megyei jegyző előzetes láttamozását követően kiadmányozza.
b) A megyei jegyző kiadmányozza a hivatal feladatkörében, illetve a hivatal nevében hozott döntéseket, intézkedéseket, a jogszabály által delegált államigazgatási feladat- és hatáskörben hozott döntéseket, intézkedéseket, valamint a munkáltatói jogkörben tett intézkedéseket, továbbá az érdemi döntés-előkészítéshez szükséges intézkedéseket (értesítés, adatkérés, adatszolgáltatás, tájékoztatás-kérés és tájékoztatás nyújtás, dokumentumok megküldése, stb.), az adott ügyben érintett személyek, szervezetek részére küldött leveleket.

c) A megyei jegyző távollétében a megyei aljegyző a kiadmányozás jogosultja.
d) A belső szervezeti egységek vezetői kiadmányozzák a belső szervezeti egységek közötti kommunikáció során keletkezett iratokat, valamint a hivatalon belüli szakmai vélemény-kéréseket és véleményeket.
e) Függetlenül a kiadmányozási jog gyakorlásától a hivatali dolgozó az általa készített ügyirat-tervezetet köteles aláírásával ellátni.
f) A tisztségviselők, a megyei jegyző, a megyei aljegyző, belső szervezeti egységek vezetői a kiadmányozási rendnek megfelelően használnak bélyegzőt, melyekről az Önkormányzati Osztály nyilvántartást vezet. A nyilvántartásért felelős köztisztviselő a használatra kiadott bélyegzők meglétét évenként ellenőrizni köteles. A bélyegző kezelője, használója anyagi-, fegyelmi- és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha a bélyegző elvész, vagy a használatát befolyásoló módon megsérül, erről a megyei jegyzőnek haladéktalanul írásban jelentést kell adni.

3. A hivatal képviseletének rendje:

a) A hivatalt a megyei jegyző, akadályoztatása esetén a megyei aljegyző jogosult képviselni.
b) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a jegyző és aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetén feladataikat – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Pályázati és Projekt Osztály osztályvezetője látja el.

4. A hivatalon belül a helyettesítés rendje:

A belső szervezeti egységek vezetőit távollétükben a munkaköri leírásukban megjelölt köztisztviselő helyettesíti teljes jogkörrel. A belső szervezeti egységek vezetői és helyetteseik egyidejű távolléte esetén a helyettesítést a belső szervezeti egység vezetője által – a megyei jegyző egyetértésével – kijelölt köztisztviselő látja el.

5. A hivatal dolgozói a részükre elkészített és átadott munkaköri leírások alapján végzik tevékenységüket.

6. A hivatal ügyirat-kezelési rendjét az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

7. A hivatali vezetékes és mobiltelefonok használatának rendjét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata rögzíti.

8. Az éves szabadság kiadása szabadságolási terv alapján, illetve az esetleg elrendelt közigazgatási szünet figyelembevételével történik.
Táppénz igénybevételét a megyei jegyzőnek kell bejelenteni és az erről szóló dokumentumot is a megyei jegyzőnek kell leadni.

9. A pénzügyi kötelezettségvállalás, utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjére vonatkozó szabályokat az erre vonatkozó belső szabályzat tartalmazza.

10. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség:
A hivatal vonatkozó belső szabályzata értelmében vagyonnyilatkozat-tételre köteles: megyei jegyző, megyei aljegyző, osztályvezetők, önkormányzati tanácsadó, valamint a munkaköri leírásuk alapján a területfejlesztési pályázatok lezárásával, illetve a támogatási kérelmek elkészítésével és benyújtásával, továbbá az egyes projektek magvalósításával kapcsolatos feladatokat ellátó hivatali dolgozók.

11. Az adományozható szakmai tanácsadói, illetve főtanácsadói címek száma együttesen a hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszámának legfeljebb 20 %-a lehet.

## IV. fejezet

## Záró rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2018. augusztus 1. napján lép hatályba.

**Nyíregyháza, 2018. június 28.**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnökétől
H-4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

**5.**

271-4/2018/Ált.

**Tárgyalja:**
Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság

**Döntéshozatal:**
minősített többség

# ELŐTERJESZTÉS

- a Megyei Közgyűléshez -

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és Hivatala könyvvizsgálójának megbízására**

**Az előterjesztést**

**készítette**

Dr. Székely Tibor

**törvényességi szempontból ellenőrizte**

Dr. Papp Csaba

Tel.: (+36) 42/599-501 Fax: (+36) 42/599-512 E-mail: elnok@szszbmo.hu

**Tisztelt Megyei Közgyűlés!**

A testület a 66/2015. (XII.22.) önkormányzati határozatával a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és Hivatala könyvvizsgálati feladatainak elvégzésével a 4025 Debrecen, Széchenyi u. 15. szám alatti székhelyű EAST-AUDIT Zrt.-t bízta meg 2016. január 1. napjától 2018. június 30. napjáig terjedő időszakra.

A megbízás 2018. június 30. napjával történő megszűnésére figyelemmel a megyei jegyző összesen 3 könyvvizsgálattal foglalkozó gazdasági társaságot keresett meg a 2018. július 1. és 2021. június 30. közötti időszakra vonatkozó árajánlat benyújtása céljából.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és Hivatala könyvvizsgálatára három – az előterjesztés mellékleteit képező – írásos árajánlat érkezett be a megjelölt határidőre.

1. A jelenlegi könyvvizsgáló, az East-Audit Zrt. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és Hivatala könyvvizsgálatát az adott időszakot érintően 600.000 Ft+áfa/év díjazás ellenében vállalta.

2. Az Audit-Ratio Kft. a könyvvizsgálói feladatok ellátására a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és Hivatala tekintetében 900.000 Ft+áfa/év összegű ajánlatot tett.

3. A Rácz & Domján Kft. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és Hivatala vonatkozásában 1.000.000 Ft+áfa/év összegben határozta meg árajánlatában a feladatellátás díját.

Fentiek alapján indítványozom, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és Hivatala könyvvizsgálatát 2018. július 1. napjától 2021. június 30. napjáig terjedő időtartamra ismételten az East-Audit Zrt. lássa el, a testület neki adjon megbízást.

Kérem a Tisztelt Megyei Közgyűlést, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el a mellékelt határozat-tervezetet.

**Nyíregyháza, 2018. június 22.**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnöke

**Seszták Oszkár**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Nyíregyháza
Iktatószám: 2018 -06- 19
271-1/2018/ALG
Melléklet:
Ügyintéző: Kocsofszki I.

2018 JÚN 19

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat részére
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

ÁRAJÁNLAT

Az East-Audit Zrt. vállalja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal részére a 2018.július 01. és 2021. június 30. közötti időszakban a könyvvizsgálatot.

A fent megjelölt feladat ellátásáért kért ellenszolgáltatás összege:

600.000 Ft +Áfa/év

azaz hatszázezer forint + Áfa/év.

Az EAST-AUDIT Igazságügyi Adó-, Járulék-, és Könyvszakértő, Tanácsadó Zrt. természetes személyek által alapított részvénytársaság, melyet a Magyar Könyvvizsgálói Kamara 001216 sorszámon vett nyilvántartásba 1998. április 01-től.

Az EAST-AUDIT Zrt. fő tevékenységi köre a könyvvizsgálat, a számviteli és az adótanácsadói terület, valamint az üzleti tanácsadás. A szakembereink évek óta aktívan dolgoznak az adózás, pénzügy és számvitel területén, ahol magas színvonalú könyvvizsgálói, és adószakértői gyakorlatot szereztek.

Debrecen, 2018. június 13.

EAST-AUDIT ZRT 4025 Debrecen Széchenyi u. 15. Adószám: 12476963-2-09

Tóth Kálmán
szakmai igazgató
East-Audit Zrt.

AUDIT-RATIO
Adószakértői, Könyvvizsgáló és Üzleti szaktanácsadó Kft.
4400 Nyíregyháza, Búza tér 10. sz. Pf. 84.
Cégjegyzékszám: 15-09-079336

Telefon: 06-30/925-8082
06-42-504-714
Telefon/fax: 06-42-403-861
E-mail: iroda@auditratio.hu

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat**
**4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.**

**Seszták Oszkár**
***Elnök Úr részére***
***és***
***Dr. Papp Csaba***
***Jegyző Úr részére***

Iktatószám: 2018/06/13

**Tárgy: Árajánlat könyvvizsgálói feladat ellátására**

**Tisztelt Seszták Oszkár Elnök Úr!**
**Tisztelt Dr. Papp Csaba Jegyző Úr!**

Az AUDIT-RATIO Adószakértői, Könyvvizsgáló és Üzleti szaktanácsadó Kft. (székhely: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 10., Cg: 15-09-079336), képviseletében Morgós János a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal** 2018.július 01. és 2021. június 30. közötti időszak könyvvizsgálói feladatainak ellátására a következő árajánlatot adjuk a 271/2018/Ált. számú Ajánlattételi felhívásukra.

Könyvvizsgálat ajánlati díja:

**900.000 Ft + áfa/év, azaz kilencszázezer forint + áfa/ év**

Társaságunkban a könyvvizsgálói feladatok ellátásáért személyében felelős Morgós János kamarai tag könyvvizsgáló, nyilvántartási száma: 002007.

Az Önök és az audit elvégzése, biztonsága érdekében helyettes könyvvizsgálóként Vargáné Ling Éva kamarai tag könyvvizsgáló, nyilvántartási száma: 007282. jelöljük meg, hogy Morgós János könyvvizsgáló akadályoztatása esetén helyette a cég nevében eljárjon.

Reméljük, ajánlatunk elnyeri tetszését és megtisztelnek bennünket megbízásukkal.
Köszönjük felkérésüket, várjuk visszajelzésüket.

Nyíregyháza, 2018. június 14.

Tisztelettel:

AUDIT-RATIO KFT.
4400 Nyíregyháza, Búza tér 10.
Cg.: 15-09-079336
Adószám: 13930881-2-15

**Morgós János**
ügyvezető
AUDIT-RATIO Kft.

2018 JÚN 18


# RÁCZ és DOMJÁN

Könyvvizsgáló és
Adótanácsadó Kft

www.raczdomjan.hu
4026 Debrecen, Bem tér 14. I/2.
Tel/fax: 52/522-090,52/522-091
Tel.:(30) 9257-861
Email: audit@raczdomjan.hu


Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal
Nyíregyháza
Ikt. időpontja: 2018 -06- 19
271-2/2018/ügy
Melléklet:
Eltszám:
Ügyintéző: Kiadóiratban!

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat
részére

Árajánlat

Tisztelt Cím!

Alulírott Dr Domján Anna, a Rácz és Domján Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft. képviseletében az alábbi árajánlatot nyújtom be Önöknek:

Az ajánlat tárgya: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal részére a 2018.július 01. és 2021. június 30. közötti időszakban könyvvizsgálati feladatok ellátására.

**A fenti feladat elvégzéséért kért ellenszolgáltatás: 1.000.000 + áfa/év, azaz egymillió forint+áfa/év.**

Amennyiben ajánlatommal kapcsolatban kérdésük merül fel a továbbiakban is készséggel állok rendelkezésükre a fenti elérhetőségeken.

Debrecen, 2018. június 13.

Dr Domján Anna
Rácz és Domján Könyvvizsgáló és
Adótanácsadó Kft
MKVK: 000550

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK**
**.../2018. (VI.28.)**
**önkormányzati határozata**

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és Hivatala könyvvizsgálójának megbízásáról**

**A Megyei Közgyűlés**

1. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és Hivatala könyvvizsgálati feladatainak elvégzésével a 2018. július 1. napjától 2021. június 30. napjáig terjedő időszakra az East-Audit Zrt.-t bízza meg;

2. a könyvvizsgáló megbízási díját 2018. július 1. és 2021. június 30. közötti időszakra vonatkozóan együttesen 600.000 Ft+áfa/év (azaz hatszázezer forint+áfa/év) összegben állapítja meg;

3. felhatalmazza a közgyűlés elnökét a megbízási szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal **Felelős:** a közgyűlés elnöke

**A határozatot kapják:**
1. East-Audit Zrt., 4025 Debrecen, Széchenyi u. 15.
2. Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

**Nyíregyháza, 2018. június 28.**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnökétől
H-4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

**6.**

291/2018/Ált.

**Tárgyalja:**
Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság

**Döntéshozatal:**
minősített többség

# ELŐTERJESZTÉS

- a Megyei Közgyűléshez -

**az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. „v.a." megszüntetéséhez kapcsolódó döntések meghozatalára**

**Az előterjesztést**

**készítette**

Dr. Székely Tibor

**törvényességi szempontból ellenőrizte**

Dr. Papp Csaba

Tel.: (+36) 42/599-501 Fax: (+36) 42/599-512 E-mail: elnok@szszbmo.hu

**Tisztelt Megyei Közgyűlés!**

A közgyűlés legutóbbi ülésén került megtárgyalásra az „Előterjesztés az ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt" 2017.04.01-2018.03.31. időszakra vonatkozó, végelszámolás alatti üzleti évet záró éves beszámolójának jóváhagyására" című napirendi pont, mellyel összefüggésben meghozott 40/2018. (V.29.) önkormányzati határozatban a testület a Társaság beszámolóját jóváhagyta.

Ezt követően, 2018. május 30-án került megtartásra a Társaság taggyűlése, mely 1/2018. (V.30.) számú határozatával elfogadta a számviteli törvény szerinti beszámolót.

A Társaság végelszámolója a taggyűlésen arról is tájékoztatta a tulajdonos megyei önkormányzatok képviselőit, hogy bár a végelszámolási eljárás befejezésének eddig akadályát képező peres eljárások – valamennyi esetben a Társaság pernyertességével – jogerősen befejeződtek, azonban időközben újabb akadályok merültek fel, melyek következtében a végelszámolás még mindig nem fejeződhet be.

Az ÉARFÜ által még közreműködő szervezetként kezelt egyik korábbi ÉAOP-os támogatási szerződéssel kapcsolatosan, a támogatási szerződés kedvezményezettje által a projekt megvalósítása érdekében kiválasztott kivitelező cég 1.011.629,- Ft összegű hitelezői igényt jelentett be 2018. áprilisában a cégbíróságon a Társasággal szemben.
A hitelezői igény alapja, hogy a kivitelező cég részére az őt megillető vállalkozási díj kifizetése, elszámolási problémák miatt késedelmesen történt meg, melynek okán az érintett cég kamatkövetelést érvényesített a hatáskörrel rendelkező bíróságon a projekt kedvezményezettjével szemben. Az ügyben eljáró bíróság jogerős ítéletében úgy döntött, hogy a kamatkövetelés a céget megilleti, azonban azt nem a projekt korábbi kedvezményezettjével, hanem a Támogató Szervezettel szemben szükséges érvényesítenie.

A kivitelező cég érdekében eljáró jogi képviselő ezen bírósági döntést úgy értelmezte, hogy a Társaság járt el az ügyben támogató szervezetként, ezért a követelést a végelszámolás alatt álló Társasággal szemben jelentették be hitelezői igényként.
A Társaság a követelés jogosságát vitatja azon az alapon, hogy csak közreműködő szervezeti feladatokat látott el, az ÉAOP keretében megkötött támogatási szerződéseknél a támogató szervezet minden egyes esetben a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Zrt, annak megszűnését követően pedig a jogutód szervezetként eljáró Nemzetgazdasági Minisztérium volt. A végelszámolási eljárás befejezésének korábban akadályát képező peres eljárásokat ugyanezen okból nyerte meg a Társaság, vagyis a korábbi követeléseket sem a Társasággal szemben lehetett jogszerűen érvényesíteni.

A végelszámolás mielőbbi lezárása érdekében, a helyzet tisztázása és az újabb felesleges peres eljárás elkerülése érdekében a végelszámoló egyeztetést kezdeményezett az újonnan hitelezőként jelentkező gazdasági társasággal és jogi képviselőjével, mely egyeztetésen jelen voltak a tulajdonos megyei önkormányzatok képviselői is.
A hitelező cég és jogi képviselője a Társaság bírósági ítéletekre alapozott álláspontját nem fogadták el, illetőleg június hónapban az is kiderült, hogy a követelés érvényesítése érdekében a cég jogi képviselője időközben közjegyzőnél fizetési meghagyás iránti kérelmet nyújtott be a Társasággal szemben.

A közjegyző a fizetési meghagyás iránti kérelmet nem a Társaság székhelyére, hanem a végelszámoló lakcímére küldte meg, melynek okán azt a végelszámoló csak késedelmesen tudta átvenni, így a fizetési meghagyást elrendelő közjegyzői végzés jogereje beállt, azzal szemben ellentmondással élni már nem tudott.
A Társaság jogi képviselője útján a kézbesítési szabályok megsértése miatt a kézbesítési vélelem megdöntése iránt kifogást terjesztett elő, melynek eredményessége esetén megnyílik az út a fizetési meghagyással szembeni ellentmondás előtt, mely esetben az ügy perré alakul. Eredményes kifogás esetén arra is lehetőség nyílik, hogy a cég esetlegesen visszavonja a fizetési meghagyás iránti kérelmét, ha mégis elfogadja a Társaság érvelését.
Ha a kézbesítési vélelem megdöntése iránti kifogás eredménytelen lesz, a közjegyzői végzés és ily módon a kamatkövetelés jogerősen végrehajthatóvá válik a Társasággal szemben.

A Társaság jogi képviselője azt a tájékoztatást adta, hogy a kifogás még nem került elbírálásra, arra várhatóan leghamarabb június végén kerül sor.

A végelszámoló a 2018. május 30. napján megtartott taggyűlésen arról is tájékoztatta a tulajdonosokat, hogy a végelszámolás befejezésének másik akadálya a Társaság legutolsó peres eljárásából adódik, mivel a perben vesztes felperes nem fizette meg határidőben az alperes Társaság számára megítélt perköltséget.
A perköltség alapvetően a Társaságot képviselő ügyvédi irodát illeti meg, mivel az ügyvédi iroda a Társasággal kötött megállapodása alapján, a végelszámolás megindítását követően, a költségek mérséklése érdekében már nem részesül havi megbízási díjban, hanem munkáját az egyes peres ügyekben pernyertesség esetén megítélt perköltség fejében végzi.
Ugyanakkor, mivel a bíróság ítéletében az alperes Társaság részére ítélte a perköltséget, további egyeztetések szükségesek a perköltség számviteli szempontú kimutatása érdekében, illetőleg arról, hogy annak érvényesítésére a Társaság vagy az ügyvédi iroda jogosult. Olyan megoldást szükséges keresni, mely nem eredményezi a végelszámolás jelentős elhúzódását.

Ezen körülmények tisztázásáig jelenleg nem mérhető fel egyértelműen, hogy a végelszámolás rövid határidőn belül befejeződhet-e, ugyanakkor a végelszámolás alatt álló Társaságnak jelenleg is vannak havonta jelentkező kiadásai, melyeket az eljárás folyamán fizetni szükséges. Ezen költségek az irattározásra szolgáló helyiség bérleti díjában, a végelszámoló díjában, a könyvelés és bérszámfejtés díjában, illetve a banki és postaköltségekben merülnek ki, melyek nagyságrendileg havi 330.000,- Ft kiadást jelentenek.

A Társaság bankszámláján 2018. június 18-ai állapot szerint 724.335,- Ft összeg áll rendelkezésre, mely előrevetíti annak lehetőségét, hogy a fizetési kötelezettségek teljesítése érdekében a tulajdonos önkormányzatok részéről pénzügyi segítségre lesz szükség, ellenkező esetben a végelszámolási eljárás felszámolási eljárássá alakul át.

A fent említett ügyekben hamarosan egyértelmű helyzet alakul ki, amely alapján láthatóvá válik, hogy a végelszámolás rövidesen befejezhető vagy pedig elnyúló folyamatra kell számítani, mely esetben meg kell fontolni a felszámolási eljárás megindításáról szóló döntést.

Addig viszont javaslom, hogy szükség esetén lehetősége legyen a tulajdonos önkormányzatokat a Társaság taggyűlésében képviselő tisztségviselőknek arra, hogy pénzügyi befizetésről dönthessenek a nyári időszakban (két közgyűlés között) a Társaság havi kötelezettségeinek teljesítése érdekében, melyhez közgyűlési felhatalmazás szükséges.

Az esetleges befizetés fedezeteként a társtulajdonosokkal a 2018. május 30-ai taggyűlés, illetőleg azt megelőzően az említett hitelezői követelés rendezése érdekében tartott egyeztetés alkalmával elhangzottaknak megfelelően, az alábbi bevétel felhasználását javaslom:
A 2012-ben megszűnt Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanácsnak (a továbbiakban: ÉARFT) a megszűnésekor két bankszámlája volt nyilvántartva a Magyar Államkincstárnál, melyek egyenlege pozitív volt. A bankszámlákon szereplő összegek a jogutód megyei önkormányzatokat illetik meg.

A két bankszámlát a korábbi pályázatokhoz kapcsolódóan esetlegesen felmerülő fizetési kötelezettségek miatt felhatalmazó levelek terhelték a támogató szervek részéről, ezért a bankszámlák 2012-ben nem voltak megszüntethetőek, és a rajtuk kimutatott pénzösszeg sem volt kiutalható a jogutódok részére.

A felhatalmazó leveleket időközben sikerült visszavonatni az érintett bankszámlákról, így a bankszámlák megszüntetése előtti akadály elhárult. Mivel a megszűnő ÉARFT eszközeinek jogutód önkormányzatok részére történő átadás-átvételével kapcsolatos megállapodást az ÉARFT székhely megyei önkormányzata, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat kötötte meg a három megye képviseletében, ezért a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat tudott intézkedni a volt ÉARFT számlák megszüntetése iránt is, és a Magyar Államkincstár részükre utalta át 2018. május 30-án a megszűnő bankszámlákon meglévő pénzösszegeket is, melyet elkülönítetten tart nyilván.

Az ÉARFT számlákról átutalt pénzeszköz teljes összege 3.391.018,- Ft, mely a három megyei önkormányzatot lakosságszám arányában illeti meg a köztük korábban létrejött megállapodás alapján. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzatot megillető pénzeszköz mértéke 1.270.954 Ft.

A társtulajdonos Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés a 2018. június 7. napján, míg a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés a 2018. június 22. napján megtartott ülésén tárgyalta a Társaság megszüntetéséhez kapcsolódó döntések meghozatalára irányuló napirendet, mellyel összefüggésben meghozott határozatokban a két testület felhatalmazta elnökét arra vonatkozóan, hogy a megszűnt ÉARFT számlákon szereplő összegből a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzatot, illetve a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzatot megillető pénzeszköz erejéig a Társaság taggyűlésén a Társaság még fennálló kötelezettségei teljesítése érdekében kötelezettséget vállaljon.

Fentiek alapján indítványozom, hogy a testület – a mellékelt határozat-tervezetben foglaltak szerint – adjon részemre a társtulajdonos megyei önkormányzatok közgyűlése elnökeinek adottal azonos tartalmú felhatalmazást.

Kérem a Tisztelt Megyei Közgyűlést, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el a mellékelt határozat-tervezetet.

**Nyíregyháza, 2018. június 22.**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés

**Seszták Oszkár**

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK
.../2018. (VI.28.)
**önkormányzati határozata**

**az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. „v.a." megszüntetéséhez kapcsolódó döntések meghozataláról**

**A Megyei Közgyűlés**

1. elfogadja az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács megszűnt bankszámláival kapcsolatos tájékoztatást, mely alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzatot megillető összeg 1.270.954 Ft.;

2. egyetért azzal, hogy az ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. „v.a." még fennálló kötelezettségei finanszírozásához a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat az 1. pontban meghatározott összeg erejéig szükség szerint hozzájáruljon;

3. felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a 2. pontban foglalt döntésre figyelemmel, az ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. „v.a." taggyűlésén a társaság fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében szükség szerint kötelezettséget vállaljon, továbbá felhatalmazza a kapcsolódó egyéb intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2018. szeptember 30. **Felelős:** megyei közgyűlés elnöke

**A határozatot kapják:**
1. Pajna Zoltán, a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés elnöke, 4024 Debrecen, Piac u. 54.
2. Piroska Miklós, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés elnöke, 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
3. Berki Judit Irén, az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. „v.a." végelszámolója, 4024 Debrecen, Piac u. 54.
4. Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

**Nyíregyháza, 2018. június 28.**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnökétől
H-4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

**7.**

284/2018/Ált.

**Döntéshozatal:**
minősített többség

**ELŐTERJESZTÉS**

- a Megyei Közgyűléshez -

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Díszoklevelének adományozására**

**Az előterjesztést**

**készítette**

Dr. Székely Tibor

**törvényességi szempontból ellenőrizte**

Dr. Papp Csaba

Tel.: (+36)42/599-501 Fax: (+36)42/599-512 E-mail: elnok@szszbmo.hu

**Tisztelt Megyei Közgyűlés!**

A Magyar Diáksport Szövetség megbízásából a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Diáksport és Szabadidő Egyesület szervezésében 2018. június 7-10. között Nyíregyházán és Kisvárdán került megrendezésre a IV. korcsoportos Összevont Labdajátékok Diákolimpia országos döntője.

A röplabda, kézilabda, kosárlabda és labdarúgás sportágakban megrendezett küzdelmek eredményeként

- a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola IV. korcsoportos leány csapata röplabda sportágban második helyezést,
- a Tiszavasvári Általános Iskola IV. korcsoportos fiú csapata kézilabda sportágban harmadik helyezést,
- a Pátrohai Móricz Zsigmond Általános Iskola IV. korcsoportos fiú csapata labdarúgás sportágban harmadik helyezést

ért el.

A csapatok valamennyi tagja tekintetében elismerésre méltó e korosztályuk számára példaértékű siker elérése, továbbá az annak érdekében a felkészülés, a versenyek és az országos döntő során megtett erőfeszítések.
Külön köszönet illeti a csapatok felkészítő tanárait a felkészülési időszakban, a versenyek és a döntő alkalmával végzett szakmai munkájukért, iránymutatásukért és a diákoknak nyújtott támogatásukért, pártfogásukért.

Fentiek alapján indítványozom, hogy a megyei közgyűlés a megyei kitüntető díjak és kitüntető elismerések alapításáról, adományozásáról szóló 8/2012. (IV.29.) rendelet 5/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – a megye érdekében a sport területén kifejtett kiemelkedő teljesítménye és elért eredménye elismeréseként – a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Díszoklevelét adományozza nevezett csapatok és felkészítő tanáraik részére.

Kérem a Tisztelt Megyei Közgyűlést, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el a mellékelt határozat-tervezetet.

**Nyíregyháza, 2018. június 22.**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnöke

**Seszták Oszkár**

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK
.../2018. (VI.28.)
**önkormányzati határozata**

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Díszoklevelének adományozásáról**

**A Megyei Közgyűlés**

1. büszkeségét és nagyrabecsülését fejezi ki a 2018. június 7-10. között Nyíregyházán és Kisvárdán megrendezett Összevont Labdajátékok Diákolimpia országos döntőjében
   - röplabda sportágban második helyezést elérő Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola IV. korcsoportos leány csapatának,
   - kézilabda sportágban harmadik helyezést elérő Tiszavasvári Általános Iskola IV. korcsoportos fiú csapatának,
   - labdarúgás sportágban harmadik helyezést elérő Pátrohai Móricz Zsigmond Általános Iskola IV. korcsoportos fiú csapatának

   az általuk nyújtott kiemelkedő teljesítményükért, valamint eredményes szereplésükért;

2. elismerését fejezi ki a csapatok valamennyi tagjának a korosztályuk számára példaértékű siker eléréséért, továbbá az annak érdekében a felkészülés, a versenyek és az országos döntő során megtett erőfeszítéseikért;

3. külön köszönetét fejezi ki a csapatok felkészítő tanárainak a felkészülési időszakban, a versenyek és a döntő alkalmával végzett szakmai munkájukért, iránymutatásukért és a diákoknak nyújtott támogatásukért, pártfogásukért;

4. a megyei kitüntető díjak és kitüntető elismerések alapításáról, adományozásáról szóló 8/2012. (IV.29.) rendelet 5/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján:

   a megye érdekében a sport területén kifejtett kiemelkedő teljesítménye és elért eredménye elismeréseként a

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Díszoklevelét**
**adományozza**

**az Összevont Labdajátékok Diákolimpia országos döntőjében röplabda sportágban második helyezést elérő Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola IV. korcsoportos leány csapata, valamint felkészítő tanára**

**az Összevont Labdajátékok Diákolimpia országos döntőjében kézilabda sportágban harmadik helyezést elérő Tiszavasvári Általános Iskola IV. korcsoportos fiú csapata, valamint felkészítő tanára**

**az Összevont Labdajátékok Diákolimpia országos döntőjében labdarúgás sportágban harmadik helyezést elérő Pátrohai Móricz Zsigmond Általános Iskola IV. korcsoportos fiú csapata, valamint felkészítő tanára**

részére.

**A határozatot kapják:**

1. Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola, 4400 Nyíregyháza, Virág u. 65.
2. Tiszavasvári Általános Iskola, 4440, Tiszavasvári, Ifjúság út 8.
3. Pátrohai Móricz Zsigmond Általános Iskola, 4523 Pátroha, Szabadság utca 7.
4. Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

**Nyíregyháza, 2018. június 28.**

Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Közgyűlés Elnökétől
H-4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Közgyűlés Jegyzőjétől
H-4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

**8.**

289/2018/Ált.

**Tárgyalja:**
**Terület- és Vidékfejlesztési Bizottság**

**Döntéshozatal:**
Egyszerű többség

**TÁJÉKOZTATÓ**

- a Megyei Közgyűléshez -

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal közfeladat fejlesztési projektekben történő projektmenedzsmenti tevékenységéről**

**Az előterjesztést készítette:**

**Marosi Katalin**

**Szakmai és törvényességi szempontból ellenőrizte:**

**Dr. Székely Tibor**

Elnök: Tel.:(+36)42/599-501 • Fax: (+36)42/599-512 • E-mail: elnok@szszbmo.hu
Jegyző: Tel.:(+36)42/599-510 • Fax: (+36)42/599-514 • E-mail: jegyzo@szszbmo.hu

**Tisztelt Megyei Közgyűlés!**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés 70/2017. (VI.8.) önkormányzati határozat 2. pontja alapján az alábbi tájékoztatást adjuk a projektmenedzsmenti és egyéb projekt feladatok ellátásáról a közgyűlés részére:

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 19. § f) pontja alapján részt vehet a projektfejlesztésben és a kedvezményezett kérelmére a projektmenedzsment tevékenységek ellátásában.

A Korm. rendelet 5. számú melléklet 3.8.2. közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások című pontjában a területi szereplő, azaz a megyei önkormányzat tekintetében az alábbiak kerültek szabályozásra:

- A megyei önkormányzat - a megye területén lévő megyei jogú város járásán kívül - a területén található települési önkormányzatok és területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén a megyei jogú város járásában található települési önkormányzatok esetében is, e rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenység ellátásában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri.
- A projektmenedzsmenti tevékenység kizárólag a települési önkormányzat és a megyei önkormányzat vagy olyan gazdálkodó szervezet között létrejött konzorciumi együttműködésben történhet, amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.
- A projektmenedzsment tevékenységet a megyei önkormányzat kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati vagy munkajogi jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalójával, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatja el.

A projektmenedzsment feladatok ellátását - a fenti jogszabály értelmében – a Hivatal látja el a települési önkormányzatok felkérésének megfelelően, amit a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat a Hivatal szakmai hátterével teljesít a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 5/A. §-ában foglaltak alapján. Ennek értelmében jelenleg a melléklet szerinti projektekben jár el a Hivatal.

A projektmenedzsmenti tevékenységet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és az Önkormányzati Hivatal dolgozói a Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően látják el. A Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzatnál és az Önkormányzati Hivatalnál a projektmenedzsmenti tevékenységet ellátó dolgozók munkabére és járuléka az erre a tevékenységre biztosított támogatás 2,5%-ból kerülnek finanszírozásra. (bruttó munkabér, személyi jellegű egyéb kifizetések, bérjárulékok, általános (rezsi) költségek).

Az Európai Uniós és a hazai támogatással megvalósuló projektek bevételi és kiadási teljesítés összegei a Megyei Önkormányzat és az Önkormányzati Hivatal éves zárszámadási rendelet 13/a. – 13/b. mellékleteiben szerepelnek. A projektekben bekövetkezett költségvetési módosításokat az Önkormányzati Hivatal a változásokat követően a Megyei Önkormányzat költségvetési rendeletének módosításában is átvezeti.

A projektmenedzsment szervezet fő feladata a Támogatói Okiratban/Támogatói Szerződésben /Konzorciumi Megállapodásban rögzített tevékenységek irányítása és összehangolása, annak érdekében, hogy a projekt elérje célját.

1) **Támogatói döntéssel összefüggő, a Megyei Önkormányzati Hivatal által ellátott munkafolyamatok**

- kapcsolatfelvétel a konzorcium vezető önkormányzat kapcsolattartójával, a Támogatási szerződés, annak mellékletei, valamint a rendelkezésre álló dokumentumok, illetve a fejlesztések áttekintése;
- beleértve a mérföldkövek, a kezdési és befejezési időpont átütemezését;
- indikátorok áttekintését;
- áttekintést követően egyeztetés a Konzorciumvezetővel;
- egyeztetés a Konzorciumvezetővel az esetleges pénzintézeti alszáma megnyitásáról;
- projektmenedzsment feladatot végző személy kijelölése, munkaköri leírás kiegészítése;
- iktatórendszerben jegyzői jóváhagyással főszám generálás, majd folyamatos iktatás végzése;
- a Konzorciumvezető által átadott dokumentumok szkennelése, elektronikus mappában elrendezése;
- a támogatói szerződéshez (továbbiakban: TSZ) szükséges dokumentumokkal kapcsolatos feladatok jegyzékének összeállítása, annak kiküldése a Konzorciumvezetőnek;
- kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel (továbbiakban: KSZ);
- EPTK felület kezelése;
- TSZ előkészítése, egyeztetése a KSZ-szel, valamint aláíratása a Konzorciumvezetővel – a szerződéskötési folyamatokért a Megyei Önkormányzati Hivatal a felelős;
- konzorciumi szerződés aláírása;
- előleg lehívása mind a Megyei Önkormányzat, mind a Konzorciumvezető részére.

2) **Projekt megvalósításával összefüggő, a Megyei Önkormányzati Hivatal által ellátott munkafolyamatok**

- elkülönített könyvelés feltételének megteremtése, esetleg projektkódok használatával;

- projektmenedzsment bérét és járulékait, azok kifizetését alátámasztó dokumentumok, bérösszesítők, jelenléti ívek összegyűjtése, szkennelése;
- Konzorciumvezető által megküldött bizonylatok szkennelése, elszámoláshoz előkészítése;
- előleg felhasználásának nyomon követése minden partner esetében, analitika készítése;
- változás bejelentések, szerződésmódosítások kezelése, benyújtása az EPTK rendszeren keresztül, hiánypótlás teljesítése;
- műszaki, szakmai tartalom változásának kezelése (EPTK, KSZ);
- a felmerülő költségek nyomon követése annak érdekében, hogy csak elszámolható költségek kerüljenek kifizetésre;
- folyamatos egyeztetés a Konzorciumvezetővel a mérföldkövek során benyújtandó beszámoló / kifizetés igénylés módjáról, összegéről, időpontjáról (esetlegesen személyes egyeztetés biztosítása a dokumentumok összeállításánál, illetve a készültség / kivitelezés ellenőrzés végett);
- ellenőrizni a tulajdonviszonyok rendezését (amennyiben releváns);
- helyszíni ellenőrzésnél személyes jelenlét, illetve szakmai segítség nyújtása;
- pénzügyi dokumentumok szabályszerű tárolása, eljárásrend szerinti záradék felvezetése, költségösszesítők elkészítése,
- kérés alapján a Konzorciumvezető részére záradékolás elvégzése, a Konzorciumvezető által megküldött pénzügyi, szakmai bizonylatok áttekintése, pénzintézeti kivonatok elektronikus mentése, folyamatos pénzügyi kontroll gyakorlása;
- elszámolás elfogadását követően a Konzorciumvezető által megküldött eredeti pénzügyi bizonylatok visszaküldése;
- szakmai beszámoló összeállítása (nyilvánosság, közbeszerzés, stb), mérföldköveknél tett vállalások megvalósulásának ellenőrzése; beszámoló elfogadását követően az eredeti dokumentáció visszaküldése a Konzorciumvezetőnek;
- pénzügyi, szakmai beszámoló EPTK-ra történő rögzítése;
- pénzügyi, szakmai előrehaladás nyomon követése;
- szakmai megvalósulás nyomon követése;
- beszámoló hiánypótlásának kezelése;
- építési beruházás esetén elektronikus építési napló ellenőrzése;
- kommunikációs (nyilvánossági) termékek teljesítésének ellenőrzése, igazodva a támogatási összeghez előírt követelményekhez (beleértve az akcióprogramok lebonyolításának ellenőrzését is);
- amennyiben a kommunikációs (nyilvánossági) termékek előállítása, megrendelése a Megyei Önkormányzatot terheli, annak megvalósítása, igazodva a támogatási összeghez előírt követelményekhez;

- fotódokumentáció készítésének ellenőrzése, bekérése a Konzorciumvezetőtől;
- záró helyszíni szemlére a Konzorciumvezetővel együtt felkészülés az ellenőrzésre, dokumentáció összeállítása;
- ellenőrzések során előírt hiánypótlások teljesítése;
- fenntartási időszak teljesítése, dokumentáció Megyei Önkormányzati Hivatal részére történő továbbítása, együttműködés a fenntartási jelentés elkészítésében – a fenntartási időszakkal összefüggő feladatok rendezése külön megállapodásban;
- dokumentáció megőrzése eljárásrend szerint;
- a Konzorciumvezető által a Megyei Önkormányzati Hivatal részére átadott eredeti dokumentumok visszajuttatása a Konzorciumvezető részére.
- kifogások kezelése;

**3) Kifizetés igénylés / szakmai beszámoló dokumentumai**

- kifizetési igénylésének összeállítása;
- szakmai beszámoló dokumentumainak összeállítása;

A tájékoztatóban foglalt feladatok teljesítéséhez szükséges humánerőforrás kapacitás a Hivatalban rendelkezésre áll. A Hivatal munkatársai mindent megtesznek annak érdekében, hogy a települések és más kedvezményezettek területi operatív programból támogatott projektjei sikeresen megvalósuljanak.

*A projektmenedzsmenti feladatok teljesítése során felmerült tapasztalatok:*

Az európai uniós támogatások hatékony és eredményes felhasználásához a jól előkészített projektek járulhatnak leginkább hozzá. A megvalósítás során szerzett tapasztalatok azt mutatják, hogy a projektek végrehajtása során jelentkező költségnövekmény sokszor a projektek nem kellően körültekintő műszaki előkészítéséből és/vagy az építőipari áremelkedésből ered (alapanyag és munkabér emelkedés). Mindez veszélyeztethetik a projektek megvalósítása menetét, kiemelt audit kockázatot hordoz magában a tervezett mérföldkövek dátumainak folyamatos módosítása.

A Korm. rendelet értelmében a támogatási igény benyújtása során a támogatást igénylőnek projektszintű mérföldköveket kell meghatároznia, amelyet a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpontban, jelentős esemény megtörténtekor vagy a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény felmerülésekor érhet el. A jelenlegi szabályozás értelmében minimum egy, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő terveztetése szükséges (a konkrét felhívások ettől eltérő mérföldkövet is kötelezővé tehetnek), azzal, hogy az nem eshet egybe a záró kifizetés benyújtásával.

A TOP-3.2.1-15 projektek tekintetében a megvalósítás folyamán a nem kellően körültekintő műszaki előkészítésből adódóan és a közbeszerzési eljárások elhúzódása miatt merülnek fel problémák, melyek veszélyeztethetik a határidőre, azaz 2018.10.31. napjára az eredményességmérési keret indikátor elérését.

Jelen tájékoztatás 1. számú mellékletét képezi a kimutatás azon TOP projektekről, ahol a Megyei Önkormányzati Hivatal közfeladata keretében projektmenedzsment feladatot lát el.
A 2. számú melléklet tartalmazza a kimutatást, ahol a Megyei Önkormányzati Hivatal közreműködik a projektek végrehajtásában a Megyei Önkormányzat által benyújtott projektekben.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a tájékoztatóban foglaltakat tárgyalja meg és azt hagyja jóvá a mellékelt határozattervezet szerint.

**Nyíregyháza, 2018. június 22.**

**Seszták Oszkár**

**Dr. Papp Csaba**

**1. számú melléklet**

| Sorszám | Felhívás azonosító száma | Megnevezés | Támogatást igénylő |
|---|---|---|---|
| 1. | TOP-1.1.1 | Iparterület elérhetőségét biztosító helyi út fejlesztése Balsán | BALSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 2. | TOP-1.1.3 | Fedett piactér kialakítása Tiszabercelen. | TISZABERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 3. | TOP-1.1.3 | Piacfejlesztés Berkesz községben helyi termelők piachoz jutása érdekében | BERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 4. | TOP-1.1.3 | Piactér fejlesztése, raktárépület építése Nyírtét községben | NYÍRTÉT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT |
| 5. | TOP-1.1.3 | Piac építés Gégényben | GÉGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 6. | TOP-1.1.3 | Nyírbogdány helyi termelői piac kialakítása | NYÍRBOGDÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 7. | TOP-1.1.3 | Helyi termelők piachoz jutásának elősegítése Székely községben piactér kialakításával | SZÉKELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 8. | TOP-1.1.3 | Tiszadobi agrárlogisztikai gyűjtőpont kialakítása | TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 9. | TOP-1.1.3 | Raktárépület kialakítása Buj községben | BUJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 10. | TOP-1.1.3 | Piac Terület kiépítése | SZABOLCSBÁKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT |
| 11. | TOP-1.4.1 | Református óvoda felújítása Nagyhalász Városában | NAGYHALÁSZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA |
| 12. | TOP-1.4.1 | Tiszadadai Nyitnikék Óvoda komplex fejlesztése | TISZADADA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 13. | TOP-1.4.1 | A besztereci óvoda épületének korszerűsítése | BESZTEREC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 14. | TOP-1.4.1 | Bölcsöde létesítése Paszab község településen | PASZAB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 15. | TOP-1.4.1 | Tiszarádi Szivárvány Óvoda udvarának korszerűsítése | TISZARÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 16. | TOP-1.4.1 | 4 csoportszobás óvoda építése Gávavencsellőn | GÁVAVENCSELLŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 17. | TOP-1.4.1 | Buji Aranyalma Egységes Óvoda és Bölcsődében eszközbeszerzés | BUJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 18. | TOP-1.4.1 | Tiszaberceli Óvoda felújítása | TISZABERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19. | TOP-1.4.1 | Új óvoda építése | TISZATELEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 20. | TOP-2.1.3 | Belterületi csapadékvíz elvezetése az Arany János utcán | NAGYHALÁSZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA |
| 21. | TOP-2.1.3 | Szamossályi Község Kossuth, Petőfi, Ady Endre, Arany János és Hunyadi utcáinak belterületi vízrendezése | SZAMOSSÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 22. | TOP-2.1.3 | Az Ungvári és Úttörő utcák ökológiai szemléletű belterületi vízrendezése Komoróban | KOMORÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 23. | TOP-2.1.3 | Csapadékvíz elvezető árkok rekonstrukciója | TISZADADA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 24. | TOP-2.1.3 | SÉNYŐ BELTERÜLETI CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉS I. ÜTEM | SÉNYŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 25. | TOP-2.1.3 | Tiszalök város belterületi utcáiban meglévő belvízelvezető árok rekonstrukciós munkái | TISZALÖK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA |
| 26. | TOP-3.1.1 | Kerékpárosbarát fejlesztés Nyírpazonyban | NYÍRPAZONY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT |
| 27. | TOP-3.1.1 | Kerékpárút építéssel megvalósuló közlekedésfejlesztés Nyírturán | NYÍRTURA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 28. | TOP-3.1.1 | "Kerékpárosbarát fejlesztés Nagyhalászban a József Attila és Ibrányi utcákban." | NAGYHALÁSZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA |
| 29. | TOP-3.2.1 | Az Ady Endre úti Általános Iskola épületének korszerűsítése | RAKAMAZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA |
| 30. | TOP-3.2.1 | Buji községháza energetikai felújítása | BUJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 31. | TOP-3.2.1 | Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Tiszadadán | TISZADADA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 32. | TOP-3.2.1 | A tiszadobi Napsugár Óvoda épületenergetikai korszerűsítése | TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 33. | TOP-3.2.1 | Gégény Község Önkormányzatának közigazgatási és közoktatási funkciót ellátó épületeinek korszerűsítése. | GÉGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 34. | TOP-3.2.1 | Tiszanagyfalu Kossuth u. 43. szám alatti Önkormányzati Hivatal épületének korszerűsítése | TISZANAGYFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 35. | TOP-3.2.1 | Vasmegyer Község Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése | VASMEGYER KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 36. | TOP-3.2.1 | A besztereci önkormányzat épületének felújítása | BESZTEREC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 37. | TOP-3.2.1 | Rakovszky Sámuel Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola energetikai felújítása | GÁVAVENCSELLŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 38. | TOP-3.2.1 | Önkormányzati Hivatal (4536 Ramocsaháza, Fő tér 1.) energetikai korszerűsítése | RAMOCSAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 39. | TOP-3.2.1 | 4441 Szorgalmatos, Pacsirta utca 18/a szám alatti önkormányzati épület energetikai korszerűsítése | SZORGALMATOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 40. | TOP-3.2.1 | Rozsály Község Polgármesteri Hivatalának és Közösségi Házának helytadó épület jelentős energiamegtakarítást eredményező felújítása | ROZSÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 41. | TOP-4.1.1 | Egészségház bővítés és rekonstrukció Fényeslitkén (háziorvosi, védőnői, fogorvosi szolgálat) | FÉNYESLITKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 42. | TOP-4.1.1 | Több funkciós egészségház felújítása, korszerűsítése, alapellátási feladat szolgáltató terének bővítése. | TISZABERCEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 43. | TOP-4.1.1 | A háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat korszerűsítése | TISZAKANYÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT |
| 44. | TOP-4.1.1 | Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat épületének építése | TISZARÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 45. | TOP-4.1.1 | Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése | NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 46. | TOP-4.1.1 | Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése Dögén | DÖGE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 47. | TOP-4.1.1 | Egészségház építése Székely községben az egészségügyi ellátás színvonalának javítása érdekében | SZÉKELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 48. | TOP-4.1.1 | Fogorvosi és Védőnői szolgálat felújítása Gávavencsellőn | GÁVAVENCSELLŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 49. | TOP-4.1.1 | Fogorvosi rendelő felújítása Tiszanagyfalu községben | TISZANAGYFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 50. | TOP-4.1.1 | Paszab község védőnői szolgálatának energetikai fejlesztése | PASZAB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 51. | TOP-4.1.1 | Egészségügyi alapellátás (háziorvosi, védőnői szolgálat) infrastruktúra fejlesztése | LÖVŐPETRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 52. | TOP-4.2.1 | Gondozási Központ korszerűsítése és modernizálása | TISZADADA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 53. | TOP-4.2.1 | A Gyermekjóléti Szolgálat épületének korszerűsítése Beszterec községben | BESZTEREC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 54. | TOP-4.2.1 | Rákos Sándor Szociális Intézmény Kálmánháza felújítása | KÁLMÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 55. | TOP-4.2.1 | Buji Szociális alapszolgáltatási központ fejlesztése és eszközbeszerzés | BUJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 56. | TOP-3.1.1 | Nyírbogdány helyi kerékpárút építése | NYÍRBOGDÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 57. | TOP-3.2.1 | Komoró Önkormányzat középületeinek energetikai korszerűsítése | KOMORÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 58. | TOP-1.4.1 | Szabolcs község Tiszafolyó u. 3. szám alatti önkormányzati ingatlanon lévő épület átalakítása, felújítása és bővítése óvoda intézménnyé | SZABOLCS KÖZSÉG ONKORMÁNYZATA |
| 59. | TOP-3.1.1 | Petőfi út kerékpáros baráttá történő átalakítása, építése Szabolcs községben | SZABOLCS KÖZSÉG ONKORMÁNYZATA |
| 60. | TOP-2.1.3 | Csapadékvíz elvezetés megvalósítása Tunyogmatolcson | SZSZBMÖK |
| 61. | TOP-1.1.1 | Nyírbátori Ipari Park bővítése út és közműépítéssel | NYÍRBÁTOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA |
| 62. | TOP-3.2.1 | Paszab, Fő út 9. szám alatti Önkormányzati Hivatal épületének korszerűsítése | PASZAB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 63. | TOP-1.2.1 | Nyírbélteki Ökoturisztikai Látogatóközpont kialakítása | NYÍRBÉLTEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |

**2. számú melléklet**

| Sorsz. | Támogatott neve | Projekt azonosítószáma | Pályázat tárgya/fejlesztés célja |
|---|---|---|---|
| 1. | MÖK | KEHOP-1.2.0-15 | Klímastratégia kidolgozása, Éghajlatváltozási Platform létrehozása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében |
| 2. | MÖK | EFOP-1.6.3.-17 | Megyei szintű felzárkózás-politikai együttműködések támogatása a helyi esélyegyenlőségi programokhoz kapcsolódóan |
| 3. | MÖK | EFOP-5.2.2-17 | Transznacionális együttműködések Örökség, ami összeköt – Szent László emlékezete Közép – Európában |
| 4. | MÖK | CE55 (EU-s projekt) | RUMOBIL (Tömegközlekedés fejlesztése) |
| 5. | MÖK | CE81 (EU-s projekt) | ECRR (Reformációs útvonal kialakítása) |
| 6. | MÖK | HUNG-2016/3855 | Értékes barangolás vetélkedő projekt |
| 7. | MÖK | TOP-1.2.1.-15 | Szatmár-Bereg turisztikai kínálatának integrált fejlesztése-Örökség és aktív turisztikai hálózatok, termékcsomagok fejlesztése a Felső-Tisza vidéken |
| 8. | MÖK | TOP-1.2.1.-15 | Nyírség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése-Örökségturisztikai és aktív turisztikai hálózatok, termékcsomagok fejlesztése a Nyírségben |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | MÖK | TOP-1.2.1.-15 | A Rétköz turisztikai kínálatának integrált fejlesztése-A Rétköz épített, szellemi és természeti örökségének turisztikai célú fejlesztése, termékcsomagok kialakítása a Rétközben |
| 10. | MÖK | TOP-1.2.1.-15 | A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése-Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben |
| 11. | MÖK | ROHU210 | IN-CORE Inter-institutional cooperation for enhanced regional development in Szabolcs-Szatmar-Bereg and Satu Mare counties (ROHU210) |
| 12. | MÖK | HUSKROUA | Modern Border Infrastructure - Successful Carpathian region |
| 13. | MÖK | TOP-3.2.1-15 | Fenntartható energetikai - és klímacselekvési programok kidolgozása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében |
| 14. | MÖK | TOP-5.3.2.- 17 | „Megyei identitás erősítése" (előkészítés alatt) |
| 15. | MÖK | Interreg Europe 4. "RESET" | „REnaissance of Smart land supported by Enterprises and Territorial stakeholders" (előkészítés alatt) |

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnökétől
H-4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

**9.**

**Döntéshozatal:**
Egyszerű többség

1-8/2018/ált.

# TÁJÉKOZTATÓ

- a Megyei Közgyűléshez -

a Tisza Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás tevékenységéről

**A tájékoztatót**

| **készítette** | **szakmai szempontból ellenőrizte** | **törvényességi szempontból ellenőrizte** |
|---|---|---|
| **Szabóné Cáp Andrea** | **Majorné László Brigitta** | **Dr. Papp Csaba** |

Tel.: (+36) 42/599-501 • Fax: (+36) 42/599-512 • E-mail: elnok@szszbmo.hu

**Tisztelt Megyei Közgyűlés!**

Magyarország Kormánya támogatásával a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, Kisvárda Város Önkormányzata, és a Kárpátaljai Megyei Tanács (Ukrajna) létrehozta a Tisza Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulást (továbbiakban: Tisza ETT), melyet a 2015/S 227-414191 szám alatt regisztráltak, s a Külgazdasági és Külügyminisztérium 19. sorszám alatt 2015. október 26-án vette nyilvántartásba. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat az 53/2015 (IX.25.) önkormányzati határozatával döntött a Tisza ETT megalapításáról, mellyel a határ menti együttműködés új dimenzióba lépett. A Tisza ETT az első olyan kezdeményezés Európában, amelyet egy EU-tagállam (Magyarország) és egy nem EU-s állam (Ukrajna) hozott létre.
A Tisza ETT tevékenységét kezdetektől külön - nemzetközi és kormányzati - figyelem kíséri. Megalakulását követően 2016. április 20-án a Régiók Bizottsága EGTC platformjától felkérést kapott bemutatkozásra Brüsszelben. Ezt követően 2016. július 8-án a Társulás hivatalos delegációja személyes egyeztetésen vett részt a Régiók Bizottsága elnökével. Az EGTC Platform munkatársaival azóta is folyamatos a kapcsolat, legutóbbi 2018. május 25-én Ungváron szervezett fórumon Slaven Klobučar, az EGTC Platform vezető adminisztrátora személyesen vett részt.
A Tisza ETT legfőbb döntéshozó szerve a három alapítóból álló közgyűlés, mely tevékenységét a Felügyelő Bizottság segíti. A Tisza ETT 2016. februári közgyűlésén döntött a munkastruktúra kialakításáról, megválasztotta az igazgatót, az igazgató-helyettest, valamint a felügyelő bizottság tagjait. 2018. januárjától új munkatárssal bővült a Társulás munkaközössége, egy projektmenedzser személyében. Az alapítók aktívan részt vesznek a projektek előkészítésében, folyamatos kapcsolatban állnak a Társulás munkaszervezetével, mely évente beszámol az érintett közgyűlések felé. Ez az első és egyetlen Európai Területi Társulás, melynek tagja Ukrajna egyik megyéje, így tevékenysége, eredménye példaértékű.
Központi irodája Magyarországon, Kisvárdán található, ahol az iroda irányítását az igazgató végzi, s társirodájában Ukrajnában, Ungváron, az igazgató-helyettes. Mindkét iroda alapvető berendezését és informatikai eszközökkel való ellátását az illetékes és egyben alapító önkormányzatok biztosítják.

A megalakulás óta eltelt több mint két évben a Társulás folyamatosan szélesítette tevékenységi körét, bemutatkozó fórumokat szervezett és építette partnerkapcsolatait, valamint azonosította az általa lefedett terület problémáit és azok megoldására forrástérképezést végzett.

Európában egyedülálló módon Magyarország Külgazdasági és Külügyminisztériuma az Európai Területi Társulások működésének támogatására minden évben pályázati kiírást tesz közzé, ezen 2017-ben is a Tisza ETT sikeresen szerepelt. 2018 márciusában lehetőség nyílt újabb pályázat benyújtására, melynek eredménye pozitív volt. Ennek eredményeként a Külgazdasági és Külügyminisztérium vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Társulást, mely a működési költségek egy részét fedezi.
A Szerencsejáték Service Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság támogatásával valósult meg a Tisza ETT prezentációs fóruma 2017. május 27-én Ungváron, majd Kisvárdán 2017. október 27-én. A rendezvényeken bemutatásra került a Tisza ETT kohézióvizsgálata és integrált fejlesztési stratégiája. A fórumokon részt vettek Magyarország és Ukrajna politikai, önkormányzati vezetői, a Miniszterelnökség, a Külgazdasági és Külügyminisztérium, a diplomácia testületek képviselői, Szabolcs–Szatmár–Bereg megye országgyűlési képviselői, megyei és települési önkormányzatok, civil szervezetek, felsőoktatási intézmények és a média képviselői mind két megye részéről.
A Társulás 2016 decemberében pályázatot nyújtott be a Pallas Athéné Domus Educationis Alapítványhoz, mely kedvező döntést követően 2018 évben két nemzetközi témájú konferenciát szerveztünk. A konferenciák elnevezése: *„Ukrajna euro-atlanti integrációjának segítése Kárpátalja példáján keresztül"* volt. A rendezvényeken több mint 300 fő vett részt, Magyarországról és Ukrajnából, valamint Brüsszelből a Régiók Bizottsága EGTC platformja képviseletében Slaven Klobucar, aki elismerően beszélt a Tisza ETT-ről. A rendezvényeken az érintett minisztériumok, külügyminisztériumok képviselői mellett a terület egyetemeinek professzorai, kutatói is aktívan részt vettek, előadásaikkal gondolatokat ébresztve. Az elhangzott előadások anyagából 3 nyelvű konferenciakötet készült, mely kiosztásra került a résztvevők számára.
A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium támogatást biztosított a Tisza ETT partnerkapcsolat kiépítése céljából, rendezvényeken való részvételére, továbbá projektek előkészítésére a Magyarország - Szlovákia - Románia - Ukrajna ENI CBC Program 2014-2020 felhívásainak keretében, továbbá a programokkal kapcsolatosan felmerült működési költségei fedezésére.

Köszönhetően a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI Határon Átnyúló Együttműködési Program 2014-2020 Monitoring Bizottsága 2016. december 8-i ülésén hozott döntésének, mely szerint a pályázók körét kibővítik az Európai Területi Társulásokkal és az eredetileg 3 lezárt pénzügyi évet, mint pályázati feltételt, 2 évre csökkentették, a Tisza ETT-nek alkalma nyílt három pályázatot benyújtani a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI Határon Átnyúló Együttműködési Program 2014-2020 pályázati felhívásaira.
2017 évben, a pályázati kiírások megjelentét követően, a Társulás számos megbeszélést és tárgyalást tartott, többek között Magyarország Külgazdasági és Külügyminisztériumával (Duna Régió Stratégia Miniszteri Biztosi Titkársággal), valamint a potenciális partnerekkel, szakértőkkel. Az egyeztetések célja a közös problémák azonosításával a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI Határon Átnyúló Együttműködési Program 2014-2020 pályázati felhívásainak keretében benyújtani kívánt pályázatok előkészítése, megbeszélése volt.
A Tisza ETT két pályázatot nyújtott be főpályázóként a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI Határon Átnyúló Együttműködési Programra 2014-2020 keretében. Infrastrukturális (LIP) pályázatunk az egyik legégetőbb határon átnyúló probléma, a szilárdhulladék kezelését célozta meg, s Theory for Everybody, Practice for Everyone in the Cross-Border Region/*Zero Waste* címmel nyújtottuk be. A pályázat keretében a Makkosjánosi hulladékudvarban alakítunk ki depóniát és indítunk be hulladékválogató üzemet. A hosszú távú fenntarthatóság érdekében Kárpátalján a Tisza ETT vezetésével létrehozásra kerül egy önkormányzati társulás, amely szervezi és működteti a térség hulladékgazdálkodását a projekt lezárulását követően. A magyar oldalon Kisvárdán egy biogázüzem épül, amely hatékonyabbá teszi a hulladékgazdálkodást a régióban. A pályázatot a Monitoring Bizottság 2018 áprilisi ülésén támogatásra javasolta.
A második nyílt egykörös pályázati felhívásra főpartnerként benyújtott pályázat is összhangban van a Tisza ETT kiemelt céljaival a Természeti források revitalizációjának környezeti vizsgálata Aknaszlatinán a Felső-Tisza-medence további szennyezésének megakadályozása érdekében egy átfogó monitoring rendszer kialakításával_*(Environmental Assessment for Natural Resources Revitalization in Solotvyno with an overarching view to preventing the further pollution of the Upper-Tisza Basin through the preparation of a complex monitoring system (REVITAL I).* A projekt várható eredménye egy olyan komplex geológiai, hidrogeológiai felmérés, illetve a vízmennyiségre,

vízminőségre is kiterjedő alapállapot vizsgálat, mely alapján kidolgozható egy megfelelő Regionális Fejlesztési Terv, illetve egy komplex helyi monitoring rendszer terve mely rövid, közép és hosszútávon nyújt támaszt, kiindulási helyzetet a döntéshozók számára, valamint a szükséges beavatkozások lehetőségeire, illetve további tervezésre, kivitelezésre. A pályázat a formai értékelésen túljutott és elbírálása folyamatban van.

A Tisza ETT partnerként az alábbi címmel benyújtott pályázatban vesz részt: Augmented Reality in Tourism - Tourism development with advenced IT technologies" *Augmentált, kiterjesztett valóság a turizmusban - Turizmusfejlesztés fejlett informatikai technológiákkal.* A projekt célja a határmenti régiók turizmusának fejlesztése, a helyi látványosságok népszerűsítése innovatív mobiltechnológia alkalmazásával, és ez által a határmenti térségek gazdasági társadalmi fejlesztése. A projekt során a turizmusfejlesztés fő eszköze egy kiterjesztett valóság (Augmented Reality/ AR) alapú alkalmazás, ami lehetővé teszi, hogy a turisták a mobileszközeik segítségével fedezzék fel a helyi látványosságokat, túraútvonalakat, és többet tudjanak meg a térség turisztikai értékeiről (történelméről, kultúrájáról, természeti látványosságairól stb.) A pályázat a formai értékelésen túljutott és elbírálása folyamatban van.

A Tisza ETT 2017 év folyamán szakmai segítséget nyújtott a budapesti Corvinus Egyetem valamint az Interrégió Fórum Egyesület számára, hogy kárpátaljai partnereket találjanak közös pályázatok benyújtására a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI Határon Átnyúló Együttműködési Program 2014-2020 keretében. Közreműködésünknek hála négy pályázat benyújtására került sor a program második felhívásának keretében *(1. Közösségi platform és infrastruktúrafejlesztés végrehajtása a határon átnyúló együttműködés javításáért, kárpátaljai partnerek: Ukrajna Nemzeti Televízió Társasága „Kárpátaljai Regionális Igazgatóságának" kirendeltsége, 2. Többnyelvű turisztikai ismeretfejlesztés, kárpátaljai partner: Géniusz Jótékonysági Alapítvány, 3. A helyi kézművesség fejlesztése és népszerűsítése a határmenti gazdaság megerősítése és a turisztikai kínálat gazdagítása érdekében, kárpátaljai partner: Pro Cultura Subcarpathica civil szervezet, Kárpátaljai Magyar Vállalkozók Szövetsége, 4. Önkéntesek cserehálózata a határokon átnyúló programturizmus fejlesztéséért, kárpátaljai partner Beregszászi Református Egyház).*

A Tisza ETT megalakulásával a két ország közötti kapcsolatok új lendületet kaptak, bővült az EU külső határain keresztül folyó határon átnyúló együttműködési lehetőségek köre. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye mellett Kárpátalja megye is egyedülálló lehetőséget kapott közös határon átnyúló befektetési és szociális projektek megvalósítására.
A Társulás az alapításakor meghatározott célokkal összhangban további pályázati lehetőségek felkutatását végzi. Bízunk abban, hogy nagyobb volumenű fejlesztési projektek beindításával a Tisza ETT hozzájárul Magyarország keleti térsége, valamint Ukrajna legnyugatibb megyéje Európához történő felzárkóztatásához, a határtérség problémáinak közös kezeléséhez.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a tájékoztatót tárgyalja meg és fogadja el.

**Nyíregyháza, 2018. június 22.**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnöke
-1-

**Seszták Oszkár**

a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal**
**2018. évi összevont költségvetési mérlege**
**(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)**

(Ft)

| Bevételi előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat | Kiadási előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El Csop | Kiem El | | | | El Csop | Kiem El | | | |
| **I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS** | | | | | | | | | |
| I. | **Működési költségvetési bevételek** | | | **471 586 578** | I. | **Működési költségvetési kiadások** | | | **919 243 970** |
| | B1 | | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** | **450 888 628** | | K1 | | **Személyi juttatások** | **420 652 995** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *450 888 628* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *419 811 991* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *841 004* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B3 | | **Közhatalmi bevételek** | **0** | | K2 | | **Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó** | **90 115 311** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *89 951 315* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *163 996* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B4 | | **Működési bevételek** | **20 697 950** | | K3 | | **Dologi kiadások** | **237 285 053** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *20 697 950* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *237 285 053* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B6 | | **Működési célú átvett pénzeszközök** | **0** | | K4 | | **Ellátottak pénzbeli juttatásai** | **0** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | | | | | | K5 | | **Egyéb működési célú kiadások** | **171 190 611** |
| | | | | | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *146 040 611* |
| | | | | | | | 1.a | *- ebből általános tartalék* | *2 191 372* |
| | | | | | | | 1.b | *- ebből céltartalék* | *143 849 239* |
| | | | | | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *25 150 000* |
| | | | | | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| I. | **Működési költségvetési bevételek összesen** | | | **471 586 578** | I. | **Működési költségvetési kiadások összesen** | | | **919 243 970** |
| | B1+ B3+ B4+ B6 | 1. | *Kötelező feladatok* | *471 586 578* | | K1+ K2+ K3+ K4+ K5 | 1. | *Kötelező feladatok* | *893 088 970* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *26 155 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | **447 657 392** | **Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | |

1. számú melléklet
a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal**
**2018. évi összevont költségvetési mérlege**
**(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)**

(Ft)

| Bevételi előirányzatok | | | | | Kiadási előirányzatok | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El. Csop. | Kiem. El. | | | Eredeti előirányzat | El. Csop. | Kiem. El. | | | Eredeti előirányzat |
| **II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS** | | | | | | | | | |
| II. | **Felhalmozási költségvetési bevételek** | | | **358 464 115** | II. | **Felhalmozási költségvetési kiadások** | | | **398 121 095** |
| | B2 | | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről** | **342 914 115** | | K6 | | **Beruházások** | **372 121 095** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *342 914 115* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *372 121 095* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B5 | | **Felhalmozási bevételek** | **1 550 000** | | K7 | | **Felújítások** | **0** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *1 550 000* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B7 | | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök** | **14 000 000** | | K8 | | **Egyéb felhalmozási célú kiadások** | **26 000 000** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *4 000 000* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 000 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *26 000 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| II. | **Felhalmozási költségvetési bevételek összesen** | | | **358 464 115** | II. | **Felhalmozási költségvetési kiadások összesen** | | | **398 121 095** |
| | B2+ B5+ B7 | 1. | *Kötelező feladatok* | *348 464 115* | | K6+ K7+ K8 | 1. | *Kötelező feladatok* | *372 121 095* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 000 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *26 000 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | **39 656 980** | **Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | |
| I+II. | **Költségvetési bevételek összesen** | | | **830 050 693** | I+II. | **Költségvetési kiadások összesen** | | | **1 317 365 065** |
| | B1-B7 | 1. | *Kötelező feladatok* | *820 050 693* | | K1-K8 | 1. | *Kötelező feladatok* | *1 265 210 065* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 000 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *52 155 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | **487 314 372** | **Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | |
| III. | **Finanszírozási bevételek összesen** | | | **498 786 372** | III. | **Finanszírozási kiadások összesen** | | | **11 472 000** |
| | B8 | 1. | *Maradvány igénybevétele* | *498 786 372* | | K9 | 1. | *Irányító szervi támogatás folyósítása* | *0* |
| | | 2. | *Államháztartáson belüli megelőlegezések* | *0* | | | 2. | *Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése* | *11 472 000* |
| I-III | **Önkormányzat bevételei mindösszesen** | | | **1 328 837 065** | I-III | **Önkormányzat kiadásai mindösszesen** | | | **1 328 837 065** |
| | B1-B8 | 1. | *Kötelező feladatok* | *1 318 837 065* | | K1-K9 | 1. | *Kötelező feladatok* | *1 276 682 065* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 000 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *52 155 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |

a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat**
**2018. évi költségvetési mérlege**
**(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)**

( Ft)

| Bevételi előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat | Kiadási előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El.Csop. | Kiem.El. | | | | El.Csop. | Kiem.El. | | | |
| **I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS** | | | | | | | | | |
| I. | **Működési költségvetési bevételek** | | | **415 451 234** | I. | **Működési költségvetési kiadások** | | | **412 717 779** |
| | B1 | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** | | **396 671 184** | | K1 | **Személyi juttatások** | | **114 964 788** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *396 671 184* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *114 123 784* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *841 004* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | |
| | B3 | **Közhatalmi bevételek** | | **0** | | K2 | **Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó** | | **23 946 866** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *23 782 870* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *163 996* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | |
| | B4 | **Működési bevételek** | | **18 780 050** | | K3 | **Dologi kiadások** | | **102 615 514** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *18 780 050* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *102 615 514* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | |
| | B6 | **Működési célú átvett pénzeszközök** | | **0** | | K4 | **Ellátottak pénzbeli juttatásai** | | **0** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | |
| | | | | | | K5 | **Egyéb működési célú kiadások** | | **171 190 611** |
| | | | | | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *146 040 611* |
| | | | | | | | 1.a | *- ebből általános tartalék* | *2 191 372* |
| | | | | | | | 1.b | *- ebből céltartalék* | *143 849 239* |
| | | | | | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *25 150 000* |
| | | | | | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | |
| I. | **Működési költségvetési bevételek összesen** | | | **415 451 234** | I. | **Működési költségvetési kiadások összesen** | | | **412 717 779** |
| | B1+ B3+ B4+ B6 | 1. | *Kötelező feladatok* | *415 451 234* | | K1+ K2+ K3+ K4+ K5 | 1. | *Kötelező feladatok* | *386 562 779* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *26 155 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | **0** | **Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | **2 733 455** |

2. számú melléklet
a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat**
**2018. évi költségvetési mérlege**
**(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)**

(Ft)

| Bevételi előirányzatok | | | | | Kiadási előirányzatok | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El.Csop. | Kiem.El. | | | Eredeti előirányzat | El.Csop. | Kiem.El. | | | Eredeti előirányzat |
| **II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS** | | | | | | | | | |
| II. | **Felhalmozási költségvetési bevételek** | | | **354 464 115** | II. | **Felhalmozási költségvetési kiadások** | | | **378 947 115** |
| | B2 | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről** | | **342 914 115** | | K6 | **Beruházások** | | **352 947 115** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *342 914 115* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *352 947 115* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B5 | **Felhalmozási bevételek** | | **1 550 000** | | K7 | **Felújítások** | | **0** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *1 550 000* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B7 | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök** | | **10 000 000** | | K8 | **Egyéb felhalmozási célú kiadások** | | **26 000 000** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 000 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *26 000 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| II. | **Felhalmozási költségvetési bevételek összesen** | | | **354 464 115** | II. | **Felhalmozási költségvetési kiadások összesen** | | | **378 947 115** |
| | B2+ B5+ B7 | 1. | *Kötelező feladatok* | *344 464 115* | | K6+ K7+ K8 | 1. | *Kötelező feladatok* | *352 947 115* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 000 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *26 000 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | **24 483 000** | **Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | |
| I+II. | **Költségvetési bevételek összesen** | | | **769 915 349** | I+II. | **Költségvetési kiadások összesen** | | | **791 664 894** |
| | B1-B7 | 1. | *Kötelező feladatok* | *759 915 349* | | K1-K8 | 1. | *Kötelező feladatok* | *739 509 894* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 000 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *52 155 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | **21 749 545** | **Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | |
| III. | **Finanszírozási bevételek összesen** | | | **256 259 961** | III. | **Finanszírozási kiadások összesen** | | | **234 510 416** |
| | B8 | 1. | *Maradvány igénybevétele* | *256 259 961* | | K9 | 1. | *Irányító szervi támogatás folyósítása* | *223 038 416* |
| | | 2. | *Államháztartáson belüli megelőlegezések* | | | | 2. | *Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése* | *11 472 000* |
| I-III | **Önkormányzat bevételei mindösszesen** | | | **1 026 175 310** | I-III | **Önkormányzat kiadásai mindösszesen** | | | **1 026 175 310** |
| | B1-B8 | 1. | *Kötelező feladatok* | *1 016 175 310* | | K1-K9 | 1. | *Kötelező feladatok* | *974 020 310* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *10 000 000* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *52 155 000* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |

a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal**
**2018. évi költségvetési mérlege**
**(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)**

(Ft)

| Bevételi előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat | Kiadási előirányzatok | | | | Eredeti előirányzat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El.Csop. | Kiem.El. | | | | El.Csop. | Kiem.El. | | | |
| **I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS** | | | | | | | | | |
| I. | **Működési költségvetési bevételek** | | | **56 135 344** | I. | **Működési költségvetési kiadások** | | | **506 526 191** |
| | B1 | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** | | **54 217 444** | | K1 | **Személyi juttatások** | | **305 688 207** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *54 217 444* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *305 688 207* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B3 | **Közhatalmi bevételek** | | **0** | | K2 | **Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó** | | **66 168 445** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *66 168 445* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B4 | **Működési bevételek** | | **1 917 900** | | K3 | **Dologi kiadások** | | **134 669 539** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *1 917 900* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *134 669 539* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B6 | **Működési célú átvett pénzeszközök** | | **0** | | K4 | **Ellátottak pénzbeli juttatásai** | | **0** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | | | | | | K5 | **Egyéb működési célú kiadások** | | **0** |
| | | | | | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | | | | | | | *- ebből általános tartalék* | *0* |
| | | | | | | | | *- ebből céltartalék* | *0* |
| | | | | | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | | | | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| I. | **Működési költségvetési bevételek összesen** | | | **56 135 344** | I. | **Működési költségvetési kiadások összesen** | | | **506 526 191** |
| | B1+ B3+ B4+ B6 | 1. | *Kötelező feladatok* | *56 135 344* | | K1+ K2+ K3+ K4+ K5 | 1. | *Kötelező feladatok* | *506 526 191* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | **450 390 847** | **Költségvetési működési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | |

3. számú melléklet
a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal**
**2018. évi költségvetési mérlege**
**(bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)**

(Ft)

| Bevételi előirányzatok | | | | | Kiadási előirányzatok | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El.Csop. | Kiem.El. | | | Eredeti előirányzat | El.Csop. | Kiem.El. | | | Eredeti előirányzat |
| **II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS** | | | | | | | | | |
| II. | **Felhalmozási költségvetési bevételek** | | | **4 000 000** | II. | **Felhalmozási költségvetési kiadások** | | | **19 173 980** |
| | B2 | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről** | | **0** | | K6 | **Beruházások** | | **19 173 980** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *19 173 980* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B5 | **Felhalmozási bevételek** | | **0** | | K7 | **Felújítások** | | **0** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| | B7 | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök** | | **4 000 000** | | K8 | **Egyéb felhalmozási célú kiadások** | | **0** |
| | | 1. | *Kötelező feladatok* | *4 000 000* | | | 1. | *Kötelező feladatok* | *0* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| II. | **Felhalmozási költségvetési bevételek összesen** | | | **4 000 000** | II. | **Felhalmozási költségvetési kiadások összesen** | | | **19 173 980** |
| | B2+ B5+ B7 | 1. | *Kötelező feladatok* | *4 000 000* | | K6+ K7+ K8 | 1. | *Kötelező feladatok* | *19 173 980* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | **15 173 980** | **Költségvetési felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | |
| I+II. | **Költségvetési bevételek összesen** | | | **60 135 344** | I+II. | **Költségvetési kiadások összesen** | | | **525 700 171** |
| | B1-B7 | 1. | *Kötelező feladatok* | *60 135 344* | | K1-K8 | 1. | *Kötelező feladatok* | *525 700 171* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |
| **Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (hiány)** | | | | **465 564 827** | **Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (többlet)** | | | | |
| III. | **Finanszírozási bevételek összesen** | | | **465 564 827** | III. | **Finanszírozási kiadások összesen** | | | **0** |
| | B8 | 1. | *Maradvány igénybevétele* | *242 526 411* | | K9 | 1. | | |
| | | 2. | *Irányító szervi támogatás* | *223 038 416* | | | 2. | | |
| I-III | **Önkormányzati Hivatal bevételei mindösszesen** | | | **525 700 171** | I-III | **Önkormányzati Hivatal kiadásai mindösszesen** | | | **525 700 171** |
| | B1-B8 | 1. | *Kötelező feladatok* | *525 700 171* | | K1-K9 | 1. | *Kötelező feladatok* | *525 700 171* |
| | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* | | | 2. | *Önként vállalt feladatok* | *0* |
| | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* | | | 3. | *Állami (államigazgatási) feladatok* | *0* |

4/a. számú melléklet
a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 2018. évi egyéb működési célú kiadásai államháztartáson belülre önként vállalt feladatok szerinti bontásban**

**(Ft)**

| Ssz. | Önként vállalt feladatok | Kiadás |
|---|---|---|
| | **Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre** | **1 630 000** |
| 1. | Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat | 1 130 000 |
| 2. | Területi Német Nemzetségi Önkormányzat | 500 000 |

4/b. számú melléklet
a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 2018. évi államháztartáson kívülre nyújtott önként vállalt feladatok**

(Ft)

| Ssz. | Önként vállalt feladatok | |
|---|---|---|
| | **Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre** | **23 520 000** |
| 1. | KÖLCSEY Nonprofit Kft. | 16 000 000 |
| 2. | Elnöki keret | 3 000 000 |
| 3. | Társadalmi szervezetek támogatása (Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság) | 3 000 000 |
| 4. | Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Diáksport Egyesület | 250 000 |
| 5. | Tuzsér Kézműves Tábor | 300 000 |
| 6. | Váci Mihály Kultúrális Központ "Sátán fattya" című filmalkotás megyei díszbemutatójának támogatása | 150 000 |
| 7. | Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár "Futaky László: Könyvek között" című tanulmánykötet kiadásának támogatása | 150 000 |
| 8. | Falvak Kultúrájáért Alapítvány a "Vidék napja" program támogatása | 20 000 |
| 9. | Magyar Huszár Alapítvány a "helyőrség történetének kutatása" | 150 000 |
| 10. | Máriapócsért Alapítvány "Mindszenty József bíboros-hercegprímás egész alakos szobra" | 100 000 |
| 11. | TÉT Regionális Művészeti Tehetségsegítő Tanács | 100 000 |
| 12. | Régiókért Alapítvány "IV. Kulturális Filmek Fesztiválja" | 100 000 |
| 13. | Jósa András Múzeum " Szabolcs-Szatmár-Bereg | 200 000 |
| | **Kitüntetettek díjazása** | **1 005 000** |
| 1. | Magyar Diáksport Szövetség (a Szövetséggel kötött megállapodás alapján) | 1 005 000 |
| | **Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre** | **26 000 000** |
| 1. | KÖLCSEY Nonprofit Kft. | 26 000 000 |

5/a. számú melléklet
a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal 2018. évi kiemelt bevételi előirányzatai**

Ft-ban

| INTÉZMÉNYEK MEGNEVEZÉSE | Működési bevételek | | | Felhalmozási költségvetési bevételek | | | Finanszírozási bevételek (B8) | | | Bevételek összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Működési célú támogatások Áh-n belülről (B1-központi irányítószervi támogatás) | Működési bevételek (B4) | Működési célú átvett pénzeszközök (B6) | Felhalmozási célú támogatások Áh-n belülről (B2) | Felhalmozási bevételek (B5) | Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7) | Maradvány igénybevétele (B813) | Irányító szervi támogatás bevétele (B816) | Finanszírozási bevétel (B8-B813-B816) | |
| Megyei Önkormányzat | 173 632 768 | 18 780 050 | 0 | 342 914 115 | 1 550 000 | 10 000 000 | 256 259 961 | 0 | 0 | 803 136 894 |
| Önkormányzati Hivatal | 54 217 444 | 1 917 900 | 0 | 0 | 0 | 4 000 000 | 242 526 411 | 223 038 416 | 0 | 525 700 171 |
| **Megyei Önkormányzat és Önkormányzati Hivatal összesen:** | **227 850 212** | **20 697 950** | **0** | **342 914 115** | **1 550 000** | **14 000 000** | **498 786 372** | **223 038 416** | **0** | **1 328 837 065** |

5/b. számú melléklet
a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal 2018. évi kiemelt kiadási előirányzatai**

Ft-ban

| INTÉZMÉNYEK MEGNEVEZÉSE | Működési költségvetési kiadások | | | | Felhalmozási költségvetési kiadások | | | Finanszírozási kiadás (K9)-(irányitószervi finanszírozás) | Kiadások összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Személyi juttatások (K1) | Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hó (K2) | Dologi kiadások (K3) | Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt) (K5) | Beruházások (K6) | Felújítások (K7) | Egyéb felhalmozási kiadások (K8) | | |
| Megyei Önkormányzat | 114 964 788 | 23 946 866 | 102 615 514 | 171 190 611 | 352 947 115 | 0 | 26 000 000 | 11 472 000 | 803 136 894 |
| Önkormányzati Hivatal | 305 688 207 | 66 168 445 | 134 669 539 | 0 | 19 173 980 | 0 | 0 | 0 | 525 700 171 |
| **Megyei Önkormányzat és Önkormányzati Hivatal összesen:** | **420 652 995** | **90 115 311** | **237 285 053** | **171 190 611** | **372 121 095** | **0** | **26 000 000** | **11 472 000** | **1 328 837 065** |

6/a. számú melléklet
a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

# Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat
## 2018. évi havi előirányzat felhasználási ütemterve

( Ft)

| El csoport | Kiemelt előirányzat | Megnevezés | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus | Szeptember | Október | November | December | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tárgyhavi nyitó egyenleg** | | | | **244 764 532** | **219 543 880** | **527 061 620** | **539 518 072** | **515 829 993** | **429 330 219** | **400 910 324** | **283 757 475** | **284 738 926** | **255 930 978** | **249 504 611** | |
| **Költségvetési és finanszírozási bevételek** | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. | B1 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 34 522 000 | 41 445 000 | 47 856 894 | 32 492 605 | 32 492 605 | 29 054 475 | 25 058 605 | 24 944 000 | 37 173 000 | 32 744 000 | 32 944 000 | 25 944 000 | 396 671 184 |
| | B3 | Közhatalmi bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | B4 | Működési bevételek | 500 000 | 1 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 1 280 050 | 1 500 000 | 500 000 | 18 780 050 |
| | B6 | Működési célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. | B2 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 0 | 0 | 322 884 115 | 5 000 000 | 5 000 000 | | 5 000 000 | 5 000 000 | 0 | 30 000 | 0 | 0 | 342 914 115 |
| | B5 | Felhalmozási bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 550 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 550 000 |
| | B7 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 5 000 000 | 0 | 0 | 0 | 5 000 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 000 000 |
| III. | B8 | Finanszírozási bevételek | 256 259 961 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 256 259 961 |
| **Összes bevétel** | | | **291 281 961** | **42 445 000** | **377 741 009** | **39 492 605** | **39 492 605** | **31 054 475** | **37 058 605** | **33 494 000** | **39 173 000** | **34 054 050** | **34 444 000** | **26 444 000** | **1 026 175 310** |
| **Költségvetési és finanszírozási kiadások** | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. | K1 | Személyi juttatás | 8 066 370 | 8 066 370 | 8 066 370 | 8 812 832 | 10 812 832 | 10 812 832 | 10 812 832 | 10 812 832 | 10 577 878 | 10 577 878 | 9 577 878 | 7 967 884 | 114 964 788 |
| | K2 | Munkadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó | 1 688 328 | 1 688 328 | 1 688 328 | 1 812 727 | 1 812 727 | 1 812 727 | 1 812 727 | 2 812 727 | 2 423 777 | 2 802 546 | 1 802 546 | 1 789 378 | 23 946 866 |
| | K3 | Dologi kiadás | 15 574 731 | 13 478 954 | 9 752 571 | 5 378 594 | 6 679 574 | 8 326 940 | 6 478 954 | 7 301 262 | 9 789 894 | 6 679 574 | 5 542 571 | 7 631 895 | 102 615 514 |
| | K4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | K5 | Egyéb működési célú kiadások | 9 716 000 | 9 432 000 | 14 716 000 | 5 032 000 | 7 640 000 | 11 716 000 | 6 742 000 | 16 749 000 | 12 300 000 | 9 302 000 | 9 422 372 | 58 423 239 | 171 190 611 |
| II. | K6 | Beruházások | | 2 000 000 | 3 000 000 | 3 000 000 | 4 000 000 | 82 771 028 | 1 540 000 | 80 971 028 | 1 100 000 | 1 500 000 | 12 525 000 | 160 540 059 | 352 947 115 |
| | K7 | Felújítások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | K8 | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | 3 000 000 | 3 000 000 | 3 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 3 000 000 | 26 000 000 |
| III. | K9 | Finanszírozási kiadások | 11 472 000 | 30 000 000 | 30 000 000 | 0 | 30 235 551 | 114 722 | 36 091 987 | 30 000 000 | 0 | 30 000 000 | 0 | 36 596 156 | 234 510 416 |
| **Összes kiadás** | | | **46 517 429** | **67 665 652** | **70 223 269** | **27 036 153** | **63 180 684** | **117 554 249** | **65 478 500** | **150 646 849** | **38 191 549** | **62 861 998** | **40 870 367** | **275 948 611** | **1 026 175 310** |
| **Tárgyhavi záró egyenleg** | | | **244 764 532** | **219 543 880** | **527 061 620** | **539 518 072** | **515 829 993** | **429 330 219** | **400 910 324** | **283 757 475** | **284 738 926** | **255 930 978** | **249 504 611** | **0** | 0 |

6/b. számú melléklet
a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

# Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal
## 2018. évi havi előirányzat felhasználási ütemterve

(Ft)

| EI csoport | Kiemelt előirányzat | Megnevezés | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus | Szeptember | Október | November | December | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tárgyhavi nyitó egyenleg | | | | 197 320 370 | 192 240 740 | 206 456 712 | 176 916 243 | 179 691 325 | 138 641 978 | 96 161 509 | 82 624 331 | 71 550 740 | 55 590 271 | 8 224 886 | |
| Költségvetési és finanszírozási bevételek | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. | B1 | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 0 | 1 200 000 | 22 231 153 | 5 800 000 | 5 800 000 | 5 800 000 | 5 800 000 | 3 933 291 | 800 000 | 800 000 | 800 000 | 1 253 000 | 54 217 444 |
| | B3 | Közhatalmi bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | B4 | Működési bevételek | 150 000 | 150 000 | 170 000 | 190 000 | 170 000 | 190 000 | 150 000 | 160 000 | 160 000 | 170 000 | 180 000 | 77 900 | 1 917 900 |
| | B6 | Működési célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. | B2 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | B5 | Felhalmozási bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | B7 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 1 000 000 | 0 | 0 | 1 000 000 | 0 | 0 | 1 000 000 | 0 | 0 | 1 000 000 | 0 | 0 | 4 000 000 |
| III. | B8 | Finanszírozási bevételek | 233 000 000 | 30 000 000 | 30 000 000 | 0 | 30 235 551 | 114 722 | 0 | 30 000 000 | 36 091 987 | 30 000 000 | 0 | 46 122 567 | 465 564 827 |
| Összes bevétel | | | 234 150 000 | 31 350 000 | 52 401 153 | 6 990 000 | 36 205 551 | 6 104 722 | 6 950 000 | 34 093 291 | 37 051 987 | 31 970 000 | 980 000 | 47 453 467 | 525 700 171 |
| Költségvetési és finanszírozási kiadások | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. | K1 | Személyi juttatás | 19 579 997 | 19 579 997 | 19 777 111 | 20 417 519 | 20 417 519 | 30 897 519 | 30 417 519 | 30 417 519 | 30 417 519 | 30 417 519 | 27 632 435 | 25 716 034 | 305 688 207 |
| | K2 | Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó | 4 349 633 | 4 349 633 | 4 388 070 | 4 512 950 | 4 512 950 | 6 556 550 | 5 712 950 | 5 712 950 | 6 602 437 | 6 712 950 | 6 712 950 | 6 044 422 | 66 168 445 |
| | K3 | Dologi kiadás | 10 900 000 | 11 500 000 | 13 020 000 | 8 600 000 | 6 500 000 | 8 700 000 | 11 800 000 | 9 000 000 | 10 105 622 | 9 800 000 | 12 000 000 | 22 743 917 | 134 669 539 |
| | K4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | K5 | Egyéb működési célú kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| II. | K6 | Beruházások | 2 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 3 000 000 | 2 000 000 | 1 000 000 | 1 500 000 | 2 500 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 2 000 000 | 1 173 980 | 19 173 980 |
| | K7 | Felújítások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| | K8 | Egyéb felhalmozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. | K9 | Finanszírozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Összes kiadás | | | 36 829 630 | 36 429 630 | 38 185 181 | 36 530 469 | 33 430 469 | 47 154 069 | 49 430 469 | 47 630 469 | 48 125 578 | 47 930 469 | 48 345 385 | 55 678 353 | 525 700 171 |
| Tárgyhavi záró egyenleg | | | 197 320 370 | 192 240 740 | 206 456 712 | 176 916 243 | 179 691 325 | 138 641 978 | 96 161 509 | 82 624 331 | 71 550 740 | 55 590 271 | 8 224 886 | 0 | 0 |

7. számú melléklet
a 6/2018. (VI.29.)
önkormányzati rendelethez

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal 2018. évi engedélyezett létszámkerete (álláshelyek)**

| Megnevezés | Teljes munkaidőben foglalkoztatottak | Részmunkaidőben foglalkoztatottak | Állományba nem tartozók | Közfoglalkoztatottak | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|
| Közgyűlés | 3 | 0 | 22 | 0 | **25** |
| Megyei Önkormányzat - Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott | 7 | 2 | 0 | 0 | **9** |
| Megyei Önkormányzati Hivatal - közszolgálati tisztviselő | 44 | 2 | 0 | 0 | **46** |
| Megyei Önkormányzati Hivatal - Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott | 4 | 1 | 0 | 0 | **5** |
| **Összesen:** | **58** | **5** | **22** | **0** | **85** |

Melléklet
az 57/2018. (VI.28.)
önkormányzati határozathoz

# Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (3) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés c. pontja és 13. § (1) bekezdése alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá:

## I. fejezet

## Általános rendelkezések

1. A hivatal elnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal.
2. A hivatal székhelye, telephelye és postai címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., 4400 Nyíregyháza, Egyház u. 13., 4401 Nyíregyháza, Pf. 145.
3. A hivatal törzskönyvi azonosító száma: 402547
4. A hivatal költségvetésének végrehajtására a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága által vezetett 10044001-00313759-00000000 számú pénzforgalmi számla szolgál.
5. A hivatal alapításának éve és alapítójának neve: 1990, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat
6. Irányító szerve, s annak székhelye: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés, 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
7. A hivatal illetékességi területe: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye.
8. A hivatal jogállása és gazdálkodási besorolása: Jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A működéséhez szükséges pénzügyi előirányzatokat az éves költségvetése tartalmazza.
9. A hivatal hivatalos bélyegzője: „Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal" feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.
10. A hivatal irányítása: a közgyűlés elnöke – akadályoztatása esetén az általános alelnök – a közgyűlés döntései szerint és a saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A megyei közgyűlés biztosítja a hivatal működésének feltételeit.
11. A hivatal vezetője a megyei jegyző, aki képviseli a hivatalt és felelős a hivatal vezetéséért és működéséért.
12. A hivatal vezetője és helyettese, valamint a belső szervezeti egységek vezetői a feladat- és hatáskörükbe utalt tevékenységekért és azok végrehajtásáért felelősséggel tartoznak, e körben jelzési kötelezettségük van. A feladat- és hatáskörükbe utalt tevékenységek vonatkozásában döntési és utasítási jogkörrel rendelkeznek.
13. A hivatal alaptevékenysége: a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés, annak bizottságai, tisztségviselői döntései előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, gazdálkodási, önkormányzati, jogi és igazgatási tevékenység.

E tevékenysége keretében feladatai különösen:
- területrendezés, területfejlesztés,
- vidékfejlesztés, koordinációs feladatok,
- környezetvédelem, idegenforgalom,
- pénzügyi igazgatás,
- választás, népszavazás, népi kezdeményezés,
- a megyei Integrált Területi Program végrehajtása,
- a területi nemzetiségi önkormányzatok működése

területén a döntés előkészítés és végrehajtás a mindenkor hatályos jogszabályok alapján s a hivatalra vonatkozó szabályozások szerint.

14. A hivatal által ellátandó alaptevékenység

szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók szerinti bontásban:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041140 Területfejlesztés igazgatása
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
047310 Turizmus igazgatása és támogatása
081044 Fogyatékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
101270 Fogyatékossággal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

## II. fejezet

## A hivatal szervezeti felépítése és feladatai

1. A hivatal szervezeti struktúrája

a) A hivatal szervezeti struktúrája a következők szerint tagozódik:
- Megyei jegyző
- Megyei aljegyző
- Megyei főépítész
- Költségvetési Osztály
- Pályázati és Projekt Osztály
- Önkormányzati Osztály
- Elnöki Titkárság
- Belső ellenőr

b) A hivatal engedélyezett éves létszámkeretét a tárgyévi költségvetési rendelet rögzíti. A megyei jegyző – a közgyűlés elnökének egyetértésével – meghatározza a hivatal belső szervezeti egységeihez rendelt ügyintézői, ügykezelői és munkavállalói munkakörök számát.

c) A Költségvetési Osztály, a Pályázati és Projekt Osztály, az Önkormányzati Osztály, valamint az Elnöki Titkárság vezetői osztályvezetői besorolással rendelkező köztisztviselők.

2. Megyei jegyző feladat- és hatáskörei:

a) vezeti a megyei önkormányzat hivatalát,
b) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a közgyűlés elnöke ad át,
e) tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és annak bizottságai ülésein,
f) jelzi a közgyűlésnek, a bizottságnak és a közgyűlés elnökének, ha eljárásuk során, illetve döntésüknél jogszabálysértést észlel,
g) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
h) gyakorolja a munkáltató jogokat – a megyei közgyűlés elnökének egyetértésével – a hivatal köztisztviselői, alkalmazottai kinevezésével, bérezésével, vezetői kinevezésével, felmentésével és jutalmazásával kapcsolatban. Köteles a jelentősebb munkáltatói jogok gyakorlását megelőzően a megyei aljegyző és az osztályvezetők véleményét kikérni,
i) meghatározza a köztisztviselők teljesítményértékelésének rendjét; az éves értékelés alapjául szolgáló teljesítménycélok és az értékelés szempontrendszerének kialakítására vonatkozó eljárást és az abban részt vevők körét; értékeli a köztisztviselők munkateljesítményét (teljesítményértékelés) és évente elvégzi minősítésüket,
j) javaslatot tesz a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének meghatározására, illetve gondoskodik a köztisztviselők és munkavállalók hivatali helyiségekben történő elhelyezéséről,

k) szabályozza az ügyiratkezelést, kialakítja és koordinálja a hivatal belső szervezeti egységei közötti ügyiratforgalom és információáramlás rendjét,
l) a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, a közgyűlés SZMSZ-e, valamint a hivatal SZMSZ-e által meghatározott keretben, saját hatáskörben, vagy az elnökkel együttesen kiadja a hivatal működési rendjének részletes szabályait rögzítő belső szabályzatokat,
m) közreműködik a közgyűlés munkatervére vonatkozó javaslat elkészítésében,
n) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és a döntés-tervezetek a törvényességi követelményeknek megfeleljenek,
o) biztosítja a közgyűlési és bizottsági ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítését és határidőben történő feltöltését a Nemzeti Jogszabálytár informatikai felületére,
p) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közgyűlés és a közgyűlés elnöke, alelnöke megbízza,
q) ellátja, illetve gyakorolja az ágazati törvényekből eredő feladat- és hatásköröket, a gazdálkodás, a területfejlesztés, területrendezés, vidékfejlesztés és nemzetiségi jogok területén,
r) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Választási Iroda vezetőjeként biztosítja azt, hogy az iroda ellássa a választások előkészítésével, szervezésével, lebonyolításával, a választópolgárok, a jelöltek és jelölő szervezetek pártsemleges tájékoztatásával, a választási adatkezeléssel, a technikai feltételek meglétével és a szakmai szabályok betartásának ellenőrzésével összefüggő feladatokat. Kapcsolatot tart a helyi választási irodák és az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodák vezetőivel, a Nemzeti Választási Iroda vezetőjével, valamint az illetékes állami szervekkel,
s) ellenőrzési tevékenységének ellátása keretében a vezetőket és az irányításuk alá tartozó köztisztviselőket és munkavállalókat egyaránt érintő egyedi és cél ellenőrzéseket rendel el, melyet önállóan, vagy az érintett osztályvezető bevonásával végez,
t) gondoskodik az elektronikus ügyintézés feltételeinek megteremtéséről és az ügyek elektronikus intézésének biztosításáról.
u) szabályozza a hivatalon belüli, valamint a szervezeti egységek közötti kommunikáció módját (hivatali értekezlet, adott szervezeti egységet érintő szakmai értekezlet, adott projekt megvalósításával kapcsolatos munkaértekezlet, vezetői értekezlet), továbbá a feladat- és hatáskörgyakorláshoz igazodó gyakoriságát.

3. A megyei aljegyző helyettesíti a jegyzőt és ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

4. A hivatal megyei főépítészt alkalmaz. A megyei főépítész feladat- és hatáskörei:

a) ellátja a megyei területrendezési terv elkészítésére, felülvizsgálatára vonatkozó megbízással összefüggő feladatokat,
b) előkészíti az országos és kiemelt térségekre vonatkozó területrendezési tervek, valamint az ágazati fejlesztési koncepciók és programok megyét érintő munkarészeivel kapcsolatos megyei egyeztetést és a megyei közgyűlés állásfoglalását,

c) közreműködik a megyei közgyűlés megyei és kistérségi területfejlesztési koncepciókkal, programokkal kapcsolatos döntéseinek, továbbá az illetékességi területét érintő településfejlesztési koncepciókkal kapcsolatos állásfoglalásainak kialakításában,
d) a megyei önkormányzat nevében véleményezi az illetékességi területét érintő településszerkezeti terveket,
e) közreműködik a településrendezési terveknek a Megyei Területrendezési Tervvel való összhangjának biztosításában,
f) adatokat szolgáltat az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításához és működtetéséhez.
g) illetékességi területét érintően:
   - a megyei önkormányzat rendeletében meghatározott módon közreműködik a - települési önkormányzati társulás kivételével - több települést érintő településfejlesztési, -rendezési, értékvédelmi és önkormányzati hatósági ügyekben,
   - felkérésre szakmai tanácsadást nyújt azoknak a települési önkormányzatoknak, ahol nem működik települési főépítész, valamint elősegíti önkormányzati társulás szerveződését az építésügyi feladatok ellátása érdekében,
   - együttműködik a megyei jogú város és az érintett települések önkormányzataival a területrendezési és településszerkezeti tervek városkörnyéki összehangolása érdekében,
h) közreműködik – a Pályázatkezelő Osztállyal együttműködve – a megyei önkormányzat területi tervezési feladatainak ellátásában.

5. A hivatal osztályainak általános feladatai:

a) közreműködnek a közgyűlés, az elnök, az alelnökök és a megyei jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésében, munkájuk segítésében, valamit a döntések végrehajtásában, annak ellenőrzésében,
b) gondoskodnak a közgyűlés SZMSZ-ében foglaltaknak megfelelően a közgyűlés bizottságai munkájának szakmai segítéséről és ügyviteli feladatainak ellátásáról,
c) közreműködnek a közgyűlés tisztségviselőivel, a hivatal vezetőivel és egymással szorosan együttműködve a terület- és vidékfejlesztéssel, területrendezéssel, a területi tervezéssel és a hozzá kapcsolódó koordinációval kapcsolatos feladatok ellátásában, a megyei és a regionális fejlesztési tanácsoktól átvett, hazai forrásból támogatott pályázatok lezárásában,
d) ellátják a megyei Integrált Területi Program előkészítésével, módosításával és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
e) közreműködnek a megyék közötti együttműködésből eredő feladatok ellátásában,
f) gondoskodnak a tevékenységi, illetve feladatkörükbe tartozó szerződések, megállapodások előkészítéséről,
g) az ügyfél erre irányuló rendelkezése esetén a tevékenységi, illetve feladatkörükbe tartozó ügyeket elektronikus úton intézik,
h) figyelemmel kísérik a feladatkörüket érintő jogszabályok változásait,
i) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerint gondoskodnak a szükséges adatok összegyűjtéséről és aktualizálásáról, illetve a közérdekű adatok közzétételéről;

j) gondoskodnak az Európai Parlament és a Tanács – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályos kívül helyezéséről szóló – 2016/697 rendeletében (általános adatvédelmi rendelet) foglaltak maradéktalan betartásáról.

6. Az osztályvezetők általános feladatai:

a) gondoskodnak a munkarendre vonatkozó szabályok betartásáról, valamint a törvényes ügyintézés és ügykezelés megvalósításáról,
b) felelősek az osztály tevékenységi körébe tartozó feladatok szakszerű, határidőben történő ellátásáért,
c) részt vesznek a közgyűlés ülésein a vezetésük alatt álló szervezeti egységet érintő, vagy általa előkészített napirendi pont megtárgyalásával kapcsolatban,
d) soron kívül fogadják az országgyűlési képviselőket, a közgyűlés és annak bizottságai tagjait,
e) beszámolnak szükség szerint a közgyűlés elnökének, alelnökeinek az általuk meghatározott feladatok végrehajtásáról, a megyei jegyzőnek a belső szervezeti egység munkájáról,
f) javaslatot tesznek a belső szervezeti egység megfelelő személyi és tárgyi feltételeinek kialakítására, illetve biztosítására,
g) közreműködnek a köztisztviselők teljesítményértékelésével összefüggő feladatok ellátásában,
h) szignálják a belső szervezeti egységhez érkező ügyiratokat, s ennek révén is biztosítják az arányos munkamegosztást,
i) gondoskodnak a belső szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásról, információ-áramlásról, valamint a szakmai együttműködés megteremtéséről.
j) ellátják a folyamatosan jelentkező ellenőrzési feladatokat (munkaidő betartása, ügyintézők feladatellátásának rendszeres ellenőrzése, ügyiratok vezetői ellenjegyzéssel történt ellenőrzése),
k) folyamatosan biztosítják a munkafolyamatokba épített és utólagos ellenőrzés működését,
l) előkészítik a feladatkörét érintő belső szabályzatokat, illetve javaslatot tesz annak módosítására,
m) elkészítik az osztály munkatársait érintő szabadságolási ütemtervet,
n) ellenőrzik a jelenléti ívek vezetését,
o) gondoskodnak a szabályszerű ügyiratkezelésről,
p) feladatkörüket érintően statisztikai adatgyűjtést és adatszolgáltatást végeznek,
q) kézjegyükkel látják el a közgyűlés tisztségviselői és a hivatal kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok, szakmai anyagok tervezeteit.

7. Költségvetési Osztály feladatai:

a) elkészíti a megyei önkormányzat és a hivatal tekintetében a költségvetési javaslatokat és a rendelet-tervezetet,
b) elkészíti a hivatal elemi költségvetését,
c) kidolgozza a megyei önkormányzat és a hivatal átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet-tervezetet,

d) elkészíti a havi és a negyedéves költségvetési- és mérlegjelentéseket, illetve a kapcsolódó adatszolgáltatásokat,
e) elkészíti a megyei önkormányzat és a hivatal gazdálkodásáról szóló beszámolót, melynek részei: költségvetési jelentés; maradványkimutatás; adatszolgáltatás a személyi juttatások és foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről; adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről; önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások; mérleg; eredménykimutatás; kiegészítő melléklet,
f) elkészíti a beszámolóhoz kapcsolódó rendelet-tervezetet (zárszámadás),
g) gondoskodik a feladatokhoz kötött támogatások elszámolásáról,
h) elkészíti a Központi Statisztikai Hivatal részére a negyedéves, illetve éves gazdaságstatisztikai jelentéseket,
i) kidolgozza a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján a hivatal számviteli rendjét,
j) előkészíti a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító szabályzatokat,
k) kezdeményezi a költségvetés módosítását a bevételek, kiadások, illetve feladatok változása esetén,
l) javaslatot készít az önkormányzat, illetve a hivatal általános- és céltartalékának felhasználására és a költségvetés ez irányú módosítására,
m) ellátja az önkormányzat és a hivatal operatív gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat,
n) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos teendőket,
o) ellátja az európai parlamenti képviselők választásával, országgyűlési és helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, az időközi és a nemzetiségi választásokkal, a népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
p) ellátja a megyei és a regionális területfejlesztési tanácstól átvett hazai forrásból támogatott pályázatok lezárásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
q) elvégzi a Megyei Területfejlesztési Program végrehajtásával összefüggő pénzügyi feladatokat,
r) elvégzi a megyei Integrált Területi Program előkészítésével és végrehajtásával összefüggő pénzügyi feladatokat,
s) felel a 2014-2020 közötti támogatási időszak pénzügyi feladatainak szabályszerű megvalósításáért, ellenőrzi ezen feladatok teljesítését,
t) ellátja az Európai Uniós és a hazai támogatással megvalósuló programok, projektek költségvetési tervezésével, könyvelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
u) elvégzi a megyei önkormányzat és a hivatal terület- és vidékfejlesztési, területrendezési, területi tervezési feladatival összefüggő egyéb költségvetési, pénzügyi feladatokat,
v) gondoskodik a megyei önkormányzat honlapján megjelenő, az osztály felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálásáról,
w) lebonyolítja a közgyűlés, a bizottságok, a tisztségviselők és a hivatal működéséhez szükséges beszerzéseket,
x) biztosítja a megyei önkormányzat gépjárműveinek üzemeltetéséhez kapcsolódó adminisztratív és elszámolási feladatokat.

8. Pályázati és Projekt Osztály feladatai:

a) operatívan közreműködik a megyei és a regionális területfejlesztési tanácstól átvett hazai forrásból támogatott pályázatok lezárásával kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában,
b) ellátja a 2014-2020 közötti támogatási időszak fejlesztési programjai keretében a megyei önkormányzat és hivatala hazai és európai uniós forrás terhére, illetve saját forrás igénybevételével megvalósuló projektjeinek, valamint a megye – megyei jogú városon és járásán kívüli – települési közfeladat fejlesztési projektjeinek kötelezően ellátandó projektfejlesztési és projektmenedzsmenti feladatait,
c) részt vesz a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel való együttműködésben,
d) előkészíti a Költségvetési Osztállyal együttműködve a megyei önkormányzatnak a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben meghatározott feladatai teljesítésével összefüggésben a végzett munkáról szóló évenkénti, az illetékes miniszter felé benyújtandó beszámolót,
e) közreműködik a megyei önkormányzat közgyűlése előzetes véleményének kialakításában a megye területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamosenergia-korlátozás sorrendjének megállapításával kapcsolatban,
f) ellátja a követelések kezelésével kapcsolatban a támogatottakkal szemben indított felszámolási és végrehajtási eljárások naprakész figyelemmel kísérésével, a követelések felszámolónak, illetve végrehajtónak határidőben történő bejelentésével összefüggő feladatokat, szükség esetén bekapcsolódik az eljárásokba,
g) rendezi a követelések kezelésével kapcsolatban a visszavont támogatásokból adódó, a minisztériumokat megillető követeléseket, intézi a részletfizetési kötelezettségekkel és a felszámolás alatt lévő cégekkel kapcsolatos ügyeket,
h) ellátja a követelések kezelésével kapcsolatban a követelésállomány nyilvántartásával, a követelések érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, melyek alakulásáról rendszeres időközönként jelentést küld a minisztériumok, illetve a közreműködő szervezet részére,
i) koordinálja, szervezi a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, ezzel összefüggő tevékenységét,
j) közreműködik a Megyei Területfejlesztési Koncepció és a megyei fejlesztési programok elkészítésében, végrehajtásában, aktualizálásában és ezzel összefüggésben a partnerség megvalósításában,
k) koordinálja – a megyei főépítésszel együttműködve – a megyei területfejlesztési koncepciók, tervek és programok társadalmasítási folyamatát, részt vesz azok elkészítésében és végrehajtásában,
l) részt vesz a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek összehangolásában,
m) előkészíti a Költségvetési Osztállyal együttműködve a megyei önkormányzat hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról történő döntést,
n) ellátja a jogszabályban meghatározott konzultációs fórumok működésével kapcsolatos feladatokat,
o) figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat a megyei önkormányzat és a hivatal működésének támogatása érdekében projektjavaslattal él az elnök felé; indokolt esetben kidolgozza és pályázattá fejleszti a javaslatot,

p) megszervezi és lebonyolítja a területi tervezési feladatokkal, valamint az egyes fejlesztési programokkal és projektekkel összefüggő rendezvényeket, konferenciákat workshopokat,
q) közreműködik a megyét érintő idegenforgalmi értékek feltárásában, bemutatásában, propagálásában,
r) részt vesz a térségi idegenforgalmi és határmenti együttműködések kialakításában, elősegíti azok fenntartását,
s) közreműködik a megye idegenforgalmi célkitűzéseinek meghatározásában, az idegenforgalommal, turizmussal kapcsolatos feladatok ellátásában,
t) részt vesz a megye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelmére és alakítására irányuló feladatok teljesítésében, segíti a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységét,
u) közreműködik a megyei és térségi agrár- és vidékfejlesztési, környezetvédelmi programok, tervek kidolgozásában, valamint a meghatározott feladatok településközi és megyei összehangolásában, megvalósításában és értékelésében,
v) részt vesz a Központi Statisztikai Hivatallal és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer (TEIR) kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez,
w) gondoskodik a megyei önkormányzat honlapján megjelenő, az osztály felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálásáról.
x) ellátja a megyei Integrált Területi Program előkészítésével és végrehajtásával összefüggő szakmai feladatokat,

9. Önkormányzati Osztály feladatai:

a) ellátja a közgyűlés és a bizottságok ülései előkészítésével kapcsolatos teendőket, gondoskodik a testületi előterjesztések szakszerű és törvényes elő-, illetve elkészítéséről, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, elkészíti a közgyűlés és bizottságai ülésinek jegyzőkönyveit,
b) ellátja a területi nemzetiségi önkormányzatok közgyűlése és a bizottságai üléseinek előkészítésével kapcsolatos teendőket, gondoskodik a testületi előterjesztések szakszerű és törvényes elő-, illetve elkészítéséről, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, elkészíti a területi nemzetiségi önkormányzatok közgyűlése és a bizottságai jegyzőkönyveit,
c) közreműködik a megyei jegyző államigazgatási feladatainak, hatásköreinek ellátásában,
d) ellátja az európai parlamenti képviselők választásával, országgyűlési és helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, az időközi és a nemzetiségi választásokkal, a népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos jogi-igazgatási feladatokat,
e) ellátja a hivatal személyügyi és munkaügyi feladatait,
f) közreműködik a panaszok, bejelentések kivizsgálásában,
g) közreműködik a közgyűlést és szerveit érintő jogszabály-tervezetek véleményezésében,
h) közreműködik a bírósági ülnökök, valamint megválasztásuk tekintetében a megyei közgyűlés hatáskörébe tartozó választási bizottságok tagjai megválasztásának előkészítésében,

i) ellátja az ügyiratkezeléssel kapcsolatos általános feladatokat és kezeli a központi irattárat,
j) együttműködik és kapcsolatot tart a feladatai ellátásával összefüggésben a megyei civil, valamint nemzetiségi szervezetekkel, továbbá az illetékes minisztériumokkal és egyéb állami szervekkel, segíti a megyei civil és nemzetiségi szervezeteket a területfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységük ellátása során,
k) kapcsolatot tart a feladatai ellátásával összefüggésben a szomszéd megyei önkormányzatokkal, arra irányuló kérés esetén szakmai segítséget nyújt a megye települési önkormányzatai részére,
l) ellátja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár fenntartásával és működésével összefüggő megyei önkormányzati feladatokat.
m) közreműködik a sportszervezési feladatok ellátásában, a megyében tevékenykedő sportszövetségek működésének segítésében, a nemzetközi sportkapcsolatok kialakításában, a sport népszerűsítésében,
n) üzemelteti a hivatal számítógépes rendszerét, felügyeli az adatvédelmi és adatbiztonság szabályainak betartását, biztosítja az elektronikus ügyintézést szolgáló informatikai rendszerek működőképességét, gondoskodik a honlap folyamatos működéséről,
o) ellátja a megyei önkormányzat és a hivatal működésével összefüggésben felmerülő, valamint a szabad kapacitás terhére teljesíthető fénymásolási, kötészeti feladatokat.

10. Elnöki Titkárság feladatai:

a) segíti a közgyűlés elnöke, alelnökei, a megyei jegyző munkájával kapcsolatos feladatok ellátását,
b) ellátja a vezető tisztségviselők tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
c) biztosítja a közgyűlés és a vezető tisztségviselők protokolláris feladatai teljesítésének feltételeit, előkészíti és megszervezi a belföldi és külföldi utazásokat,
d) közreműködik a közgyűlés elnöke állami szervekkel, gazdasági társaságokkal és társadalmi szervezetekkel való együttműködéséből eredő feladatok végrehajtásában,
e) rendszeres kapcsolatot tart az országos, regionális és megyei írott és elektronikus sajtóval, folyamatosan figyelemmel kíséri a sajtóban megjelenő, megyét érintő híradásokat, melyekről összefoglalót készít a megyei közgyűlés tisztségviselői számára,
f) gondoskodik a megyét és a megyei önkormányzatot érintő hírek, információk honlapon történő közzétételéről,
g) megszervezi és lebonyolítja a megyei önkormányzat rendezvényeit,
h) gondoskodik a Bessenyei Nagyterem és az Alpár Ignác Tárgyaló hasznosításával összefüggő feladatok ellátásáról,

11. A hivatal a vonatkozó jogszabályokból eredő belső ellenőrzési feladatok ellátására belső ellenőrt foglalkoztat. A belső ellenőr feladat- és hatáskörei:

a) ellátja a belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységét,
b) elkészíti és évente felülvizsgálja a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtását szabályozó belső ellenőrzési kézikönyvet,

c) összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési tervet, majd gondoskodik az ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtásáról,
d) vizsgálja és értékeli a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer kiépítését, működését, jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelőségét,
e) összeállítja az éves ellenőrzési jelentést, amelynek keretében önértékelést ad a belső ellenőrzés minőségéről, tárgyi és személyi feltételeinek alakulásáról,
f) gondoskodik az ellenőrzések és az azok alapján elkészített belső ellenőrzési jelentések nyilvántartásáról, valamint az utóbbiakban foglalt megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásának nyomon követéséről és dokumentálásáról,
g) gondoskodik a belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott, a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások alkalmazásáról,
h) közreműködik a belső ellenőrzéssel összefüggő közgyűlési és bizottsági anyagok elkészítésében és a meghozott testületi döntések végrehajtásában.

## III. fejezet

## A hivatal működési rendje

1. Munkarend és ügyfélfogadási rend:

a) A teljes napi munkaidő napi nyolc óra (általános teljes napi munkaidő). A heti munkaidő heti negyven óra, hétfőtől csütörtökig 8.00-16.30 óráig, pénteken 8.00-14.00 óráig tart (általános munkarend).
b) Az ebédidő 30 perc, amely 11,45 órától 12,30 óráig vehető igénybe, melyet a távolléti naplóban nem szükséges rögzíteni.
c) Az ügyfélfogadás rendje egységes, az osztályvezetők és az ügyintézők a hét minden munkanapján teljes munkaidőben ügyfélfogadást tartanak.
d) Biztosítani kell, hogy a megyei közgyűlés tagjai, valamint a közigazgatási szervek munkatársai soron kívül, illetve előre egyeztetett időpontban kereshessék fel a hivatalt.
e) A hivatal dolgozói a megyei jegyző által jóváhagyott heti kiszállási terv alapján teljesítenek kiküldetési feladatokat.

2. A kiadmányozás rendje:

a) A közgyűlés elnöke kiadmányozza a hatás- és feladatkörébe tartozó ügyekben keletkezett iratokat. Az elnök távollétében az általános alelnök jogosult kiadmányozni. A közgyűlés elnöke a hivatal feladatkörében keletkezett iratokat a megyei jegyző előzetes láttamozását követően kiadmányozza.
b) A megyei jegyző kiadmányozza a hivatal feladatkörében, illetve a hivatal nevében hozott döntéseket, intézkedéseket, a jogszabály által delegált államigazgatási feladat- és hatáskörben hozott döntéseket, intézkedéseket, valamint a munkáltatói jogkörben tett intézkedéseket, továbbá az érdemi döntés-előkészítéshez szükséges intézkedéseket (értesítés, adatkérés, adatszolgáltatás, tájékoztatás-kérés és tájékoztatás nyújtás, dokumentumok megküldése, stb.), az adott ügyben érintett személyek, szervezetek részére küldött leveleket.

c) A megyei jegyző távollétében a megyei aljegyző a kiadmányozás jogosultja.
d) A belső szervezeti egységek vezetői kiadmányozzák a belső szervezeti egységek közötti kommunikáció során keletkezett iratokat, valamint a hivatalon belüli szakmai vélemény-kéréseket és véleményeket.
e) Függetlenül a kiadmányozási jog gyakorlásától a hivatali dolgozó az általa készített ügyirat-tervezetet köteles aláírásával ellátni.
f) A tisztségviselők, a megyei jegyző, a megyei aljegyző, belső szervezeti egységek vezetői a kiadmányozási rendnek megfelelően használnak bélyegzőt, melyekről az Önkormányzati Osztály nyilvántartást vezet. A nyilvántartásért felelős köztisztviselő a használatra kiadott bélyegzők meglétét évenként ellenőrizni köteles. A bélyegző kezelője, használója anyagi-, fegyelmi- és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha a bélyegző elvész, vagy a használatát befolyásoló módon megsérül, erről a megyei jegyzőnek haladéktalanul írásban jelentést kell adni.

3. A hivatal képviseletének rendje:

a) A hivatalt a megyei jegyző, akadályoztatása esetén a megyei aljegyző jogosult képviselni.
b) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a jegyző és aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetén feladataikat – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Pályázati és Projekt Osztály osztályvezetője látja el.

4. A hivatalon belül a helyettesítés rendje:

A belső szervezeti egységek vezetőit távollétükben a munkaköri leírásukban megjelölt köztisztviselő helyettesíti teljes jogkörrel. A belső szervezeti egységek vezetői és helyetteseik egyidejű távolléte esetén a helyettesítést a belső szervezeti egység vezetője által – a megyei jegyző egyetértésével – kijelölt köztisztviselő látja el.

5. A hivatal dolgozói a részükre elkészített és átadott munkaköri leírások alapján végzik tevékenységüket.

6. A hivatal ügyirat-kezelési rendjét az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

7. A hivatali vezetékes és mobiltelefonok használatának rendjét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata rögzíti.

8. Az éves szabadság kiadása szabadságolási terv alapján, illetve az esetleg elrendelt közigazgatási szünet figyelembevételével történik.
Táppénz igénybevételét a megyei jegyzőnek kell bejelenteni és az erről szóló dokumentumot is a megyei jegyzőnek kell leadni.

9. A pénzügyi kötelezettségvállalás, utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjére vonatkozó szabályokat az erre vonatkozó belső szabályzat tartalmazza.

10. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség:
A hivatal vonatkozó belső szabályzata értelmében vagyonnyilatkozat-tételre köteles: megyei jegyző, megyei aljegyző, osztályvezetők, önkormányzati tanácsadó, valamint a munkaköri leírásuk alapján a területfejlesztési pályázatok lezárásával, illetve a támogatási kérelmek elkészítésével és benyújtásával, továbbá az egyes projektek magvalósításával kapcsolatos feladatokat ellátó hivatali dolgozók.

11. Az adományozható szakmai tanácsadói, illetve főtanácsadói címek száma együttesen a hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszámának legfeljebb 20 %-a lehet.

## IV. fejezet

## Záró rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2018. augusztus 1. napján lép hatályba.

**Nyíregyháza, 2018. június 28.**